



## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy  
zastoupené Ing. Zdenou Javornickou, pověřenou řízením Magistrátu hlavního města Prahy

v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o úřednících"), vyhlašuje dne 26. října 2018 výběrové řízení na obsazení pracovního místa úředníka/úřednice

### **referent zdravotnictví / referentka zdravotnictví**

v odboru správních činností ve zdravotnictví a sociální péči Magistrátu hlavního města Prahy  
(kód 0351)

Sjednaný druh práce: referent zdravotnictví / referentka zdravotnictví, s místem výkonu práce Praha, [v platové třídě<sup>1\)</sup>](#) 11

Pracovní poměr bude sjednán na dobu neurčitou

Plný pracovní úvazek.

Předpokládaný nástup: dle dohody.

### **Stručná náplň práce**

Udílění oprávnění k poskytování zdravotních služeb, posuzování podmínek pro jejich udílění.

Odborné zpracovávání podkladů pro výběrové řízení na uzavření smlouvy se zdravotními pojišťovnami.

Průběžné vyhodnocování aplikace právních předpisů v praxi a upozornění na možné úpravy právních norem.

Řešení přestupků podle ustanovení zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich.

Výkon státní kontroly v oblasti zdravotnictví.

Ukládání pokut poskytovatelům zdravotních služeb nebo subjektům bez oprávnění za porušení povinností vyplývajících z ustanovení zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách.

Zabezpečení úkolů souvisejících se zpracováním informací v oblasti zdravotnictví.

Příprava písemných podkladů a řešerší.

Nakládání se zdravotnickou dokumentací.

**Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka/úřednice podle § 4 zákona o úřednících:**

- a) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let;
- b) občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk;
- c) způsobilost k právním úkonům;
- d) bezúhonnost<sup>2)</sup>.

## Požadované vzdělání

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oboru právo na vysoké škole v České republice nebo vysokoškolské vzdělání nejméně v bakalářském studijním programu v jiné oblasti za podmínky následného prokázání odborné způsobilosti vykonáním zkoušky u Ministerstva vnitra ČR po přijetí do pracovního poměru <sup>3)</sup>

## Další požadavky

- znalost souvisejících právních předpisů, zejména zákona č. 372/2011 Sb. o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, vše v platném znění
- znalost zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a jejich řízení o nich, v platném znění
- znalost zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění
- velmi dobrá znalost práce na PC (MS Word, MS Excel, Internet)

## Osobnostní předpoklady

- komunikační dovednosti, dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu
- schopnost samostatného rozhodování
- analytické schopnosti
- přesnost, pečlivost, zodpovědnost

## Výtana

- praxe ve veřejné správě
- znalost zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění
- úspěšně složená zkouška odborné způsobilosti podle vyhlášky č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků, v platném znění, pro výkon správní činnosti na úseku zdravotnictví (*povinnost složit zkoušku do 18 měsíců od uzavření pracovního poměru, případně předložit doklad o uznání rovnocennosti vzdělání<sup>4)</sup>*)

## Nabízíme

- stabilní zázemí úřadu územní samosprávy s pracovištěm v centru Prahy
- pružnou pracovní dobu
- osobní příspěvek po zkušební době
- podporu profesního i osobního rozvoje, systém dalšího vzdělávání, možnost využití programu mentoringu a koučinku
- 5 týdnů dovolené
- 3 dny zdravotního volna (sick days)
- podporu sladění pracovního a rodinného života, zařízení péče o děti zaměstnanců – dětská skupina
- příspěvek na stravování formou stravenek
- příspěvek na rehabilitaci pro osoby se zdravotním postižením
- příspěvek na penzijní připojištění
- příspěvek na kulturní a sportovní vyžití
- ... a řadu dalších zajímavých zaměstnaneckých výhod

## Způsob podání přihlášky do výběrového řízení

Uchazeč/uchazečka podává **přihlášku<sup>5)</sup>** k výběrovému řízení, jejíž náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona o úřednících, jsou:

- . jméno, příjmení, titul,
- . datum a místo narození,
- . státní příslušnost,
- . místo trvalého pobytu,
- . číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana),
- . datum a podpis.

(Pro podání přihlášky lze využít formulář, který naleznete níže, bližší informace naleznete [zde](#).)

