



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA  
MAGISTRÁT HlavníHO MĚSTA PRAHY  
Odbor zdravotnictví

## Program podpory v oblasti zdravotnictví pro rok 2023

podle § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o hlavním městě Praze“)  
(dále jen „Program“)

### 1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

- Hlavní město Praha (dále jen „HMP“) poskytuje dotace na účel stanovený v Článku A Programu (dále jen „Účel“). Účel je členěn na jednotlivá Opatření, která Účel blíže specifikují (dále jen „Opatření“).
- Dotaci jsou peněžní prostředky HMP poskytnuté Žadateli na Účel (dále jen „Dotace“). Na poskytnutí Dotace není právní nárok ve smyslu § 10a odst. 2 Zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Poskytnutí Dotace nezakládá nárok na její poskytnutí v dalších letech.
- O Dotaci v rámci Programu mohou žádat subjekty uvedené v Článku E Programu (dále jen „Žadatel“).
- Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“). Žádost doručená HMP se Žadateli nevrací. Žádost je evidována v centrální databázi „Informační systém finanční podpory HMP“ a v „elektronickém systému spisové služby GINIS“. Žadatel je povinen na výzvu HMP bezodkladně písemně poskytnout upřesňující informace související s Žádostí. **Každá Žádost může obsahovat pouze jeden Projekt s tím, že v případě duplicitního podání na stejný Účel bude posuzována poslední podaná Žádost. Každý Žadatel může podat v Programu maximálně 5 Žádostí.**
- Projekt je podrobným popisem Účelu a použitých prostředků k dosažení Účelu. Projekt obsahuje věcné, časové a finanční podmínky a činnosti, cíl, cílovou skupinu, způsob realizace, personální zajištění, popis přínosu, položky použití Dotace, postup hodnocení výsledků ve vztahu ke stanoveným cílům a stručnou charakteristiku dosavadní činnosti Žadatele (dále jen „Projekt“).
- Lhůta pro podání Žádosti je od 13.10. do 25.10. 2022.** Opravy, úpravy a doplňování Žádosti jsou přípustné pouze ve lhůtě pro podání Žádosti.
- Program administruje a informace ke zpracování Žádosti poskytuje odbor zdravotnictví, Jungmannova 36/31, 110 00 Praha 1 (dále jen „Odbor MHMP“). Osobní konzultace je nutno předem domluvit u níže uvedených referentů, ale nebudou probíhat v poslední den lhůty pro podání Žádosti. Veškeré informace k Programu jsou k dispozici na internetových stránkách HMP [www.praha.eu](http://www.praha.eu) – Sekce Programové Dotace.

| Jméno a příjmení                               | E-mail                    | Telefon     |
|--|---------------------------|-------------|
| Ing. Věra Syřínková (Opatření I., III., a IV.) | vera.syrinkova@praha.eu   | 236 00 4455 |
| Mgr. Petra Žáková, DiS. (Opatření II.)         | petra.zakovska@praha.eu   | 236 004 106 |
| Mgr. Andrea Růžicková (Opatření V. a VI.)      | andrea.ruzickova@praha.eu | 236 004 818 |

## Obsah Programu

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. ZÁKLADNÍ INFORMACE</b> .....                                     | <b>1</b>  |
| <b>A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty</b> ..... | <b>3</b>  |
| <b>B. Důvody podpory stanoveného Účelu</b> .....                       | <b>5</b>  |
| <b>C. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků</b> .....       | <b>6</b>  |
| <b>D. Maximální výše Dotace</b> .....                                  | <b>6</b>  |
| <b>E. Okruh způsobilých Žadatelů</b> .....                             | <b>7</b>  |
| <b>F. Lhůta pro podání Žádosti</b> .....                               | <b>8</b>  |
| <b>G. Kritéria pro hodnocení Žádosti</b> .....                         | <b>8</b>  |
| <b>H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti</b> .....                         | <b>10</b> |
| <b>I. Podmínky pro poskytnutí Dotace</b> .....                         | <b>10</b> |
| <b>J. Vzor Žádosti a její přílohy</b> .....                            | <b>11</b> |
| <b>K. Informace a návody</b> .....                                     | <b>12</b> |

Příloha č. 1 – Vzor Žádosti o poskytnutí dotace

Příloha č. 2 – Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace

Příloha č. 3 – Hodnoticí formulář Žádosti

Příloha č. 4 – Standardy pro Žadatele v Opatření II. bod 1. a 2.

## A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

### Opatření I. Podpora zdravotní péče

Účelem je udržení či navrácení osob do domácího, přirozeného prostředí, zajištění zdravotní péče pro znevýhodněné skupiny obyvatel v případech, kdy zatím výdaje nejsou kryty z veřejného zdravotního pojištění, zpřístupnění zdravotní péče pro rizikové skupiny obyvatel, rehabilitace a aktivizační činnosti a to:

1. komunitní rehabilitační péče pro osoby se zdravotním postižením včetně hipoterapie a canisterapie
2. krizová a komunitní péče o duševní zdraví
3. zdravotní péče pro rizikové skupiny obyvatelstva (např. pro osoby bez přístřeší, HIV pozitivní)
4. dlouhodobá zdravotní péče (domácí i lůžková)

V rámci **canisterapie** může žádat pouze zařízení, do kterého certifikovaný canisterapeut dochází, a to ve výši 100 Kč/hod. terapie.

Na **výcvik asistenčního psa** lze žádat do maximální výše 90 000 Kč/ pes, a budoucí majitel zvířete musí být občanem hl. m. Prahy. Na výcvik asistenčního psa smí žádat pouze organizace certifikovaná u mezinárodní organizace Assistance Dogs International.

**Hipoterapií** se rozumí hipoterapie ve fyzioterapii a ergoterapii (HTFE), tedy technika fyzioterapie a ergoterapie, která je prováděná kvalifikovaným fyzioterapeutem nebo ergoterapeutem (s odbornou způsobilostí k výkonu povolání podle zákona č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o nelékařských zdravotnických povoláních), ve znění pozdějších předpisů). Z Dotace je možné hradit pouze mzdy, odvody na sociální a zdravotní pojištění členů hipoterapeutického týmu, energie spojené s chovem a polohovací pomůcky.

**Komunitní rehabilitační péči** se rozumí programy a aktivity zaměřené na zotavení jednotlivce. Komunitní rehabilitační péče se zaměřuje na obnovení fyzických, psychických, sociálních a pracovních schopností jednotlivce v důsledku úrazu či dlouhodobého onemocnění.

### Opatření II. Podpora rozvoje paliativní péče

Účelem je podpora služeb v souladu se Záměrem rozvoje paliativní péče na území hl. m. Prahy pro roky 2020–2025, a to:

1. hospicová lůžková paliativní péče
2. mobilní specializovaná paliativní péče
3. vývoj paliativních přístupů v sociálních a zdravotních službách (zejména vzdělávání, tvorba metodik a mentoring)
4. nemocniční paliativní týmy

Žadatel v Opatření II. bod 1. a 2. se řídí Standardy uvedenými v příloze č. 4 Programu. Odměna mentorům může činit max. 1 500 Kč/ hod v maximální časové dotaci 50 hod./rok.

Nemocničním paliativním týmem (dále jen „tým“) se rozumí: personální zastoupení s velikostí úvazku v minimálním složení lékař (0,5 úvazku), všeobecná sestra (0,5 úvazku), sociální pracovník (0,25 úvazku), psycholog (0,25 úvazku). Personál má výše uvedenou část úvazku dedikovanou pro práci v týmu. Tým nadále disponuje: samostatným zázemím, přístupem k nemocničnímu informačnímu systému a možností provádět konziliární vyšetření. Tým vede vlastní dokumentaci. Tým může v rámci projektu žádat o podporu edukačních, osvětových a odborných akcí, které jsou určeny pro pracovníky ve zdravotnictví, v sociálních službách a pro veřejnost. Maximální požadovaná částka pro podporu těchto akcí v Projektu může činit max. 300 000 Kč.

### Opatření III. Podpora rozvoje zdravotně-sociální péče

Účelem je podpora celostního pohledu, lepší provázání zdravotní a sociální péče s důrazem na individuální potřeby člověka a rozvoj aktivit ve vnitřně provázané oblasti zdravotní a sociální, a to:

1. rozvoj spolupráce poskytovatelů zdravotních a sociálních služeb za účelem koordinovaného přístupu při zajišťování dlouhodobé péče

2. dobrovolnictví v souladu se zákonem č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů (zákon o dobrovolnické službě), poskytované ve zdravotnických zařízeních a zařízeních poskytujících zdravotní péči
3. poskytování zdravotní péče zdravotnickými pracovníky u registrovaných poskytovatelů sociálních služeb

Na každou sociální službu může být v aktivitě III.3. poskytování zdravotní péče zdravotnickými pracovníky u registrovaných poskytovatelů sociálních služeb podána pouze jedna Žádost.

