



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor zdravotnictví

Program pomoci uprchlíkům z Ukrajiny v oblasti zdravotnictví (testování, prevence a léčba HIV/AIDS) na území hl. m. Prahy pro rok 2023 – UNICEF

podle § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o hlavním městě Praze“) (dále jen „Program“)

ZÁKLADNÍ INFORMACE

1. Hlavní město Praha (dále jen „HMP“) poskytuje dotace na účel stanovený v Článku A Programu (dále jen „Účel“). Účel je členěn na jednotlivá Opatření, která Účel blíže specifikují (dále jen „Opatření“).
2. O Dotaci v rámci Programu mohou žádat subjekty uvedené v Článku E. Programu (dále jen „Žadatel“).
3. Dotaci jsou peněžní prostředky HMP poskytnuté Žadateli na Účel (dále jen „Dotace“). Na poskytnutí Dotace není právní nárok ve smyslu § 10a odst. 2 Zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Poskytnutí Dotace nezakládá nárok na její poskytnutí v dalších letech.
4. Projekt je podrobným popisem Účelu a použitých prostředků k dosažení Účelu (dále jen „Projekt“). Projekt obsahuje věcné, časové a finanční podmínky a činnosti, cíl, popis významu pro cílovou skupinu, způsob realizace, personální zajištění, položky použití Dotace, postup hodnocení výsledků ve vztahu ke stanoveným cílům a popis sběru zpětné vazby.
5. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“). Žádost doručená HMP se Žadateli nevrací. Žádost je evidována v centrální databázi „elektronický systém spisové služby GINIS“. Žadatel je povinen na výzvu HMP bezodkladně písemně poskytnout upřesňující informace související s Žádostí. Každá Žádost může obsahovat pouze jeden Projekt, každý Žadatel může podat v Programu jednu Žádost pro každé Opatření.
6. **Lhůta pro podání Žádosti je 25.05. – 07.06.2023.** Opravy, úpravy a doplňování Žádosti jsou přípustné pouze ve lhůtě pro podání Žádosti.
7. Program administruje a informace ke zpracování Žádosti poskytuje odbor zdravotnictví Magistrátu HMP, Jungmannova 36/1, 110 00 Praha 1 (dále jen „Odbor MHMP“). Osobní konzultace je nutno předem domluvit u níže uvedených referentů, ale nebudou probíhat v poslední den lhůty pro podání Žádosti. Veškeré informace k Programu jsou k dispozici na internetových stránkách HMP www.praha.eu – Sekce Programové Dotace.

Jméno a příjmení	E-mail	Telefon
xxx	xxx	xxx

Obsah Programu

<u>ZÁKLADNÍ INFORMACE</u>	1
<u>A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty</u>	3
<u>B. Důvody podpory stanoveného Účelu</u>	4
<u>C. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků</u>	4
<u>D. Maximální výše Dotace</u>	4
<u>E. Okruh způsobilých Žadatelů</u>	5
<u>F. Lhůta pro podání Žádosti</u>	5
<u>G. Kritéria pro hodnocení Žádosti</u>	6
<u>H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti</u>	7
<u>I. Podmínky pro poskytnutí Dotace</u>	7
<u>J. Vzor Žádosti a její přílohy</u>	8
<u>K. Informace a návody</u>	9

Přílohy Programu:

Příloha č. 1. Vzor Žádosti

Příloha č. 2. Vzor Hodnocení žádosti

Příloha č. 3. Vzor Smlouvy

A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

1. Dotace je určena na náklady spojené s Účelem Programu dále specifikované u jednotlivých Opatření.
2. Dotaci je možné použít na úhradu nákladů (výdajů) vzniklých a uhrazených od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 včetně.
3. Cílovou skupinou Programu se rozumí uprchlíci z Ukrajiny.
4. Dotace nesmí být použita k vytváření zisku.

Opatření I. – Zlepšení přístupu k testování HIV/AIDS

Účelem Opatření je zabezpečení testování HIV/AIDS, případně dalších sexuálně přenosných onemocnění (hepatitida apod.), spolu se zajištěním souvisejícího poradenství. Cílem je snížení rizik vzniku a dalšího šíření HIV/AIDS u cílové skupiny. Způsobilým nákladem v Opatření je nákup testů, spotřebního materiálu, uhrazení mezd personálu a služeb laboratoří.

Předpokládaný procentuální podíl na jednotlivé způsobilé položky z celkového rozpočtu Opatření I.:

<i>testy</i>	<i>60 %</i>
<i>služby laboratoří</i>	<i>16 %</i>
<i>mzdy personálu</i>	<i>16 %</i>
<i>spotřební materiál</i>	<i>8 %</i>

Opatření II. – Programy primární prevence rizikového chování dětí ve školách

Účelem Opatření je zabezpečení programů primární prevence rizikového chování včetně prevence HIV/AIDS pro děti ve školách. Cílem je snížení vzniku rizikového chování a prevence HIV/AIDS u cílové skupiny. Způsobilým nákladem v Opatření je uhrazení mezd lektorů a školicích materiálů. Odměna lektorovi může činit maximálně 700 Kč za vyučovací hodinu.

Opatření III. – Léčba HIV/AIDS

Účelem Opatření je uhrazení léčby HIV/AIDS osobám z cílové skupiny, které nedisponují zdravotním pojištěním pokrývajícím tuto léčbu. Cílem je poskytnutí léčby HIV/AIDS osobám z cílové skupiny, které nedisponují zdravotním pojištěním pokrývajícím tuto léčbu. Způsobilým nákladem v Opatření je uhrazení léčivých přípravků a dalších zdravotních výkonů pro léčbu HIV/AIDS.