**K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona o úřednících, nutno připojit:**

1. **životopis**, ve kterém budou strukturovaně uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech, včetně znalostí týkajících se správního řízení,
2. **výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce** (originál nebo ověřenou kopii), u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
3. **ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.**

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit v uzavřené obálce tak, aby ji vyhlášovatel obdržel **nejpozději dne 16. listopadu 2018 v podatelně Magistrátu hlavního města Prahy, Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1.**

**Na obálku prosím uveďte:**

„NEOTEVÍRAT - výběrové řízení  
**referent/ka zdravotnictví / referentka zdravotnictví/SCZ/0351/VR204/18/R“**  
 Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy  
 odbor personální  
 oddělení sekretariátu a výběrových řízení zaměstnanců  
 Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1

**Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.**

V Praze dne 23. října 2018

.....  
 Ing. Zdena Javornická  
 pověřena řízením Magistrátu hlavního města Prahy

## Poznámky

<sup>1)</sup> V platové třídě podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění.

<sup>2)</sup> Podle § 4 odst. 2 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena.

<sup>3)</sup> Podle § 111 odst. 1 zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, v platném znění, úřední osoba oprávněná na základě vnitřního předpisu správního orgánu nebo pověření vedoucím správního orgánu k provádění úkonů správního orgánu v řízení (dále jen "oprávněná úřední osoba") musí mít vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oboru právo na vysoké škole v České republice. Nemá-li oprávněná úřední osoba vzdělání podle věty první, musí mít vysokoškolské vzdělání nejméně v bakalářském studijním programu v jiné oblasti a prokázat odbornou způsobilost zkouškou provedenou u Ministerstva vnitra.

<sup>4)</sup> Podle vyhlášky č. 304/2012 Sb., o uznání rovnocennosti vzdělání úředníků územních samosprávných celků, v platném znění; podle § 34 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění.

<sup>5)</sup> Příhláškou se rozumí samostatný doklad. Úplnost přihlášky a požadovaných příloh je podmínkou pro uzavření pracovního poměru úředníka / úřednice a jmenování do funkce vedoucího úředníka / vedoucí úřednice.

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení a v souladu s platnými právními předpisy. Správcem osobních údajů je hlavní město Praha – Magistrát hlavního města Prahy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovány údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Osobní údaje poskytnuté nad rámec tohoto zákona slouží jen pro snadnější komunikaci s uchazeči v rámci daného výběrového řízení.

Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům personálního odboru a členům výběrové komise. Po skončení výběrového řízení budou neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny přílohy zaslané s přihláškou do výběrového řízení. Příhláška do výběrového řízení spolu se závěrečnou zprávou výběrové komise bude v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, uchována u správce po dobu 3 let, po jejím uplynutí dojde ke skartaci těchto dokumentů, nevznikne-li mezitím jiný právní důvod ke zpracování daných osobních údajů.

V souladu s ustanoveními obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) máte právo na přístup ke svým osobním údajům zpracovávaných správcem a k informacím o jejich zpracování, popř. můžete požadovat jejich kopie (čl. 15); máte právo požadovat opravu nepřesných osobních údajů (čl. 16); právo na výmaz, pokud již pominul účel zpracování, pokud vznesete námitky proti zpracování, nebo pokud byly osobní údaje zpracovávány protiprávně (čl. 17); dále máte právo na omezení zpracování těchto údajů (čl. 18); a právo vznést námitku u správce ohledně zpracování svých osobních údajů (čl. 21).

Správce má pověřence pro ochranu osobních údajů, jehož kontaktní údaj [poverenecgdpr@praha.eu](mailto:poverenecgdpr@praha.eu). Státním dozorovým úřadem pro oblast ochrany osobních údajů je Úřad pro ochranu osobních údajů, na který se také můžete obrátit se stížností.

**Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nesmí být úředník členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, ježímž předmětem činnosti je podnikání. Jinou výdělečnou činnost může úředník vykonávat (až na zákonem stanovené výjimky) jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.**

## Přihláška do výběrového řízení

<b>Podávám přihlášku do výběrového řízení na obsazení pracovního místa</b> ( <i>název pracovní pozice a kód dle oznámení o výběrovém řízení</i> )
<b>Jméno:</b>
<b>Příjmení:</b>
<b>Titul:</b>
<b>Datum narození:</b>
<b>Místo narození:</b>
<b>Státní příslušnost:</b>
<b>Místo trvalého pobytu (úplná adresa včetně PSČ):</b>
<b>Číslo občanského průkazu:</b>

### Kontaktní údaje\*

Doručovací adresa (úplná adresa včetně PSČ), je-li odlišná od trvalého bydliště:
Telefon / e-mail:

<b>Datum</b>
--------------

--

*Podpis*

### **Příložené doklady** (*prosím označte*)

- Strukturovaný životopis
- Originál / ověřená kopie výpisu z evidence Rejstříku trestů
- Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
  
- Jiné (*prosím vypište*)

---

\* Poskytnutí těchto údajů je dobrovolné a slouží pouze k snadnější komunikaci v rámci daného výběrového řízení