#### **Opatření IV. Svépomoc a podpora osob dlouhodobě nemocných nebo s postižením**

Účelem je podpora aktivit směřujících ke zvýšení kvality života osob dlouhodobě nemocných nebo s postižením a k možnosti jejich integrace. Podporovány budou zejména svépomocné podpůrné činnosti, peer programy, podpora rodin, edukace a podpora informovanosti k zajištění rovných příležitostí a podmínek při čerpání zdravotních a zdravotně-sociálních služeb a pro vyšší účinnost zdravotní péče, a to:

1. rekondiční a edukační pobyty
2. podpora svépomoci a poradenství pro dlouhodobě nemocné a osoby s postižením, půjčovny kompenzačních pomůcek

Na **rekondiční a edukační pobyty** HMP poskytuje Dotaci na pobyt pro děti i dospělé (občany HMP) v rozsahu maximálně 21 kalendářních dnů na osobu a rok (s možností využití ve více pobytech) s tím, že maximální možná výše Dotace je 300 Kč na osobu a den. Dotace na osobu a den u zahraničních pobytů může činit maximálně 500 Kč na osobu a den. Způsobilými osobami u dotovaných pobytů jsou pouze zdravotně postižení nebo chronicky nemocní. Na rodinné příslušníky a další osoby se Dotace nevztahuje, výjimkou je pobyt jednoho z rodičů (nebo zákonného zástupce) u rekondičních a edukačních pobytů pro děti do 7 let věku včetně zaměřených na výcvik rodiče v určitém druhu terapie. Průvodci se pak započítávají mezi oprávněné účastníky.

**Půjčovny kompenzačních pomůcek** mohou z Dotace hradit pouze mzdy a odvody na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců půjčovny, energie spojené s provozem a opravy a udržování kompenzačních pomůcek.

#### **Opatření V. Podpora akcí metropolitního významu v oblasti zdravotnictví**

Účelem Opatření je podpora a rozvoj projektů zaměřených na vzdělávání, zdravotní a zdravotně-sociální osvětu veřejnosti, odborníků, pracovníků ve zdravotnictví a sociálních službách, dlouhodobě nemocných a osob s postižením vyjma akcí a aktivit ryze společenského charakteru (např. plesy, koncerty, soutěže, vyhlášení cen) a sportovního charakteru (např. sportovní utkání, soutěže), konkrétně:

1. edukační a osvětové akce pro dlouhodobě nemocné a osoby s postižením
2. odborné akce a aktivity na podporu pracovníků ve zdravotnictví a sociálních službách
3. odborné akce a kampaně pro veřejnost v oblasti zdravotní a zdravotně-sociální

Příspěvek na dotaci z rozpočtu HMP na odměnu lektorům a přednášejícím může činit max. 500 Kč/hod.

#### **Opatření VI. Zdravotní prevence**

Účelem je snížit výskyt civilizačních nemocí a šíření infekčních onemocnění na území HMP, posílení zdravotní gramotnosti obyvatel Prahy, posílit využívání screeningových programů, konkrétně:

1. primární prevence vzniku a rozvoje civilizačních onemocnění, zejm. obezity, kardiovaskulárních onemocnění, duševních nemocí, diabetes apod.
2. minimalizace rizik a prevence šíření infekčních onemocnění
3. posilování účasti Pražanů ve screeningových programech časného záchytu onemocnění

**Opatřením VI. 1. se rozumí:** Podpora a rozvoj komplexních programů a aktivit podporujících a propagujících zdravý životní styl a primární prevenci nemocí, propagace zdravého životního stylu, primární prevence nemocí a zvyšování zdravotní gramotnosti veřejnosti na území HMP, systematické vzdělávání pedagogů ve výchově ke zdraví, podpoře zdraví a prevenci nemocí na všech stupních škol a školských zařízeních, podpora lékařů i ostatních zdravotnických pracovníků a dobrovolníků při péči o pacienty všech věkových kategorií. Dále podpora pohybových, sportovních, tělovýchovných a volnočasových aktivit široké veřejnosti, podpora aktivní mobility, spontánní pohybové aktivity a správné ergonomie při práci.

## **Nezpůsobilé náklady pro všechna Opatření**

U všech Opatření (není-li u jednotlivých Opatření výše uvedeno jinak) jsou nezpůsobilými náklady zejména tyto:

- a) péče (výkony), která je hrazena Žadateli z prostředků veřejného zdravotního pojištění, s výjimkou odůvodněných případů, kdy není péče hrazena ve výši 100 % nákladů,
- b) pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku v souladu s jiným právním předpisem, (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, který má provozně-technické funkce delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 60 000 Kč, technickým zhodnocením jsou vždy výdaje na dokončené nástavby, přístavby a stavební úpravy, rekonstrukce a modernizace majetku, pokud převýšily u jednotlivého majetku v úhrnu ve zdaňovacím období částku 40 000 Kč),
- c) pořízení nebo technické zhodnocení hmotného investičního a drobného dlouhodobého investičního nehmotného majetku přesahující 20 % způsobilých nákladů na dané položce,
- d) telefony, ostatní spoje a poštovné přesahující 2500 Kč na dané položce,
- e) nájemné přesahující 40 % způsobilých nákladů na dané položce,
- f) náklady spojené s testováním na COVID-19,
- g) náklady na administraci veřejné zakázky, poradenství, právní služby bezprostředně nesouvisející s realizací Projektu,
- h) úhrada finančního leasingu a úvěru,
- i) náklady na vzdělávání, kurzy, vzdělávací semináře, oborové soustředění bezprostředně nesouvisející s realizací Projektu,
- j) odměny členům orgánů právnických osob (např. dozorčí rady, představenstva),
- k) tvorbu zisku a obchodního jmění,
- l) členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- m) splátky půjček a leasingové splátky,
- n) odpisy majetku,
- o) náklady (výdaje) spojené se zahraničními cestami,
- p) provedení účetního či daňového auditu,
- q) pohoštění, catering a dary (vč. cen vítězům, květin apod.),
- r) reprezentaci-položky účtu 513,
- s) vývoj a výzkum,
- t) pokuty, penále a sankce,
- u) stravné zaměstnanců (kromě cestovních náhrad cest souvisejících s realizací Účelu podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“),
- v) jízdné pro zaměstnance (kromě jízdních výdajů v době konání pracovních cest souvisejících s realizací Účelu podle zákoníku práce), letenky
- w) nspecifikované náklady (tj. náklady/výdaje, které nelze „účetně doložit“)
- x) opravy a udržování budov a automobilů
- y) odpisy.

## **B. Důvody podpory stanoveného Účelu**

Důvod podpory vychází ze Zásad pro poskytování dotací hlavním městem Prahou v samostatné působnosti schválených usnesením Rady HMP č. 1743 ze dne 24. 8. 2020.

1. Důvodem podpory Účelu je zlepšení dostupnosti některých zdravotních a zdravotně-sociálních služeb nedostatečně zajištěných stávající sítí poskytovatelů. Cílem Programu je udržení či navrácení osob do domácího, přirozeného prostředí, zpřístupnění zdravotní péče pro rizikové skupiny obyvatel, podpora prevence včetně podpory aktivního zapojení obyvatel při rozvoji zdravého životního stylu a zvýšení odpovědnosti k vlastnímu zdraví, destigmatizace a vytváření rovných příležitostí pro osoby se zdravotním postižením včetně rozvoje svépomocných aktivit a akcí metropolitního významu v oblasti zdravotní a zdravotně-sociální.
2. Program naplňuje priority HMP v oblasti zdravotní a zdravotně-sociální, přistoupení k Iniciativě „Fast-Track Cities: ukončení epidemie AIDS“ formulované v Pařížské deklaraci z 1. 12. 2014 a aktualizované 24. 7. 2018 (usnesení Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 11/40 ze dne 14. 11. 2019), v Záměru rozvoje paliativní péče na území hl. m. Prahy pro roky 2020-2025 (usnesení Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 15/50 ze dne 19. 3. 2020), Strategickém rámci rozvoje péče o zdraví v České republice do roku 2030 (usnesení vlády České republiky č. 817/2019 ze dne 18. 11. 2019), Národním programu řešení problematiky HIV/AIDS v České republice na období 2018–2022 (usnesení vlády ČR č. 839 ze dne 29. 11. 2017), ve Strategii reformy psychiatrické péče (schválena ministrem zdravotnictví 7. 10. 2013) aj.