Nezpůsobilé náklady pro všechna Opatření

U všech Opatření (není-li u jednotlivých Opatření výše uvedeno jinak) jsou nezpůsobilými náklady zejména tyto:

- a) nákup nemovitých věcí, bytů či nebytových prostor, stavební úpravy, rekonstrukce, modernizace majetku, architektonické studie a projektová dokumentace,
- b) náklady související s provozem např. parkoviště, příjezdové cesty, ostatní plochy,
- c) náklady související s pořízením motorového vozidla, jeho technickou údržbou a opravou a náklady související s jeho pojištěním,
- d) náklady na administraci veřejné zakázky, poradenství, právní služby bezprostředně nesouvisející s realizací Projektu,
- e) péče (výkony), která je hrazena Žadateli z prostředků veřejného zdravotního pojištění,
- f) úhrada finančního leasingu a úvěru,

- g) úhrada DPH, pokud je Příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů Příjemce, které vynaloží s plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním nebo není zdanitelným plněním. Plátcí DPH předloží spolu s finančním vypořádáním Dotace doklad o registraci k platbě DPH. Pokud tak neučiní, má se za to, že plátcem DPH není.
- h) nákup volnočasového textilu a obuvi,
- i) telefony, ostatní spoje a poštovné,
- j) nájemné,
- k) odměny členům orgánů právnických osob (např. dozorčí rady, představenstva),
- l) tvorbu zisku a obchodního jmění,
- m) náklady na vzdělávání, kurzy, vzdělávací semináře, oborové soustředění bezprostředně nesouvisející s realizací Projektu,
- n) pohoštění a občerstvení, peněžité dary a květinové dary,
- o) splátky půjček a leasingové splátky,
- p) pokuty, penále, sankce,
- q) náklady spojené s působením mimo území hl. m. Prahy v ČR (např. nájmy, doprava, parkovné, dálniční známka, diety),
- r) mzdové náklady na osobní asistenci již hrazenou ze sociálních rozpočtů a jakékoliv náklady nárokovatelné ze sociálního nebo zdravotního systému,
- s) nespécifikovatelné náklady (tj. náklady/výdaje, které nelze „účetně doložit“),
- t) odpisy,
- u) poplatky, daně,

a další případné náklady vyhodnocené odborem MHMP jako přímo nesouvisející s realizací Projektu.

B. Důvody podpory stanoveného Účelu

Důvod podpory vychází z usnesení Zastupitelstva HMP č. 39/5 ze dne 8. 9. 2022 a Zásad pro poskytování dotací hlavním městem Prahou v samostatné působnosti schválených usnesením Rady HMP č. 1743 ze dne 24. 8. 2020.

C. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků

Projekty budou financovány z prostředků, které HMP poskytne UNICEF. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na financování Programu je 5 080 000 Kč.

Opatření	Předpokládaná alokovaná částka
I.	1 250 000 Kč
II.	900 000 Kč
III.	2 930 000 Kč

D. Maximální výše Dotace

Dotace bude poskytnuta až do výše 100 % způsobilých nákladů (výdajů) uvedených v Žádosti.

Opatření	Maximální požadovaná částka na Projekt
-----------------	---

I.	312 500 Kč
II.	225 000 Kč
III.	586 000 Kč

E. Okruh způsobilých Žadatelů

1. O Dotaci mohou žádat tito Žadatelé:

- a) právnická osoba podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tj. spolek, nadace či nadační fond a ústav,
- b) církev a náboženská společnost podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,
- c) obecně prospěšná společnost podle Občanského zákoníku,
- d) veřejnoprávní instituce.

2. O Dotaci nemohou žádat subjekty, které realizovaly finanční či materiální sbírku na podporu vojenských účelů.

3. O Dotaci může žádat pouze Žadatel, od jehož vzniku nebo založení ke dni podání žádosti uplynul více než jeden rok.

4. O Dotaci může žádat pouze Žadatel, který má prokazatelnou předchozí činnost v oblasti testování, prevence a léčby HIV/AIDS podle jednotlivých Opatření.

5. Žadatel je způsobilým Žadatelem, jestliže splnil povinnosti podle § 3041 a násl. Občanského zákoníku a podle § 122 a násl. zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících fyzických a právnických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.

6. Žadatel je způsobilým Žadatelem, jestliže vyhotovuje a zároveň ve veřejných rejstřících zveřejňuje účetní závěrky, popř. výroční zprávy a opakovaně plní povinnosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (tato povinnost platí i pro právní formu zapsaný spolek).

7. Pro jednotlivá Opatření jsou pro Žadatele podmínky dále specifikovány takto:

Opatření	Způsobilý Žadatel
Opatření I.	Žadatel musí být poskytovatel zdravotních služeb podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů.
Opatření II.	Způsobilým žadatelem není žadatel uvedený v čl. E odst. 1 písm. d) Programu.
Opatření III.	Žadatel musí být poskytovatel zdravotních služeb podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů.

F. Lhůta pro podání Žádosti

1. Žádost musí být podána ve lhůtě stanovené v Základních informacích. Žádost musí být **podána v tištěné nebo elektronické formě (prostřednictvím datové schránky nebo e-mailem prostřednictvím e-podatelný). Pro dodržení lhůty je rozhodné datum odeslání Žádosti na HMP v tištěné formě nebo datum odeslání datové zprávy.**

2. **Žádost v tištěné formě** podepsaná oprávněnou osobou (jeden výtisk) se podává včetně požadovaných příloh, a to přímo na podatelně Magistrátu HMP (Mariánské náměstí 2, 110 00 Praha 1 nebo Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1, v úředních hodinách podatelny) nebo prostřednictvím držitele poštovní licence na

jednu z výše uvedených adres, v zalepené obálce nadepsané „**Program pomoci uprchlíkům z Ukrajiny v oblasti zdravotnictví – UNICEF**“. Jedná-li za právnickou osobu společně více osob, musí být Žádost podepsána vlastnoručním podpisem všemi těmito osobami.

3. Za rovnocenný způsob k tištěné formě podání se považuje i odeslání **Žádosti prostřednictvím datové schránky** na adresu – ID datové schránky: 48ia97h. Každá Žádost musí být zaslána samostatnou datovou zprávou. Datová schránka musí být registrována na Žadatele. **Žádost musí být opatřena platným elektronickým podpisem**. Jedná-li za právnickou osobu společně více osob, musí být Žádost podepsána zaručeným elektronickým podpisem všech těchto osob.
4. Za rovnocenný způsob k tištěné formě podání se považuje i odeslání Žádosti **e-mailem prostřednictvím e-podatelný** na adresu posta@praha.eu. Tuto variantu lze využít pouze v případě, že Žadatel disponuje **zaručeným elektronickým podpisem**, kterým podepíše Žádost ve formátu PDF. Jedná-li za právnickou osobu více osob, musí být Žádost podepsána zaručeným elektronickým podpisem všech těchto osob.