### C. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na financování Programu bude stanoven v rámci rozpočtu HMP na rok 2023. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na financování Programu je 72, 5 mil. Kč. Z toho se předpokládá na jednotlivá Opatření:

| Opatření | Předpokládaná alokovaná částka | Procentní vyjádření předpokládané alokované částky |
|----------|--------------------------------|--|
| I.       | 20 000 000,00 Kč               | 27,6 %   |
| II.      | 21 000 000,00 Kč               | 29 %   |
| III.     | 9 000 000,00 Kč                | 12,4 %   |
| IV.      | 9 000 000,00 Kč                | 12,4 %   |
| V.       | 8 500 000,00 Kč                | 11,7 %   |
| VI.      | 5 000 000,00 Kč                | 6,9 %  |

### D. Maximální výše Dotace

HMP níže stanovuje maximální podíl HMP na způsobilých nákladech (výdajích) v rámci Žádosti, minimální požadovanou částku v Žádosti a maximální požadovanou částku pro jednoho Žadatele vždy v rámci konkrétního Opatření. Dotace se poskytuje **maximálně do výše 70 %** způsobilých nákladů (výdajů) na Účel, s výjimkou Opatření VI. 2 viz tabulka níže.

| Opatření   | Maximální podíl HMP na způsobilých nákladech Projektu | Minimální požadovaná částka na Projekt | Maximální požadovaná částka na Projekt | Maximální poskytnutá částka na Žadatele |
|--|---|--|--|---|
| Opatření I. Podpora zdravotní péče                     | do výše 70 %  | 65.000 Kč                              | 2.500.000 Kč                           |   |
| Opatření II Podpora rozvoje paliativní péče bod 1 a 2. | do výše 70 %  | 100.000 Kč                             | 5.000.000 Kč                           |   |

|  |              |            |              |              |
|--|--------------|------------|--------------|--------------|
| Opatření II. bod 3 a 4.  | do výše 70 % | 50.000 Kč  | 2.000.000 Kč | 5.000.000 Kč |
| Opatření III. Podpora rozvoje zdravotně-sociální péče                          | do výše 70 % | 100.000 Kč | 2.000.000 Kč |              |
| Opatření IV. Svépomoc a vzdělávání osob dlouhodobě nemocných nebo s postižením | do výše 70 % | 50.000 Kč  | 1.500.000 Kč |              |
| Opatření IV. 2.  | do výše 85 % | 50.000 Kč  | 1.500.000 Kč |              |
| Opatření V.  | do výše 70 % | 35.000 Kč  | 300.000 Kč   |              |
| Opatření VI.   | do výše 70 % | 35.000 Kč  | 300.000 Kč   |              |

### E. Okruh způsobilých Žadatelů

1. O Dotaci mohou žádat tyto Žadatelé:

- a) právnické osoby podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „občanský zákoník“), tj. spolky, nadace či nadační fondy a ústavy;
- b) církve a náboženské společnosti podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů;
- c) obecně prospěšné společnosti podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů;

2. O Dotaci může žádat pouze Žadatel, od jehož vzniku nebo založení ke dni podání žádosti uplynul více než jeden rok.

3. Žadatel je způsobilým Žadatelem, jestliže splnil povinnosti podle § 3041 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, nebo podle § 122 a násl. zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících fyzických a právnických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.

4. Žadatel je způsobilým Žadatelem, jestliže opakovaně plní povinnosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, tzn. zejména vyhotovuje a zároveň ve veřejných rejstřících zveřejňuje účetní závěrky, popř. výroční zprávy.

5. Pro jednotlivá Opatření jsou pro Žadatele podmínky dále specifikovány takto:

| Opatření                       | Způsobilý Žadatel   |
|--------------------------------|---|
| <b>Opatření I. bod 2.</b>      | Žadatel může být rovněž i státní příspěvková organizace.  |
| <b>Opatření I. bod 3. a 4.</b> | Žadatel musí být poskytovatel zdravotní péče podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 372/2011 Sb.“)                      |
| <b>Opatření II. bod 1.</b>     | Žadatel musí být poskytovatel zdravotních služeb podle zákona č. 372/2011 Sb., jež má zároveň uzavřenou smlouvu se zdravotní pojišťovnou k možnosti vykazování kódu 00030 („péče v lůžkovém zařízení hospicového typu“) |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Opatření II. bod 2.</b>  | Žadatel musí být poskytovatel zdravotních služeb podle zákona č. 372/2011 Sb.   |
| <b>Opatření II. bod 3.</b>  | Žadatel musí být poskytovatel zdravotních služeb podle zákona č. 372/2011 Sb., nebo poskytovatel sociálních služeb podle § 47 až 50 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 108/2006 Sb.“). |
| <b>Opatření II. bod 4.</b>  | Žadatel musí být poskytovatel zdravotních služeb podle zákona č. 372/2011 Sb., a může jím být i státní příspěvková organizace.  |
| <b>Opatření III. bod 1.</b> | Žadatel musí být poskytovatel zdravotní péče podle zákona č. 372/2011 Sb. nebo poskytovatel sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb.  |
| <b>Opatření III. bod 3.</b> | Žadatel musí být poskytovatel sociálních služeb podle § 47 až 50 zákona č. 108/2006 Sb.   |
| <b>Opatření IV. bod 2.</b>  | Žadatel může být rovněž i státní příspěvková organizace   |
| <b>Opatření VI.</b>         | Žadatel může být rovněž městská část  |

### **F. Lhůta pro podání Žádosti**

1. Žádost musí být podána ve lhůtě stanovené v Základních informacích. Žádost musí být podána současně **v elektronické podobě a prostřednictvím datové schránky**. Obě verze Žádosti musejí být identické s výjimkou příloh. Pro dodržení lhůty je rozhodné datum **odeslání** Žádosti prostřednictvím datové schránky.
2. Žádost musí být podána **v elektronické podobě** zasláním formuláře ve formátu ZFO prostřednictvím aplikace Software602 FormFiller **včetně všech požadovaných příloh**, (v elektronickém formátu, přednostně formáty Word nebo PDF/A obsahující oddělenou textovou a obrazovou vrstvu, toto je požadováno z důvodu čitelnosti podkladů osobami nevidomými či slabozrakými). Podrobný návod k použití aplikace je uveden v článku K. Programu.
3. Žádost prostřednictvím datové schránky se podává **bez povinných příloh** s kódem vygenerovaným po elektronickém odeslání Žádosti a opatřena zaručeným elektronickým podpisem, podaná na adresu: ID datové schránky **48ia97h** a musí být označena jako **„Program podpory v oblasti zdravotnictví pro rok 2023“**.

### **G. Kritéria pro hodnocení Žádosti**

1. Odbor MHMP posoudí, zda Žádost splňuje formální náležitosti uvedené dále v tabulce. V případě, že Žadatel podal Žádost v nesprávném Opatření Odbor MHMP Žádost zařadí správně. Po lhůtě pro podání Žádosti může HMP Žadatele vyzvat, aby ve stanovené lhůtě Žádost (s výjimkou Účelu a požadované částky) opravil nebo doplnil. Pokud nejsou splněny formální náležitosti týkající se Žádosti, Odbor MHMP navrhne nevyhovět takové Žádosti. Posuzování formálních náležitostí Žádosti včetně ověřování skutečností uvedených Žadatelem může Odbor MHMP provádět od podání Žádosti až do podpisu Smlouvy.

| č. | Žádost byla podána   | Podmínku splnila |
|----|--|------------------|
| 1  | včas (ve lhůtě pro podání Žádosti)                                     | ANO / NE         |
| 2  | řádně (bezchybně a kompletně vyplněná)                                 | ANO / NE         |
| 3  | požadovaným způsobem (elektronicky a prostřednictvím DS)               | ANO / NE         |
| 4  | s formálními náležitostmi (platný elektronický podpis oprávněné osoby) | ANO / NE         |



|   |  |          |
|---|--|----------|
| 5 | s požadovanými přílohami                                     | ANO / NE |
| 6 | a naplňuje Účel stanovený v Programu (písm. A. Programu)     | ANO / NE |
| 7 | způsobilým Žadatelem (písm. E. Programu)                     | ANO / NE |
| 8 | a splňuje podmínky pro poskytnutí dotace (písm. I. Programu) | ANO / NE |