G. Kritéria pro hodnocení Žádosti

1. Odbor MHMP zaeviduje Žádost podle jednotlivých Opatření. Odbor MHMP posoudí, zda Žádost splňuje formální náležitosti uvedené dále v tabulce. Pokud nejsou splněny formální náležitosti týkající se Žádosti, Odbor MHMP navrhne nevyhovět takové Žádosti. Posuzování formálních náležitostí Žádosti včetně ověřování skutečností uvedených Žadatelem může Odbor MHMP provádět od podání Žádosti až do podpisu Smlouvy.

č.	Žádost byla podána	Podmínku splnila
1	včas (ve lhůtě pro podání Žádosti)	ANO / NE
2	řádně (bezchybně a kompletně vyplněná)	ANO / NE
3	požadovaným způsobem (v tištěné nebo elektronické verzi)	ANO / NE
4	s formálními náležitostmi (podpis oprávněné osoby)	ANO / NE
5	s požadovanými přílohami	ANO / NE
6	a naplňuje Účel stanovený v Programu (Článek A Programu)	ANO / NE
7	způsobilým Žadatelem (Článek E Programu)	ANO / NE
8	a splňuje podmínky pro poskytnutí dotace (Článek I Programu)	ANO / NE

5. Obsahové (věcné) hodnocení Žádosti, která splnila formální náležitosti, provádí dva hodnotitelé nominovaní Odborem MHMP a je realizováno do formuláře, který je přílohou č. 2 Programu a který obsahuje podrobné upřesnění kritérií hodnocení. Celkový počet bodů je průměrem bodů přidělených oběma hodnotiteli. Poskytnutí Dotace se odvíjí od dosaženého počtu bodů. V případě, že Žádost obdrží od jednoho hodnotitele v jakékoliv oblasti 0 bodů, bude navržena k rozhodnutí o nevyhovění Žádosti. V případě, že Žádost obdrží celkově 7 a méně bodů, bude navržena k rozhodnutí o nevyhovění Žádosti. Pokud celková navrhovaná částka na Projekty schválené v Programu převyšuje objem finančních prostředků vyčleněných z rozpočtu HMP na Program, mohou být celkové navrhované částky na jednotlivé Projekty ještě dále procentuálně kráceny. Odbor MHMP vyhotoví seznam Projektů a navrhne poskytnutí Dotace v závislosti na celkovém objemu peněžních prostředků nebo nevyhovění Žádosti včetně důvodu nevyhovění.
6. Po výše uvedeném hodnocení Odbor MHMP posoudí, zda poskytnutí Dotace nenaplní znaky veřejné podpory, příp. služby obecného hospodářského zájmu, a zda Dotace bude moci být poskytnuta v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména: a) Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s

vnitřním trhem, tzv. obecného nařízení o blokových výjimkách, b) Sdělením Komise č. 2012/C 8/02 o použití pravidel Evropské unie v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, c) Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, d) Nařízením Komise (EU) č. 360/2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu a e) Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Po individuálním posouzení Žádosti Odbor MHMP vyhodnotí podle povahy činnosti Žadatele, zda a na základě kterého z uvedených předpisů je možné Dotaci poskytnout.

2. Odbor MHMP následně předloží návrh na rozhodnutí o poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti příslušnému orgánu HMP k rozhodnutí.

H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti

1. O poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti rozhodne podle Zákona o hlavním městě Praze příslušný orgán HMP, a to nejpozději do **30. 9. 2023**. Do konečného rozhodnutí o poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti nebudou Žadateli poskytovány žádné dílčí informace. S rozhodnutím příslušného orgánu HMP se může Žadatel seznámit prostřednictvím Odboru MHMP, nebo na internetových stránkách HMP www.praha.eu, kde budou rozhodnutí veřejně přístupná.
2. Současně s rozhodováním o poskytnutí Dotace bude příslušný orgán HMP rozhodovat o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace s Žadatelem (dále jen „Smlouva“). Žadatel, jehož Žádosti bylo vyhověno, bude vyzván k uzavření Smlouvy. Vzor Smlouvy je přílohou č. 3 Programu s tím, že HMP si vyhrazuje právo do podpisu Smlouvy provést případné změny Smlouvy. Smlouva bude obsahovat podmínky použití Dotace a podmínky finančního vypořádání Dotace. Na Žadatele, u něhož bude realizováno rozpočtové opatření, se při realizaci Projektu vztahují práva a povinnosti uvedené ve Smlouvě. Neuzavře-li Žadatel Smlouvu do 60 dnů od vyzvání, bude HMP považovat Dotaci za odmítnutou a neposkytne ji.
3. Žadateli, jehož Žádosti nebylo vyhověno, bude bez zbytečného odkladu zasláno písemné sdělení o nevyhovění Žádosti včetně důvodu nevyhovění.

I. Podmínky pro poskytnutí Dotace

1. Podmínkou poskytnutí Dotace je skutečnost, že dosavadní činnost Žadatele není v rozporu s prioritami HMP v oblasti týkající se Programu.
2. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel řádně použil a vypořádal v minulosti poskytnuté peněžní prostředky ze strany HMP.
3. Podmínkou poskytnutí Dotace je absence závazků Žadatele vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody za porušení rozpočtové kázně). Žadatel se současně nesmí nacházet v úpadku či likvidaci. Žadatel musí zároveň ve Smlouvě prohlásit, že nebyl v posledních pěti letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu Žadatele

právnícká osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnícká osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnícké osoby a osoba zastupující tuto právníckou osobu v statutárním orgánu Žadatele.

4. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel nepodal a nepodá Žádost na stejný Účel na tomto či jiném odboru Magistrátu HMP nebo v jiném programu vyhlášeném HMP.
5. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel bude realizovat Účel ve prospěch HMP nebo pro osoby s trvalým pobytem v HMP.
6. Žadatel se zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží HMP, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů GDPR), účinným ode dne 25. 5. 2018.
7. Pro zachování kontinuálního přehledu o Dotacích je povinen Žadatel, který předkládá Žádost s pokračujícím nebo navazujícím Účelem, uvádět stejný název Projektu jako v předcházejících letech a zároveň od podání Žádosti do dosažení Účelu neměnit název Projektu. HMP doporučuje používat shodný název i u Projektu podaného jinému orgánu veřejné správy včetně ústředních (ministerstev apod.).
8. Účel může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, státního rozpočtu, z prostředků evropských fondů a z jiných zdrojů (tzv. vícezdrojové financování). Duplicitní úhrada stejných výdajů z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena. Obdrží-li Žadatel po podání Žádosti na stejný Účel dotaci od jiného subjektu, oznámí tuto skutečnost písemně bez zbytečného odkladu Odboru MHMP.
9. Žadatel je povinen oznámit HMP bez zbytečného odkladu nejpozději do 10 dnů jakoukoliv změnu v údajích uvedených v Žádosti a doložených dokumentech, zejména svůj případný zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce, bankovního účtu apod. či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se Dotace poskytuje.
10. Dotaci nelze poskytnout Žadateli, vůči němuž je vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora poskytnutá tímž členským státem prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, a dále podnikům v obtížích.
11. Dotaci nelze podle § 4c zákona č. 159/2006, Sb. o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, poskytnout obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář (uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) citovaného předpisu) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti. Podáním Žádosti v rámci Programu Žadatel deklaruje, že splňuje podmínku absence střetu zájmů podle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.

J. Vzor Žádosti a její přílohy

1. **Vzor Žádosti je přílohou č. 1 Programu** a je rovněž k dispozici na webovém portálu zdravotni.praha.eu.
2. **Žádost musí rovněž obsahovat: určení cíle Projektu, popis významu Projektu pro cílovou skupinu, náklady, případné platby od klientů, pracovní úvazky, časové a místní rozmezí a popis sběru zpětné vazby.**
3. Je-li Žadatel právníckou osobou, která má skutečného majitele podle zákona č. 37/2021 sb., o evidenci skutečných majitelů, musí být přílohou Žádosti **úplný výpis z evidence skutečných majitelů**. Evidence skutečných majitelů je vedena na stránkách <https://issm.justice.cz/>. Úplný výpis získá Žadatel zdarma po přihlášení do své Datové schránky. (V případě, že je Žadatel zahraniční právníckou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnícké osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnícké osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů,

rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy).

4. Je-li Žadatel přímo poskytovatelem zdravotních služeb, dodá **prostou kopii dokladů o registraci nebo souhlasu s poskytováním zdravotních služeb**.
5. Přílohou Žádosti musí být **plná moc** udělená příslušnou oprávněnou osobou, popř. orgánem, či jiný dokument, z něhož vyplývá zastoupení Žadatele, jedná-li za Žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle základních registrů, veřejných rejstříků nebo výše uvedeného výpisu nebo dokumentu, a to v originále nebo kopii (obě varianty s ověřením pravosti ne starší 3 měsíce).
6. Přílohou Žádosti musí být **doklad o aktuálním bankovním účtu** Žadatele, kterým je buď potvrzení příslušného peněžního ústavu s uvedením Žadatele jako majitele účtu a aktuálního čísla účtu, nebo fotokopie výpisu z účtu Žadatele v části bez finančních údajů, a to ne starší než 3 měsíce.
7. Přílohou Žádosti musí být **konkrétní popis předchozí činnosti** Žadatele v oblasti testování, prevence a léčby HIV/AIDS podle jednotlivých Opatření.

K. Informace a návody

1. Informační povinnost podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů GDPR), účinného ode dne 25. 5. 2018 je ze strany HMP splněna prostřednictvím informace uveřejněné na internetových stránkách HMP www.praha.eu, a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.
2. HMP si vyhrazuje právo Program zrušit.

ŽÁDOST O DOTACI				
Program pomoci uprchlíkům z Ukrajiny v oblasti zdravotnictví (testování, prevence a léčba HIV/AIDS) na území hl. m. Prahy pro rok 2023 – UNICEF				
ČÍSLO OPATŘENÍ:				
NÁZEV PROJEKTU:				
1. Obecná část – Informace o žadateli				
Právní forma:				
Název žadatele (přesný název):				
IČO:		DIČ:		
Registrace právní osobnosti				
Kým/kde:				
Dne:		Pod číslem:		Poslední změna:
Adresa sídla žadatele				
Ulice:		Č.p.:		Č.o.:
Obec:		Městská část:		
PSC:		Část obce:		
Bankovní spojení žadatele				
Předčíslí a číslo účtu:	/			
Kontaktní údaje žadatele pro komunikaci				
Jméno:		Titul před:		
Příjmení:		Titul za:		
Ulice:		Č.p.:		Č.o.:
Obec:		PSC:		
Telefon:		E-mail:		
Web:	http://			
ID datové schránky:				
Statutární orgán (1)				
Jméno:		Titul před:		
Příjmení:		Titul za:		
Ulice:		Č.p.:		Č.o.:
Obec:		PSC:		
Telefon:		E-mail:		
Funkce:				
Statutární orgán (2)				
Jméno:		Titul před:		
Příjmení:		Titul za:		
Ulice:		Č.p.:		Č.o.:
Obec:		PSC:		
Telefon:		E-mail:		
Funkce:				

Oprávněná pověřená osoba (<i>osoba zastupující statutární orgán na základě jmenování či pověření</i>)				
Jméno:		Titul před:		
Příjmení:		Titul za:		
Ulice:		Č.p.:	Č.o.:	
Obec:		PSČ:		
Telefon:		E-mail:		
Funkce:				
Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte identifikaci osob s podílem v této právnické osobě (rubrika musí být vyplněna)				
Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte identifikaci osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu (rubrika musí být vyplněna)				
2. Specifická část – Informace o projektu (maximálně tři strany textu)				
Obsah a účel žádosti:				

Zdůvodnění požadavku:

Položkový rozpočet:		
Položka:	Předpokládaný rozpočet:	Požadovaná částka:
1. Provozní náklady		
<i>1.1 Materiálové náklady</i>		
<i>1.2 Nemateriálové náklady</i>		
<i>1.3 Jiné provozní náklady</i>		
<i>1.4 Finanční náklady</i>		
Provozní náklady celkem:		
2. Osobní náklady		
<i>2.1 Mzdové náklady</i>		
<i>2.2 Odvody na sociální a zdravotní pojištění</i>		

Osobní náklady celkem:		
Celkové náklady na realizaci:		Z toho požadavek:
<p>Informační povinnost dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES ("GDPR") účinného od 25. května 2018 je ze strany hl. m. Prahy splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu www.praha.eu, a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.</p>		
Čestné prohlášení žadatele		
<p>Statutární orgán prohlašuje, že ke dni podání:</p> <ol style="list-style-type: none"> nemá organizace splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu nebo rozpočtu územního samosprávného celku, vůči majetku organizace neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, není organizace v likvidaci, nemá organizace v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, nemá organizace nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nemá organizace nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, organizace nerealizovala finanční či materiální sbírku či jinou formou podpory pro vojenské účely. 		
Razítko, jméno a podpis statutárního orgánu		
<p>Stvrzuji svým podpisem správnost a pravdivost údajů uvedených v Žádosti a ve všech jejích přílohách a prohlašuji, že jsem se seznámil s Programem a zavazuji se jej dodržovat. V případě změn údajů uvedených v Žádosti budu písemně informovat odbor zdravotnictví Magistrátu hl. m. Prahy (ZDR MHMP, Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1) nebo pomocí datové schránky (ID datové schránky: 48ia97h) do 14 kalendářních dnů.</p>		
Datum:		
Titul před jménem:		Podpis, razítko
Jméno:		
Příjmení:		
Titul za jménem:		

Povinné přílohy Žádosti:

- **kopie dokladu o aktuálním bankovním účtu** (dokladem se rozumí i anonymizovaný výpis z b.ú.), ne starší 3 měsíců;
- **konkrétní popis předchozí činnosti** Žadatele v oblasti testování, prevence a léčby HIV/AIDS podle jednotlivých Opatření;
- v případě zastupování právnické osoby **kopie dokladu o oprávnění** dle obecných podmínek Opatření (Výpis z Veřejného rejstříku příp. plná moc);
- je-li Žadatel právnickou osobou, která má skutečného majitele podle zákona č. 37/2021 sb., o evidenci skutečných majitelů, musí být přílohou Žádosti **úplný výpis z evidence skutečných majitelů**;
- je-li Žadatel přímo poskytovatelem zdravotních služeb, musí být přílohou Žádosti **prostá kopie dokladů o registraci nebo souhlasu s poskytováním zdravotních služeb**.

Hodnocení žádosti o poskytnutí dotace
Program pomoci uprchlíkům z Ukrajiny v oblasti zdravotnictví (testování, prevence a léčba HIV/AIDS) na území hl. m. Prahy pro rok 2023 – UNICEF

<i>Název žadatele</i>	
<i>Název projektu</i>	
<i>Opatření</i>	
<i>Požadovaná dotace v roce 2023</i>	

Maximální možný celkový počet získaných bodů je 10. V každé oblasti je hodnoceno jednotlivé kritérium 0 bodů – nesplnil, 1 bod – splnil.

1. BODOVÉ HODNOCENÍ

ÚČELNOST

	<i>Jak výsledek Projektu přispěje k naplnění Účelu Programu.</i>	<i>Počet bodů</i>
1	Odpovídá tematicky projekt vybranému opatření?	0/1
2	Jsou cíle projektu jasně definované, reálně dosažitelné a odpovídají účelu projektu?	0/1
	Celkem bodů za oblast – účelnost (max. počet bodů: 2)	

POTŘEBNOST

	<i>Doplňuje kritérium účelnosti, tj. zda Projekt má smysl realizovat v konkrétních podmínkách Programu.</i>	<i>Počet bodů</i>
1	Je dostatečně popsán význam a dopad projektu a jeho prospěšnost pro cílovou skupinu?	0/1
2	Je nákladová efektivita podobná v porovnání s obdobnou službou/projektem? (obecně z praxe nebo s jinou obdobnou žádostí)	0/1
	Celkem bodů za oblast – potřeba (max. počet bodů: 2)	

HOSPODÁRNOST

	<i>Posouzení předpokládaných výdajů na realizaci Účelu.</i>	<i>Počet bodů</i>
1	Je rozpočet projektu adekvátní? (je detailně rozpracovaný vč. položky „jiné náklady“, neobsahuje zbytečné náklady, odpovídá popisu projektu a podmínkám poskytnutí dotace apod.)	0/1
2	Je požadavek na dotaci HMP a jeho výše dostatečně popsán a zdůvodněný? Je požadavek na dotaci HMP přiměřený? (k celkové částce, jednotlivým položkám, pracovním pozicím, popsáním aktivitám apod.)	0/1
	Celkem bodů za oblast – hospodárnost (max. počet bodů: 2)	

EFEKTIVNOST

	<i>Účinnost řešení, aby výše poskytnutá Dotace přinesla co možná nejvyšší výsledky, tj. přiměřenost výsledku k rozpočtu.</i>	<i>Počet bodů</i>
1	Jsou všechny mzdové prostředky přiměřené? Odpovídají rozpočtové položky účelnosti projektu?	0/1
2	Jsou uvedené platby a poplatky od klientů? Je určen poplatek pro cílovou skupinu/účastníky? (případně zdarma)	0/1
	Celkem bodů za oblast – efektivnost (max. počet bodů: 2)	

PROVEDITELNOST/UDRŽITELNOST

	<i>Přiměřená jistota, že Žadatel Účel úspěšně zrealizuje.</i>	<i>Počet bodů</i>
1	Je z popisu projektu jasné, jak bude cílů dosaženo? Je zajištěna odborná garance/kompetentnost projektu a jeho časová a místní dostupnost? (vč. odpovídajících pracovních pozic, kompetentnosti personálu apod.)	0/1
2	Je zajištěn sběr zpětné vazby, popř. posouzení či hodnocení relevantnosti/účinku projektu (evaluace)?	0/1
	Celkem bodů za oblast – proveditelnost/udržitelnost (max. počet bodů: 2)	