2. Hodnocení Žádostí, které splnily formální náležitosti, provádí dva hodnotitelé vybraní Odborem MHMP podle následujících kritérií s tím, že každá Žádost bude každým hodnotitelem hodnocena body 0–100, přičemž vyšší hodnocení znamená lépe splněná kritéria. V případě, že Žádost obdrží od jednoho hodnotitele v jakémkoli kritériu 0 bodů, bude navržena k rozhodnutí o nevyhovění Žádosti.

| Č. | Kritéria       | Co se hodnotí obecně  | Co se hodnotí konkrétněji  | Body    |
|----|----------------|---|--|---------|
| 1  | Účelnost       | Jak výsledek Projektu přispěje k naplnění Účelu Programu.   | Soulad se schváleným Programem a záměry HMP ve zdravotně-sociální oblasti  | 0 až 20 |
| 2  | Potřebnost     | Doplňuje kritérium účelnosti, tj. zda Projekt má smysl realizovat v konkrétních podmínkách Programu.                  | Potřebnost ve vztahu k ostatním Projektům, z hlediska cílové skupiny i lokalizace.                                       | 0 až 20 |
| 3  | Efektivnost    | Účinnost řešení, aby výše poskytnutá Dotace přinesla co možná nejvyšší výsledky, tj. přiměřenost výsledků k rozpočtu. | Efektivnost ve vztahu k ostatním Projektům, z hlediska finanční náročnosti na 1 osobu, ošetrovací den nebo 1 intervenci. | 0 až 20 |
| 4  | Hospodárnost   | Posouzení předpokládaných výdajů na realizaci Účelu.  | Přiměřenost a opodstatněnost nákladů.  | 0 až 20 |
| 5  | Proveditelnost | Přiměřená jistota, že Žadatel Účel úspěšně zrealizuje.  | Zajištění financování i z jiných zdrojů a řádné a včasné vyúčtování Dotací v minulosti.                                  | 0 až 20 |

3. Hodnocení je realizováno do formuláře, který je přílohou č. 3 Programu a který obsahuje podrobné upřesnění kritérií hodnocení. Celkový počet bodů je průměrem bodů přidělených oběma hodnotiteli. V případě, že celkový bodový rozdíl v hodnocení je 25 bodů a více, Odbor MHMP zajistí vypracování třetího nezávislého hodnocení. Celkový počet bodů je potom průměrem bodů přidělených ve dvou ze tří hodnocení, a to těch, které jsou si bodově blíže. Ve výjimečném případě, kdy by odstupy mezi těmito 3 hodnoceními byly identické, je celkový počet bodů průměrem všech 3 hodnocení. Navrhovaná výše Dotace se odvíjí od dosaženého počtu bodů, přičemž návrh výše Dotace bude stanoven jako procentní podíl z požadované částky, která je vypočtena na základě hodnocení Žádosti. Pokud celková navrhovaná částka na Projekty schválené v Programu převyšuje objem finančních prostředků vyčleněných z rozpočtu HMP na Program, mohou být celkové navržené částky na jednotlivé Projekty ještě dále procentuálně kráceny.

| Bodové rozmezí<br>(celkový počet získaných bodů) | Procentní podíl |
|--|-----------------|
| 95–100   | 100 %           |
| 85–94,5  | 80 %            |
| 75–84,5  | 70 %            |
| 74,5 a méně                                      | 0 %             |

4. Po výše uvedeném hodnocení Odbor MHMP posoudí, zda poskytnutí Dotace nenaplní znaky veřejné podpory, příp. služby obecného hospodářského zájmu, a zda Dotace bude moci být poskytnuta v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména: (i) Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem,

tzv. obecného nařízení o blokových výjimkách, (ii) Sdělením Komise č. 2012/C 8/02 o použití pravidel Evropské unie v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, (iii) Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, (iv) Nařízením Komise (EU) č. 360/2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu a (v) Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Po individuálním posouzení Žádosti Odbor MHMP vyhodnotí podle povahy činnosti Žadatele, zda a na základě kterého z uvedených předpisů je možné Dotaci poskytnout.

5. Odbor MHMP následně předloží návrh na rozhodnutí o poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti příslušnému orgánu HMP k rozhodnutí.

#### **H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti**

1. O poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti rozhodne podle Zákona o hlavním městě Praze příslušný orgán HMP, a to nejpozději do **30. 6. 2023**. Do konečného rozhodnutí o poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti nebudou Žadateli poskytovány žádné dílčí informace. S rozhodnutím příslušného orgánu HMP se může Žadatel seznámit prostřednictvím Odboru MHMP, nebo na internetových stránkách HMP [www.praha.eu](http://www.praha.eu), kde budou rozhodnutí veřejně přístupná.
2. Současně s rozhodováním o poskytnutí Dotace bude příslušný orgán HMP rozhodovat o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace s Žadatelem (dále jen „Smlouva“). Vzor Smlouvy je přílohou č. 2 Programu s tím, že HMP si vyhrazuje právo do podpisu Smlouvy provést případné změny Smlouvy. Žadatel, jehož Žádosti bylo vyhověno, bude vyzván k uzavření Smlouvy. Neuzavře-li Žadatel Smlouvu do 60 dnů od vyzvání, bude HMP považovat Dotaci za odmítnutou a neposkytne ji.
3. Žadateli, jehož Žádosti nebylo vyhověno, bude bez zbytečného odkladu zasláno písemné sdělení o nevyhovění Žádosti včetně důvodu nevyhovění.

#### **I. Podmínky pro poskytnutí Dotace**

1. Podmínkou poskytnutí Dotace je skutečnost, že dosavadní činnost Žadatele není v rozporu s prioritami HMP v oblasti týkající se Programu.
2. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel řádně použil a vypořádal v minulosti poskytnuté peněžní prostředky ze strany HMP.
3. Podmínkou poskytnutí Dotace je absence závazků Žadatele vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody za porušení rozpočtové kázně). Žadatel se současně nesmí nacházet v úpadku či likvidaci. Žadatel musí zároveň ve Smlouvě prohlásit, že nebyl v posledních pěti letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu Žadatele právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Žadatele.

4. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel nepodal a nepodá Žádost na stejný Účel na tomto či jiném odboru Magistrátu HMP nebo v jiném programu vyhlašovaném HMP.
5. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel bude realizovat Účel ve prospěch HMP nebo pro osoby s trvalým pobytem v HMP.
6. Žadatel se zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží HMP, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů GDPR), účinným ode dne 25. 5. 2018.
7. Pro zachování kontinuálního přehledu o Dotacích je povinen Žadatel, který předkládá Žádost s pokračujícím nebo navazujícím Účelem, uvádět stejný název Projektu jako v předcházejících letech a zároveň od podání Žádosti do dosažení Účelu neměnit název Projektu. HMP doporučuje používat shodný název i u Projektu podaného jinému orgánu veřejné správy včetně ústředních (ministerstev apod.).
8. Účel může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, státního rozpočtu, z prostředků evropských fondů a z jiných zdrojů (tzv. vícezdrojové financování). Duplicitní úhrada stejných výdajů z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena. Obdrží-li Žadatel po podání Žádosti na stejný Účel dotaci od jiného subjektu, oznámí tuto skutečnost písemně bez zbytečného odkladu Odboru MHMP.
9. Žadatel je povinen oznámit HMP bez zbytečného odkladu nejpozději do 10 dnů jakoukoliv změnu v údajích uvedených v Žádosti a doložených dokumentech, zejména svůj případný zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce, bankovního účtu apod. či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se Dotace poskytuje.

#### **J. Vzor Žádosti a její přílohy**

1. Vzor Žádosti je přílohou č. 1 Programu. Žádost je Žadatel povinen vypracovat prostřednictvím elektronických formulářů v aplikaci Software602 Form Filler, které jsou k dispozici na internetových stránkách [www.praha.eu](http://www.praha.eu) – Sekce Dotace a granty. Návod pro vyplnění Žádosti je uveden v článku K. Programu a na internetových stránkách [www.praha.eu](http://www.praha.eu). Žadatel věnuje zvýšenou pozornost možným aktualizacím formuláře a aktuálním informacím k podání uvedeným na internetových stránkách [HMP.granty.praha.eu](http://HMP.granty.praha.eu).
2. Je-li Žadatel právnickou osobou, která má skutečného majitele podle zákona č. 37/2021 sb., o evidenci skutečných majitelů, musí být přílohou Žádosti úplný výpis z evidence skutečných majitelů. Evidence skutečných majitelů je vedena na stránkách <https://issm.justice.cz/>. Úplný výpis získá Žadatel zdarma po přihlášení do své Datové schránky. (V případě, že je Žadatel zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanoví).
3. Přílohou Žádosti musí být plná moc udělená příslušnou oprávněnou osobou, popř. orgánem, či jiný dokument, z něhož vyplývá zastoupení Žadatele, jedná-li za Žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle základních registrů, veřejných rejstříků nebo výše uvedeného výpisu nebo dokumentu, a to v originále nebo kopii (obě varianty s ověřením pravosti ne starší 3 měsíce), a navíc k elektronické verzi naskenovaná.