2. NEUZNATELNÉ A ZBYTNÉ NÁKLADY

<i>Specifikace položky dle rozpočtu – neuznatelné/zbytné náklady</i>	<i>Výše (Kč)</i>
<i>Celkem neuznatelné/zbytné náklady</i>	

<i>Celkový počet bodů za všechny oblasti (max. 10 bodů)</i>	
--	--

3. ZÁVĚREČNÉ SLOVNÍ HODNOCENÍ

--

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

DOT/81//***/2023**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku

podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“) a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)
mezi těmito smluvními stranami:

Hlavní město Praha

se sídlem Mariánské nám. č. 2, 110 01 Praha 1
zastoupené xxx, ředitelkou odboru zdravotnictví
Magistrátu hlavního města Prahy
IČO: 00064581
bankovní spojení: PPF banka a.s.
číslo účtu: 5157998/6000
(dále jen „poskytovatel“)

a

zastupuje
se sídlem
IČO:
zapsána/registrována:
bankovní spojení:
číslo účtu:
(dále jen „příjemce“)

Článek I.

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí peněžních prostředků poskytovatele (dále jen „dotace“) na výše uvedený účet příjemce do 20 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy.
2. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji využít k realizaci projektů, jejichž soupis je přílohou č. 1 této smlouvy, k účelu uvedenému v žádosti příjemce a v Programu pomoci uprchlíkům z Ukrajiny v oblasti zdravotnictví (testování, prevence a léčba HIV/AIDS) na území hl. m. Prahy pro rok 2023 – UNICEF (dále jen „Program“), který byl schválen usnesením Rady/Zastupitelstva hl. m. Prahy č. *** ze dne **** (dále jen „účel“).
3. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto poskytovatel potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválila Rada/ Zastupitelstvo hl. m. Prahy usnesením č. ***ze dne ****.
4. Projekty kumulativně nenaplnují znaky veřejné podpory dle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU.

Článek II.

Výše finančních prostředků

1. Dotace se poskytuje ve výši *** Kč (slovy *** korun českých) dle rozpisu uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy. Celkový objem této dotace je kryt finančními prostředky z rozpočtu poskytovatele.
2. Dotaci je možné použít na náklady (výdaje) vzniklé od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 a uhrazené od 1. 1. 2023 do 25. 1. 2024 za podmínek stanovených v této smlouvě, přičemž účelu dotace stanoveného v čl. I. odst. 2 této smlouvy je příjemce povinen dosáhnout do 31. 12. 2023.

Článek III.

Podmínky poskytnutí finančních prostředků

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji využít v souladu s Programem a v souladu s obecně závaznými předpisy.
2. Je-li příjemcem právnická osoba a v době účinnosti této smlouvy hodlá učinit kroky ke své přeměně nebo zrušení s likvidací ve smyslu §10a odst. 5 písm. k) zákona o rozpočtových pravidlech, oznámí neprodleně, nejpozději do 14 kalendářních dnů, tuto skutečnost poskytovateli, přičemž v případě přeměny práva a povinnosti z této smlouvy přecházejí na nově vzniklou právnickou osobu, nerozhodne-li poskytovatel ve lhůtě 1 měsíce od oznámení jinak a v případě zrušení s likvidací je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli do 14 kalendářních dnů na číslo účtu poskytovatele uvedené ve smlouvě.
3. Příjemce se dále zavazuje:
 - a) dotaci hospodárně používat, a to v souladu s účely, pro které byla poskytnuta, a v souladu se zásadami efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti;
 - b) postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména stanovených v § 4 odst. 2 zákona o veřejných zakázkách;
 - c) čerpání poskytnuté dotace řádně vést a podle jednotlivých projektů vykazovat dotaci odděleně ve své účetní evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
 - d) dodržovat Program;
 - e) dodržovat zásady mezinárodního humanitárního práva a rezoluce Valného shromáždění Organizace spojených národů č. 46/182 a 58/114, zejména bude naplňovat principy humanity, nestrannosti, neutrality a nezávislosti. Příjemce dotace rovněž prohlašuje, že materiálně, finančně nebo jinými prostředky nepodporoval, nepodporuje a nebude podporovat vojenské úsilí.
 - f) příjemce je povinen při realizaci účelu a po jeho skončení prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat hlavní město Prahu a jeho logo jako poskytovatele dotace na všech propagačních a informačních materiálech, pokud existují, na pozvánkách, případně slovně prezentovat poskytovatele v médiích a při vydávání tiskových zpráv; v případě, že příjemce provozuje webové stránky a uvádí zde informace o účelu, zveřejněním oficiálního loga poskytovatele na vhodném a viditelném místě společně s uvedením informace „Projekt je realizován s finanční podporou hlavního města Prahy.“ K tomuto účelu uděluje poskytovatel příjemci souhlas s užíváním loga hlavního města Prahy. Použití loga se řídí podle „Manuálu jednotného vizuálního stylu hlavního města Prahy – grafického manuálu HMP“ dostupného na <https://praha.brandcloud.pro/>. Pro získání loga ve formátu určeném pro grafické účely a kontrolu správnosti použití loga k