4. Přílohou Žádosti musí být **doklad o aktuálním bankovním účtu** Žadatele, kterým je buď potvrzení příslušného peněžního ústavu s uvedením Žadatele jako majitele účtu a aktuálního čísla účtu, nebo fotokopie výpisu z účtu Žadatele v části bez finančních údajů, a to ne starší než 3 měsíce, k elektronické verzi naskenovaný.

5. Přílohy povinné pouze **pro některá Opatření**:

| Opatření | Specifikace  | Příloha  |
|----------|--|--|
| I. 1.    | Výcvik asistenčních psů  | <b>Kopie certifikátu</b> mezinárodní organizace Assistance Dogs International  |
| II. 3.   | Mentoring pro implementaci paliativní péče   | <b>Životopis</b> , který obsahuje popis pedagogické praxe a publikační činnosti v oblasti paliativní péče.   |
| II. 4.   | Edukační, odborné a osvětové akce  | <b>Vymezení cíle akce a cílové skupiny</b> , počet účastníků, témata, harmonogram nebo rozvrh.   |
| III. 2.  |  | <b>Prostá kopie akreditace Ministerstva vnitra</b> , dle § 6 zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů (zákon o dobrovolnické službě) ve znění pozdějších předpisů |
| III. 3.  |  | <b>Prostá kopie smlouvy se zdravotními pojišťovnami, doklady o registraci sociálních služeb a ceník</b>  |
| IV. 1.   |  | <b>Odborný program</b> schválený a podepsaný lékařským odborným garantem   |
| IV. 2.   | Půjčovny kompenzačních pomůcek   | <b>ceník služby</b>  |
| V.       | Projekty edukační a osvětové činnosti formou besed, přednášek, workshopů, konferencí apod. | <b>Seznam</b> s uvedením jmen přednášejících a časovým harmonogramem (rozvrhem).   |

#### **K. Informace a návody**

1. Informační povinnost podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů GDPR), účinného ode dne 25. 5. 2018 je ze strany HMP splněna prostřednictvím informace uveřejněné na internetových stránkách HMP [www.praha.eu](http://www.praha.eu), a to na adrese: [http://www.praha.eu/jnp/cz/o\\_meste/magistrat/gdpr/index.html](http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html).
2. Žádost lze podat v online formuláři i offline formuláři ve formátu ZFO, včetně příloh musí mít velikost maximálně 50 MB, v případě odeslání prostřednictvím datové schránky maximálně 18 MB. Návod k registraci, založení profilu, nastavení preferované oblasti, postup použití ZFO nebo online formuláře naleznete na úvodní stránce portálu Informačního systému finančních podpor HMP [granty.praha.eu](http://granty.praha.eu). Přílohy budou v elektronickém formátu Word nebo PDF/A obsahující oddělenou textovou a obrazovou vrstvu (toto je požadováno z důvodu čitelnosti podkladů osobami nevidomými či slabozrakými).

Návod pro použití Žádosti ve formátu ZFO:

- a) registrujte se nebo přihlaste na portálu finanční podpory na [granty.praha.eu](http://granty.praha.eu),
- b) stáhněte si a nainstalujte aplikaci Software602 Form Filler,
- c) stáhněte si a uložte formulář Žádosti o poskytnutí Dotace pro aktuální rok,

- d) spusťte aplikaci Software602 Form Filler a otevřete v ní uloženou Žádost, tu vyplňte a vložte do ní požadované přílohy (přílohy před vložením do Žádosti jednoznačně nazvěte),
- e) po vyplnění Žádosti spusťte kontrolu vyplnění Žádosti (tlačítko „Zkontrolovat formulář“),
- f) elektronicky odešlete Žádost (tlačítko „Odeslání elektronické žádosti na HMP“),
- g) po úspěšném odeslání se v Žádosti objeví informace o přijetí ze strany HMP, soubor s informací uložte a následně vytiskněte nebo převed'te do formátu PDF pro odeslání prostřednictvím datové schránky,
- h) PDF verzi podepište uznávaným elektronickým podpisem a odešlete prostřednictvím datové schránky na HMP.

3. HMP si vyhrazuje právo Program zrušit.



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA  
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY  
Odbor zdravotnictví

## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

hlavního města Prahy

Program podpory v oblasti zdravotnictví pro rok 2023



### A) Obecná část - souhrnná informace o organizaci

|                |  |
|----------------|--|
| Název projektu |  |
|----------------|--|

#### 1. Identifikační údaje o žadateli (organizaci)

##### Základní údaje o žadateli

|                      |  |                    |      |
|----------------------|--|--------------------|------|
| Právní forma         |  | IČO                |      |
| Název/obchodní firma |  | DIČ                | CZ   |
| Datum narození       |  |                    |      |
| Jméno                |  | Titul před jménem  |      |
| Příjmení             |  | Titul za jménem    |      |
| Ulice                |  | Č.p.               | Č.o. |
| Obec                 |  |                    | PSC  |
| Městská část         |  | Správní obvod      |      |
| Pražský obvod        |  | Čtvrť (Kat. území) |      |

##### Kontaktní údaje

|                               |         |                              |                             |              |  |
|-------------------------------|---------|------------------------------|-----------------------------|--------------|--|
| Telefon                       |         | Fax                          |                             | Mobil        |  |
| Email                         |         |                              |                             | Telefon č. 2 |  |
| Web                           | http:// |                              |                             |              |  |
| Nestátní nezisková organizace |         | <input type="checkbox"/> ANO | <input type="checkbox"/> NE | Zřizovatel   |  |

##### Registrace právní osobnosti

|         |  |            |  |                |  |
|---------|--|------------|--|----------------|--|
| Kým/kde |  |            |  |                |  |
| Dne     |  | Pod číslem |  | Poslední změna |  |

Doklad vložte v případě aktuální změny, která je schválena, ale dosud není zapsána v rejstříku

|  |
|--|
|  |
|--|

## Bankovní spojení

|                        |  |   |  |           |  |
|------------------------|--|---|--|-----------|--|
| předčíslí a číslo účtu |  | - |  | kód banky |  |
|------------------------|--|---|--|-----------|--|

Doklad vložte vždy, **DOKLAD NE STARŠÍ 3 MĚSÍCŮ**

## Statutární orgán

**Statutární orgán (1)** - bude uveden ve smlouvě jako zástupce příjemce v případě poskytnutí dotace

|              |  |      |  |                   |  |
|--------------|--|------|--|-------------------|--|
| Jméno        |  |      |  | Titul před jménem |  |
| Příjmení     |  |      |  | Titul za jménem   |  |
| Funkce       |  |      |  |                   |  |
| Ulice        |  | Č.p. |  | Č.o.              |  |
| Obec         |  |      |  | PSČ               |  |
| Pražský obv. |  |      |  |                   |  |
| Telefon      |  | Fax  |  | Mobil             |  |
| Email č.1    |  |      |  | Telefon č. 2      |  |
| Email č.2    |  |      |  |                   |  |

Doklad vložte v případě aktuální změny, která je schválena, ale dosud není zapsána v rejstříku

## Statutární orgán (2)

|              |  |      |  |                   |  |
|--------------|--|------|--|-------------------|--|
| Jméno        |  |      |  | Titul před jménem |  |
| Příjmení     |  |      |  | Titul za jménem   |  |
| Funkce       |  |      |  |                   |  |
| Ulice        |  | Č.p. |  | Č.o.              |  |
| Obec         |  |      |  | PSČ               |  |
| Pražský obv. |  |      |  |                   |  |
| Telefon      |  | Fax  |  | Mobil             |  |
| Email č.1    |  |      |  | Telefon č. 2      |  |
| Email č.2    |  |      |  |                   |  |

Doklad vložte v případě aktuální změny, která je schválena, ale dosud není zapsána v rejstříku

## Oprávněná pověřená osoba

(osoba zastupující statutární orgán na základě jmenování či pověření; v případě poskytnutí dotace bude uvedena ve smlouvě)

|              |                   |       |     |
|--------------|-------------------|-------|-----|
| Jméno        | Titul před jménem |       |     |
| Příjmení     | Titul za jménem   |       |     |
| Funkce       |                   |       |     |
| Ulice        | Č.p.              | Č.o.  |     |
| Obec         |                   |       | PSC |
| Pražský obv. |                   |       |     |
| Telefon      | Fax               | Mobil |     |
| Email č. 1   | Telefon č. 2      |       |     |
| Email č. 2   |                   |       |     |

Vložte naskenovaný doklad pověření. Příloha je povinná v případě podpisu žádosti na základě pověření.

|  |
|--|
|  |
|--|

Doručovací adresa se liší od adresy sídla žadatele

Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte identifikaci osob s podílem v této právnické osobě (rubrika musí být vyplněna)

|  |
|--|
|  |
|--|

Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte identifikaci osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu (rubrika musí být vyplněna)

|  |
|--|
|  |
|--|

## Charakteristika žadatele s ohledem na dosavadní zaměření činnosti

*klientům z jakých regionů jsou služby organizace poskytovány*

|  |    |
|--|----|
| Územní působnost organizace              | 1. |
| Převažující zaměření činnosti organizace |    |
|  |    |

## Rozpočet organizace

|          | výdaje (náklady) v Kč | příjmy (výnosy) v Kč | z toho ze zdravotního pojištění v Kč |
|----------|-----------------------|----------------------|--------------------------------------|
| rok 2019 |                       |                      |                                      |
| rok 2020 |                       |                      |                                      |
| rok 2021 |                       |                      |                                      |

## 2. Přílohy k žádosti k doložení údajů o žadateli - doklady

*viz Program podpory v oblasti zdravotnictví pro rok 2023*



**Statutární orgán prohlašuje, že ke dni podání:**

- a) nemá organizace splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu nebo rozpočtu územního samosprávného celku,
- b) vůči majetku organizace neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku,
- c) není organizace v likvidaci,
- d) nemá organizace v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
- e) nemá organizace nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- f) nemá organizace nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

**Razítko, jméno a podpis statutárního orgánu**

Stvrzuji svým podpisem správnost a pravdivost údajů uvedených v žádosti a ve všech jejích přílohách a prohlašuji, že jsem se seznámil s Programem a zavazuji se jej dodržovat. V případě změn údajů uvedených v žádosti budu písemně informovat odbor zdravotnictví Magistrátu hl. m. Prahy (ZDR MHMP, Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1) nebo pomocí datové schránky (ID datové schránky: 48ia97h) do 14 kalendářních dnů.

|                   |  |        |
|-------------------|--|--------|
| Titul před jménem |  | Podpis |
| Jméno             |  |        |
| Příjmení          |  |        |
| Titul za jménem   |  |        |

V Praze      dne

Razítko

**B) Speciální část - o projektu** (údaje o projektu, charakteristika poskytovaných služeb včetně finančního zajištění)

**1. Údaje o projektu, informace o poskytovaných službách**

|   |  |
|---|--|
| Opatření  |  |
| Výběr   |  |
| Název projektu (u víceletých ponechávat stejný název) |  |
|   |  |

**Kontaktní osoba**

|          |     |                   |  |
|----------|-----|-------------------|--|
| Jméno    |     | Titul před jménem |  |
| Příjmení |     | Titul za jménem   |  |
| Telefon  | Fax | Mobil             |  |
| Email    |     |                   |  |

**Odůvodnění žádosti**

(základní záměr, cíl a stručný popis projektu včetně odůvodnění požadavku na financování z rozpočtu HMP - bude použito ke zveřejnění jako anotace projektu)

|  |
|--|
|  |
|--|

**Vymezení účelu, na který chce žadatel dotaci použít**

(uveďte náklady - stručně -, které plánujete uhradit z dotace HMP)

|  |
|--|
|  |
|--|

**Potvrzení o elektronickém odeslání žádosti**

|  |
|--|
|  |
|--|

## Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

**DOT/81/03/\*\*\*\*/2023**

*uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku*

*podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“) a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)*  
*mezi těmito smluvními stranami:*

### **Hlavní město Praha**

se sídlem Mariánské nám. č. 2, 110 01 Praha 1

zastoupené Ing. Alenou Havelkovou, ředitelkou odboru zdravotnictví

Magistrátu hlavního města Prahy

IČO: 00064581

bankovní spojení: PPF banka a.s.

číslo účtu: 5157998/6000

(dále jen „poskytovatel“)

a

zastupuje

se sídlem

IČO:

zapsána/registrována:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „příjemce“)

### **Článek I.**

#### **Předmět a účel smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí peněžních prostředků poskytovatele (dále jen „dotace“) na výše uvedený účet příjemce do 20 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy.
2. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji využít k realizaci projektů, jejichž soupis je přílohou č. 1 této smlouvy, k účelu uvedenému v žádosti příjemce a v Programu v oblasti zdravotnictví pro rok \*\*\*\* (dále jen „Program“), který byl schválen usnesením Rady hl. m. Prahy č. \*\*\* ze dne \*\*\*\* (dále jen „účel“).
3. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto poskytovatel potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválila Rada/Zastupitelstvo hl. m. Prahy usnesením č. \*\*\* ze dne \*\*\*\*.
4. Projekty kumulativně nenaplnují znaky veřejné podpory dle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU.

## **Článek II. Výše finančních prostředků**

1. Dotace se poskytuje ve výši \*\*\* Kč (slovy \*\*\* korun českých) dle rozpisu uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy. Celkový objem této dotace je kryt finančními prostředky z rozpočtu poskytovatele.
2. Dotaci je možné použít na náklady (výdaje) vzniklé od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 a uhrazené od 1. 1. 2023 do 25. 1. 2024 za podmínek stanovených v této smlouvě, přičemž účelu dotace stanoveného v čl. I. odst. 2 této smlouvy je příjemce povinen dosáhnout do 31. 12. 2023.

## **Článek III. Podmínky poskytnutí finančních prostředků**

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji využít v souladu s Programem a v souladu s obecně závaznými předpisy.
2. Je-li příjemcem právnická osoba a v době účinnosti této smlouvy dojde k její přeměně nebo zrušení s likvidací ve smyslu § 10a odst. 5 písm. k) zákona o rozpočtových pravidlech, oznámí neprodleně, nejpozději do 14 kalendářních dnů, tuto skutečnost poskytovateli, přičemž práva a povinnosti z této smlouvy přecházejí na nově vzniklou právnickou osobu, nebo se stanou předmětem likvidace.
3. Příjemce se dále zavazuje:
  - a) dotaci hospodárně používat, a to v souladu s účely, pro které byla poskytnuta, a v souladu se zásadami efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti;
  - b) postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména stanovených v § 4 odst. 2 zákona o veřejných zakázkách;
  - c) čerpání poskytnuté dotace řádně vést a podle jednotlivých projektů vykazovat dotaci odděleně ve své účetní evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
  - d) dodržovat Program;
  - e) příjemce je povinen při realizaci účelu a po jeho skončení prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat hlavní město Prahu a jeho logo jako poskytovatele dotace na všech propagačních a informačních materiálech, pokud existují, na pozvánkách, případně slovně prezentovat poskytovatele v médiích a při vydávání tiskových zpráv; v případě, že příjemce provozuje webové stránky a uvádí zde informace o účelu, zveřejněním oficiálního loga poskytovatele na vhodném a viditelném místě společně s uvedením informace „Projekt je realizován s finanční podporou hlavního města Prahy.“ K tomuto účelu uděluje poskytovatel příjemci souhlas s užíváním loga hlavního města Prahy. Použití loga se řídí podle „Manuálu jednotného vizuálního stylu hlavního města Prahy – grafického manuálu HMP“ dostupného na <https://praha.brandcloud.pro/>. Pro získání loga ve formátu určeném pro grafické účely a kontrolu správnosti použití loga k propagačním účelům příjemce kontaktuje Odbor médií a marketingu MHMP na adrese [logo@praha.eu](mailto:logo@praha.eu). Propagaci poskytovatele je příjemce povinen doložit v rámci Finančního vypořádání dotace (např. videozáznam, fotografie). Poskytovatel si vyhrazuje právo využít případné informace a výstupy realizovaného účelu dotace včetně digitální a tištěné prezentace ke své prezentaci a k případnému poskytnutí třetí osobě. Příjemce se zavazuje toto právo poskytovatele strpět a poskytnout k jeho