- propagačním účelům příjemce kontaktuje Odbor médií a marketingu MHMP na adrese logo@praha.eu. Propagaci poskytovatele je příjemce povinen doložit v rámci Finančního vypořádání dotace (např. videozáznam, fotografie). Poskytovatel si vyhrazuje právo využít případné informace a výstupy realizovaného účelu dotace včetně digitální a tištěné prezentace ke své prezentaci a k případnému poskytnutí třetí osobě. Příjemce se zavazuje toto právo poskytovatele strpět a poskytnout k jeho realizaci veškerou součinnost. V případě výroby a vydání publikace nebo jiného média v rámci realizace účelu se příjemce zavazuje zabezpečit je na území České republiky;
- g) v rámci partnerství je třeba dodržovat pokyny k vizibilitě a společné komunikaci poskytnuté ze strany UNICEF. Všechny plány a materiály týkající se komunikace a vizibility musí být vypracovány a odsouhlaseny ve spolupráci s komunikačním specialistou UNICEF (xxx, e-mail: xxx, tel. xxx). Před zahájením aktivit spojených s externí komunikací jsou partneři povinni seznámit se s pokyny UNICEF pro vizibilitu (viz Příloha č. 3 Smlouvy). K upřesnění pokynů, shrnutí bezpečné komunikace a sestavení společného komunikačního plánu může být zorganizován briefing. Využití loga UNICEF se řídí těmito zásadami komunikace, pokyny a schválením specialistou komunikace UNICEF. Klíčové materiály pro veřejnou publikaci, včetně tiskových zpráv, videí, tištěných/internetových brožur a dalších materiálů souvisejících se spoluprací, musí být schváleny komunikačním specialistou UNICEF. Partner musí při propagaci programu podporovaného UNICEF na svých webových stránkách a v materiálech, které obsahují informace mimo společný obsah, uvést prohlášení UNICEF o vyloučení odpovědnosti (uvedené v pokynech k vizibilitě). V případě jakýchkoli nejasností a v případě nutnosti schválení materiálů partner kontaktuje komunikačního specialistu UNICEF.
- h) písemně oznámit poskytovateli bez zbytečného odkladu změnu adresy, sídla, ve veřejném rejstříku a změny dalších údajů uvedených ve smlouvě nebo jiných skutečnostech, které mají vliv na realizaci účelu, dojde-li k nim v době od uzavření této smlouvy do vyúčtování dotace, nejpozději do 14 kalendářních dnů od vzniku této skutečnosti;
- i) vrátit poskytovateli dotaci, popř. její alikvotní část, bez zbytečného odkladu v případě nerealizace nebo předčasného ukončení projektu, dále v případě, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé, ne však později než do 15. 2. 2024 na účet poskytovatele č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO, specifický symbol: číslo smlouvy;
- j) předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace na vyplněném formuláři prostřednictvím datové schránky a vrátit nevyčerpané peněžní prostředky do 31. 1. 2024; formulář pro rok 2023 bude ke stažení na internetových stránkách www.praha.eu - sekce dotace a granty/městské granty/zdravotnictví; nevyčerpané finanční prostředky je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO, specifický symbol: číslo smlouvy.
4. Informační povinnost Poskytovatele dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady číslo 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. května 2018 je ze strany poskytovatele splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu www.praha.eu, a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.
5. Příjemce se zavazuje na výzvu Poskytovatele poskytnout do 15 kalendářních dnů od výzvy potřebnou dokumentaci pro jednotlivá opatření:
- a) V Opatření I. anonymizovaný seznam testovaných osob a výplatní listiny zaměstnanců;

- b) V Opatření II. potvrzení od školy s uvedenými třídami a počtem osob, které se účastnily preventivního programu, školicí materiály a výplatní listiny zaměstnanců;
 - c) V Opatření III. anonymizovaný seznam léčených osob.
6. Příjemce se zavazuje zasílat k 10. kalendářnímu dni každého měsíce Poskytovateli vyplněný Formulář k měsíčnímu vykazování daného Opatření, viz Příloha č. 2 Smlouvy.

Článek IV. Kontrola a sankce

1. Použití dotace podléhá veřejnosprávní kontrole podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu po dobu realizace účelu a dále po dobu 7 let po dosažení účelu, poskytnout veškerou potřebnou dokumentaci, včetně finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování dotace. Příjemce dotace umožní vykonavatelům veřejnosprávní kontroly přístup do takové dokumentace, aby mohla být prověřena případná duplicita čerpání dotace na stejný účel.
2. V případě porušení povinnosti stanovené právním předpisem, touto smlouvou nebo přímo použitelným předpisem EU neoprávněného použití či zadržetí poskytnutých finančních prostředků provede příjemce odvod za porušení rozpočtové kázně, příp. část v rozsahu tohoto porušení, do rozpočtu poskytovatele dle ust. § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen „odvod“).
3. V případě prodlení s odvodem je příjemce dotace povinen uhradit poskytovateli penále dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech, a to na účet poskytovatele č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO, specifický symbol: číslo smlouvy.
4. V případě pozdního doručení vyúčtování dotace dle čl. III. bod 3 písm. h) této smlouvy se jedná o méně závažné porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v těchto případech:
 - opožděné dodání vyúčtování v rozsahu 1 až 5 kalendářních dnů, v tomto případě se uloží snížený odvod ve výši 1000 Kč,
 - opožděné dodání vyúčtování v rozsahu 6 až 15 kalendářních dnů, v tomto případě se uloží snížený odvod ve výši 5000 Kč.

Článek V. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany jsou oprávněny ukončit smlouvu na základě dohody smluvních stran.
2. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu, s výpovědní lhůtou 14 kalendářních dní ode dne, kdy byla písemná výpověď doručena příjemci, a to v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 správního řádu. Nepodaří-li se výpověď prokazatelným způsobem doručit, má se za to, že je doručena 10. kalendářní den od jejího odeslání. Dnem výpovědi zanikají práva a povinnosti smluvních stran, výpověď se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.
3. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně v souladu se zákonem a nepříčí se dobrým mravům.

4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené poskytovatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy.
5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
6. Smluvní strany dohody výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí poskytovatel.
7. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků k této smlouvě podepsaných oběma smluvními stranami.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech autorizovaných stejnopisech, z nichž poskytovatel obdrží tři stejnopisy a příjemce jeden stejnopis.
9. Smluvní strany mohou tuto Smlouvu uzavřít také elektronicky, tj. prostřednictvím elektronických podpisů dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění.
10. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

V Praze dne

2023

V Praze dne

2023

.....
XXX
za poskytovatele

.....

za příjemce

Celková výše poskytnutých finančních prostředků (dotace):

***** Kč**

Vymezení účelu poskytnutých finančních prostředků:

vázáno na neinvestiční náklady spojené s realizací projektu, který je obsahem předložené žádosti, a v souladu s níže uvedenými podmínkami.

Název projektu	Celkový neinvestiční rozpočet projektu	Celková výše poskytnutých finančních prostředků

Formulář k měsíčnímu vykazování

Opatření I.