- realizaci veškerou součinnost. V případě výroby a vydání publikace nebo jiného média v rámci realizace účelu se příjemce zavazuje zabezpečit je na území České republiky;
- f) písemně oznámit poskytovateli bez zbytečného odkladu změnu adresy, sídla, ve veřejném rejstříku a změny dalších údajů uvedených ve smlouvě nebo jiných skutečnostech, které mají vliv na realizaci účelu, dojde-li k nim v době od uzavření této smlouvy do vyúčtování dotace, nejpozději do 14 kalendářních dnů od vzniku této skutečnosti;
  - g) vrátit poskytovateli dotaci, popř. její alikvotní část, bez zbytečného odkladu v případě nerealizace nebo předčasného ukončení projektu, dále v případě, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé, ne však později než do 15. 2. 2024 na účet poskytovatele č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO, specifický symbol: 810300\*\*\*;
  - h) předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace na vyplněném formuláři prostřednictvím datové schránky a vrátit nevyčerpané peněžní prostředky do 31. 1. 2024; formulář pro rok 2022 bude ke stažení na internetových stránkách [www.praha.eu](http://www.praha.eu) - sekce dotace a granty/městské granty/zdravotnictví; nevyčerpané finanční prostředky je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO, specifický symbol: 810300\*\*\*.
4. Informační povinnost Poskytovatele dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady číslo 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. května 2018 je ze strany poskytovatele splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu [www.praha.eu](http://www.praha.eu), a to na adrese: [http://www.praha.eu/jnp/cz/o\\_meste/magistrat/gdpr/index.html](http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html).

#### **Článek IV. Kontrola a sankce**

1. Použití dotace podléhá veřejnosprávní kontrole podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu po dobu realizace účelu a dále po dobu 5 let po dosažení účelu, poskytnout veškerou potřebnou dokumentaci, včetně finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování dotace. Příjemce dotace umožní vykonavatelům veřejnosprávní kontroly přístup do takové dokumentace, aby mohla být prověřena případná duplicita čerpání dotace na stejný účel.
2. V případě porušení povinností stanovené právním předpisem, touto smlouvou nebo přímo použitelným předpisem EU neoprávněného použití či zadržetí poskytnutých finančních prostředků provede příjemce odvod za porušení rozpočtové kázně, příp. část v rozsahu tohoto porušení, do rozpočtu poskytovatele dle ust. § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen „odvod“).
3. V případě prodlení s odvodem je příjemce dotace povinen uhradit poskytovateli penále dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech, a to na účet poskytovatele č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO, specifický symbol: 810300\*\*\*.
4. V případě pozdního doručení vyúčtování dotace dle čl. III. bod 3 písm. h) této smlouvy se jedná o méně závažné porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v těchto případech:
  - opožděné dodání vyúčtování v rozsahu 1 až 5 kalendářních dnů, v tomto případě se uloží snížený odvod ve výši 1000 Kč,

- opožděné dodání vyúčtování v rozsahu 6 až 15 kalendářních dnů, v tomto případě se uloží snížený odvod ve výši 5000 Kč.

## **Článek V. Závěrečná ustanovení**

1. Smluvní strany jsou oprávněny ukončit smlouvu na základě dohody smluvních stran.
2. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu, s výpovědní lhůtou 14 kalendářních dní ode dne, kdy byla písemná výpověď doručena příjemci, a to v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 správního řádu. Nepodaří-li se výpověď prokazatelným způsobem doručit, má se za to, že je doručena 10. kalendářní den od jejího odeslání. Dnem výpovědi zanikají práva a povinnosti smluvních stran, výpověď se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.
3. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně v souladu se zákonem a nepříčí se dobrým mravům.
4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené poskytovatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy.
5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
6. Smluvní strany dohody výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí poskytovatel.
7. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků k této smlouvě podepsaných oběma smluvními stranami.
8. Smluvní strany tuto Smlouvu uzavírají elektronicky, tj. prostřednictvím elektronických podpisů dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění.
9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

V Praze dne

2023

V Praze dne

2023

.....  
Ing. Alena Havelková  
za poskytovatele  
podepsáno elektronicky

.....  
\*\*\*  
za příjemce  
podepsáno elektronicky

**Celková výše poskytnutých finančních prostředků (dotace):**

**\*\*\* Kč**

**Vymezení účelu poskytnutých finančních prostředků:**

vázáno na neinvestiční náklady spojené s realizací projektu, který je obsahem předložené žádosti, a v souladu s níže uvedenými podmínkami.

| Evidenční číslo projektu | Název projektu | Celkový neinvestiční rozpočet projektu | Celková výše poskytnutých finančních prostředků | Maximální % podíl poskytnuté Dotace z celkového neinvestičního nákladu Projektu |
|--------------------------|----------------|--|---|---|
|                          |                |  |   |   |



**Hodnocení žádosti o poskytnutí dotace hlavního města Prahy  
Program oblasti zdravotnictví pro rok 2023**

|   |  |
|---|--|
| <i>Evidenční číslo (kód projektu)</i>   |  |
| <i>Název žadatele</i>                   |  |
| <i>Název projektu</i>                   |  |
| <i>Vyhlášené opatření</i>               |  |
| <i>Výše poskytnuté dotace v r. 2020</i> |  |
| <i>Výše poskytnuté dotace v r. 2021</i> |  |
| <i>Požadovaná dotace v r. 2023</i>      |  |

Maximální možný celkový počet získaných bodů je 100, tedy max. 20 bodů v jednotlivé oblasti (účelnost, potřebnost, efektivnost, hospodárnost, proveditelnost/udržitelnost)

V každé oblasti jsou 4 kritéria, kde může být získáno max. 5 bodů takto:

| <i>kvalita splnění jednotlivých kritérií</i> | <i>počet bodů</i> |
|--|-------------------|
| nesplněno                                    | 0                 |
| téměř nesplněno                              | 1                 |
| spíše nesplněno                              | 2                 |
| spíše splněno                                | 3                 |
| téměř splněno                                | 4                 |
| splněno                                      | 5                 |

**1. BODOVÉ HODNOCENÍ**

**ÚČELNOST**

|   | <i>Kritéria (bodové hodnocení 0-5 bodů)</i>  | <i>Počet bodů</i> |
|---|--|-------------------|
| 1 | Odpovídá tematicky projekt vybranému opatření?<br>Je žádost úplná, projekt stručný, přehledný, výstižný?   |                   |
| 2 | Je určen cíl/e projektu?<br>Jsou definované cíle reálně dosažitelné? (vedou konkrétní aktivity projektu k dosažení cíle/ů)<br>Je z popisu projektu jasné, jak bude těchto cílů dosaženo?                                   |                   |
| 3 | Obsahuje projekt všechny potřebné údaje o cílové skupině (včetně celkového počtu/počtu občanů HMP)?<br>Je stanoven počet účastníků mimo cílovou skupinu?<br>Je popsán způsob oslovení cílové skupiny či široké veřejnosti? |                   |
| 4 | Odpovídá velikost úvazků i počet pracovníků realizaci projektu?  |                   |
|   | <b>Celkem bodů za oblast – účelnost (max. počet bodů: 20)</b>  |                   |

**POTŘEBNOST**

|   | <i>Kritéria (bodové hodnocení 0-5 bodů)</i>   | <i>Počet bodů</i> |
|---|---|-------------------|
| 1 | Je dostatečně popsán význam a dopad projektu?<br>Je projekt smysluplný? (např. význam odborných, osvětových a edukačních aktivit, činnost vhodně doplňující systém zdravotních a sociálních služeb, nedostatková služba nebo služba kvůli ceně doplatků nedostupná pro širokou veřejnost) |                   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 2 | Je projekt prospěšný pro cílovou skupinu? (např. garantované napojení na cílovou skupinu, dostupnost a efektivita, zlepšení či udržení zdraví a kvality života jedince, vzdělávací aspekty projektu) |  |
| 3 | Nákladová efektivita v porovnání s obdobnou službou/obdobným projektem (obecně z praxe nebo s jinou obdobnou žádostí o programovou dotaci)   |  |
| 4 | Odpovídá odborná kvalifikace/kompetentnost personálu záměru projektu?<br>Je struktura odborných/kompetentních pracovníků přiměřená?  |  |
|   | <b>Celkem bodů za oblast – potřebnost (max. počet bodů: 20)</b>  |  |

### **EFEKTIVNOST**

|   | <b>Kritéria (bodové hodnocení 0-5 bodů)</b>  | <b>Počet bodů</b> |
|---|--|-------------------|
| 1 | Je zajištěna dostupnost? (časová a místní, popř. přiměřenost času věnovaného klientovi)<br>Je zajištěna publicita/propagace projektu?  |                   |
| 2 | Je projekt zaměřen na ohrožené nebo znevýhodněné skupiny?<br>Jsou realizované aktivity inovativního charakteru?<br>Je jedním ze záměrů projektu zaplnit mezeru v nabídce služeb či propojit již existující, tam kde to chybí?          |                   |
| 3 | Jsou všechny mzdové prostředky přiměřené? (v případě odlišností je dostatečně zdůvodněno)<br>Odpovídají rozpočtové položky účelnosti projektu? (souvislost požadovaných rozpočtových položek s plánovanými aktivitami)                 |                   |
| 4 | Jsou platby a poplatky od klientů nebo členů uvedené?<br>Je určen vstup/účastnický poplatek pro cílovou skupinu/účastníky?<br>Je stanovená výše poplatku, v případě poskytování služby/účasti na akci zdarma je dostatečně zdůvodněno? |                   |
|   | <b>Celkem bodů za oblast – efektivnost (max. počet bodů: 20)</b>   |                   |

### **HOSPODÁRNOST**

|   | <b>Kritéria (bodové hodnocení 0-5 bodů)</b>  | <b>Počet bodů</b> |
|---|--|-------------------|
| 1 | Je rozpočet projektu adekvátní? (je detailně rozpracovaný vč. položky „jiné náklady“, neobsahuje zbytné náklady, odpovídá popisu projektu, odpovídá pravidlům a podmínkám poskytnutí dotace, finanční spoluúčast žadatele je min. 30%)   |                   |
| 2 | Je finanční krytí z veřejného zdravotního pojištění a spoluúčast klientů úměrná rozsahu poskytované služby, a to i meziročně?<br>Je meziroční navýšení/snížení nákladů zdůvodněno?<br>Odpovídají předpokládané příjmy od klientů uvedeným platbám, a to i meziročně?<br>Vychází finanční rozvaha na rok 2022 z reality minulých let? |                   |
| 3 | Je požadavek na dotaci HMP a jeho výše dostatečně popsán a zdůvodněný?<br>Je požadavek na dotaci HMP přiměřený? (k celkové částce, k jednotlivým položkám, k pracovním pozicím, k popsaným aktivitám, k velikosti cílové skupiny)  |                   |
| 4 | Odpovídají pracovní úvazky plánovaným aktivitám projektu?<br>Odpovídají pracovní pozice obsahu popisu projektu?<br>Je finanční ohodnocení pracovních pozic přiměřené průměrným mzdovým nákladům?   |                   |
|   | <b>Celkem bodů za oblast – hospodárnost (max. počet bodů: 20)</b>  |                   |

**PROVEDITELNOST/UDRŽITELNOST**

|   | <i>Kritéria (bodové hodnocení 0-5 bodů)</i>   | <i>Počet bodů</i> |
|---|---|-------------------|
| 1 | Jaká je míra pravděpodobnosti, že konkrétní aktivity projektu povedou k dosažení cíle/cílů projektu?<br>Je zajištěna odborná garance/kompetentnost projektu?<br>Jsou zajištěni i jiní partneři/jiné finanční zdroje projektu? |                   |
| 2 | Je zřejmé, v jakém časovém rámci bude projekt probíhat?<br>Je zřejmé místo realizace?<br>Je srozumitelně popsáno organizační zajištění aktivit?   |                   |
| 3 | Zahrnuje personální zajištění též práci účinkujících projektu „bez nároku na honorář“ nebo práci dobrovolníků?  |                   |
| 4 | Je zajištěn sběr zpětné vazby, popř. posouzení či hodnocení relevantnosti/účinku projektu (evaluace)?   |                   |
|   | <b>Celkem bodů za oblast – proveditelnost (max. počet bodů: 20)</b>   |                   |

**2. NEUZNATELNÉ a ZBYTNÉ NÁKLADY**

| <i>Specifikace položky dle rozpočtu – neuznatelné/zbytné náklady</i> | <i>Výše (Kč)</i> |
|--|------------------|
|  |                  |
|  |                  |
|  |                  |
|  |                  |
| <b>Celkem neuznatelné/zbytné náklady</b>                             |                  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Celkový počet bodů za všechny oblasti (max. 100 bodů)</b> |  |
|--|--|

**3. ZÁVĚREČNÉ SLOVNÍ HODNOCENÍ**

|  |
|--|
|  |
|--|

**Standardy pro žadatele o dotaci v Programu zdravotnictví HMP pro rok 2023;**  
**Opatření II; Hospicová specializovaná paliativní péče (lůžková a mobilní)**

Požadavek naplňování Standardů je veden snahou poskytovat z rozpočtu města finanční podporu zejména kvalitním poskytovatelům specializované paliativní péče. Cílem HMP je zajistit, aby všechna zařízení, která deklarují poskytování paliativní nebo hospicové péče a jsou financovány z rozpočtu města, ji skutečně poskytovala v nejvyšší kvalitě. Uplatnění standardů péče přispěje nejen k stále trvajícím a stupňujícím se rozvoji paliativní péče, ale bude jistým způsobem garantovat obyvatelům Prahy, že finanční prostředky putují do zařízení, kde mohou očekávat kvalitní a bezpečnou péči v souladu s tou nejlepší praxí v oboru.

Jednotlivé standardy vycházejí z následujících dokumentů: **Standardy paliativní péče** (2013; Česká společnost paliativní medicíny ČLS JEP), **Standardy hospicové paliativní péče** (2016; Asociace poskytovatelů hospicové paliativní péče), **Standardy mobilní specializované paliativní péče** (2019; Česká společnost paliativní medicíny ČLS JEP, Fórum mobilních hospiců).

**1. Poskytování péče, rozsah péče a klinické rozhodování se řídí plánem paliativní péče (dále jen „plán péče“).**

- 1.1. U každého pacienta přijatého do péče je stanoven plán péče, a to do 72 hodin od přijetí do péče.
- 1.2. Plán péče je stanoven a realizován multiprofesním hospicovým týmem (minimálně však ošetřujícím lékařem a všeobecnou sestrou) na základě individuálních potřeb pacienta a jeho blízkých.
- 1.3. V souladu s principy paliativní péče zahrnuje nejen farmakologická a nefarmakologická opatření k tlumení příznaků nemoci, ale také komunikaci s pacientem a rodinou a stanovování a přehodnocování cílů péče, které je prováděno alespoň 1x/7 dní.
- 1.4. V rámci paliativního plánu jsou využívány léčebné, ošetrovatelské a jiné postupy přiměřené aktuálním potížím a potřebám pacienta a fázi onemocnění.
- 1.5. Plán péče zahrnuje dokumentaci stavu onemocnění včetně diagnózy a prognózy, doprovodných zdravotních a psychických poruch, fyzických a psychologických symptomů a funkčního stavu. Sociální, duchovní a kulturní potřeby společně s preferencemi v plánu péče (předem vyslovené přání) jsou dokumentovány a sesbírány v případě, že to dovozuje stav pacienta – jsou zhodnoceny kognitivní funkce, schopnost vnímání, způsobilost k rozhodování. V případě pacientovi indispozice či nezpůsobilosti je plán sestavován a realizován v jeho nejlepším zájmu v konsensu s jeho opatrovníkem nebo zákonným zástupcem nebo s pacientovými blízkými (rodinou).
- 1.6. Multiprofesní hospicový tým poskytuje péči v souladu s tímto plánem. Lékař pravidelně provádí klinickou rozvalu o dalším postupu léčby, a to minimálně 1x za týden (1x za 7 dní).
- 1.7. Přání a preference pacienta jsou plně respektována (pokud nejsou v přímém rozporu s dobrými mravy nebo platnými právními předpisy).

1.8. O plánu péče, pravidelných rozvahách a prováděných intervencích je vedena dokumentace.

**2. Poskytovatel deklaruje spolupráci s kvalifikovaným pracovníkem v oblasti duchovní péče (kaplan).**

- 2.1. Na základě přání pacienta nebo jeho blízkých je umožněn kontakt s duchovním jejich vlastní víry.
- 2.2. Hospicový tým respektuje a případně pomáhá zajistit náboženské a duchovní rituály podle přání pacienta a blízkých v okamžiku úmrtí.
- 2.3. Přiměřeným způsobem a na základě zájmu je poskytována duchovní péče také rodinným příslušníkům nebo blízkým pacienta a pozůstalým.

**3. Poskytovatel zajistí 24 hodinovou dostupnost lékaře (platí pro mobilní i lůžkový hospicové hospic), a to alespoň ve formě telefonické pohotovosti/příslužby. Dále zajistí 8 hodinovou fixní přítomnost lékaře na pracovišti (platí pouze pro lůžkový/kamenný hospic).**