Datum:

Celkový počet osob, které byly v minulém měsíci (od posledního odevzdání Formuláře)
testovány na HIV/AIDS:

Z toho:

Dospělí		Děti <18 let		Osoby s postižením		Státní příslušnost	
Ženy	Muži	Dívky	Chlapci	<18	>18	Ukrajina	Jiné

Jméno a podpis:

Formulář k měsíčnímu vykazování

Opatření II.

Datum:

Celkový počet osob, které se v minulém měsíci (od posledního odevzdání Formuláře) účastnily programů primární prevence rizikového chování včetně prevence HIV/AIDS na školách:

Z toho:

Dospělí		Děti <18 let		Osoby s postižením		Státní příslušnost	
Ženy	Muži	Dívky	Chlapci	<18	>18	Ukrajina	Jiné

Jméno a podpis:

Formulář k měsíčnímu vykazování

Opatření III.

Datum:

Celkový počet osob, kterým byla v minulém měsíci (od posledního odevzdání Formuláře) uhrazena léčba HIV/AIDS:

Z toho počet osob, kterým byla léčba HIV/AIDS uhrazena nově (od posledního odevzdání Formuláře):

Z osob, kterým byla léčba uhrazena nově:

Dospělí		Děti <18 let		Osoby s postižením		Státní příslušnost	
Ženy	Muži	Dívky	Chlapci	<18	>18	Ukrajina	Jiné

Jméno a podpis:

Kancelář UNICEF pro podporu řešení uprchlické situace v ČR

Stručné pokyny pro partnery ohledně vizibility

Hlavní zásady

V rámci formálních partnerství dohlíží na používání názvu a loga UNICEF, jakož i na používání názvů a log partnerů kontaktní osoby organizace UNICEF, přičemž používání výše uvedených názvů a log se řídí příslušnou dohodou o partnerství.

Materiály opatřené názvy a logy více partnerů by měly zviditelňovat všechny partnery spravedlivě a úměrně roli, kterou v daném partnerství zastávají, aniž by byl některý z partnerů upřednostňován. Partneři, včetně organizace UNICEF, by měli být zastoupeni svými logy, nikoliv prostřednictvím dalších prvků dané značky.

Používání značky a loga organizace UNICEF ze strany partnerů by mělo být upřesněno v závazném nástroji partnerství. Podmínky používání se liší podle kategorie partnerství a jeho rozsahu.

Používání loga organizace UNICEF v rámci partnerství

Součástí humanitární pomoci dětem na Ukrajině i mimo ni jsou i aktivity, kterými organizace UNICEF pomáhá vládám 13 zemí chránit práva dětí a jejich rodin, které do těchto zemí přišly z Ukrajiny, a uspokojovat jejich potřeby. Tato spolupráce je vyjádřena umístěním loga odpovědného státního úřadu a loga organizace UNICEF v proporcionálně totožné velikosti, se stejným vizuálním důrazem a dostatečným volným prostorem kolem každého loga. Logo UNICEF by zpravidla mělo být umístěno po napravo od log dalších partnerů.

Loga organizací občanské společnosti podporovaných organizací UNICEF jsou umístěna odděleně od loga odpovědného státního úřadu a loga organizace UNICEF. Je-li nutné umístit loga kvůli omezenému prostoru vedle sebe, lze je doplnit o informaci týkající se partnerství, například *ve spolupráci s*.

Organizace UNICEF a její vládní partneři jsou tedy uváděni společně na důkaz rovnocenné povahy partnerství. Logo prováděcího partnera (nevládní neziskové organizace, organizace občanské společnosti atd.) by mělo být umístěno zvlášť, aby bylo zřejmé, že jeho role v rámci partnerství je jiná. Pokud není možné z důvodu omezeného prostoru umístit logo zvlášť, je vhodné loga doplnit vysvětlivkou (např. „s podporou“, „ve spolupráci s“ atd.).

V případě vícejazyčných materiálů se používá samostatné logo UNICEF (bez motta “for every child/pro každé dítě”). Pokud je však daný materiál jednojazyčný, mělo by být použito logo UNICEF v jazyce odpovídajícím jazyku daného materiálu. Různé jazykové varianty je možné si vyžádat od kontaktní osoby UNICEF.



Logo UNICEF a jeho verze

Logo pro materiály v českém jazyce

Poznámka: Náš kompletní podpis sestává z loga a motto organizace UNICEF.

HORIZONTÁLNÍ LOGO



VERTIKÁLNÍ logo



Barva

Hrdě používáme [modrou barvu UNICEF](#). Doprovází všechny naše aktivity – najdete ji pod naším logem, je v ní vyveden náš podpis s logem a setkáte se s ní i při práci v terénu.

Díky [modré barvě UNICEF](#) (odstín: čistě azurová) nás všichni okamžitě poznají.

PANTONE

Ideální pro jednobarevné nebo dvoubarevné materiály, např. pro kancelářské potřeby.

CMYK

Ideální pro barevný tisk, např. brožur a plakátů.

RGB

Ideální pro PowerPoint a jiný počítačový software, mobilní zařízení a televize.

VIDEO HEX

Pro použití ve videích.

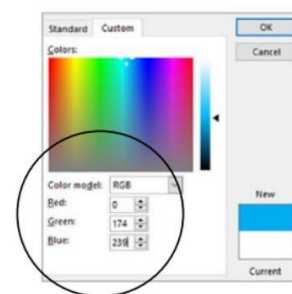
WEB HEX

Pro použití na webových stránkách.



PRAKTICKÝ TIP

Chcete-li nastavit modrý odstín UNICEF v prezentaci (např. v programu *Keynote*, *PowerPoint* nebo *Word*), otevřete okno s nabídkou barev a zadejte níže uvedené hodnoty pro červenou, zelenou a modrou. Díky tomu bude mít barva správný odstín.



PŘÍLOHA Č. 1

POVOLENÍ POUŽÍVAT ZNAČKU UNICEF VE VZTAHU KE TŘETÍM OSOBÁM

Příklad

V souvislosti se společným úsilím o propagaci [název společného projektu nebo jeho hlavního cíle] uděluje [název kanceláře nebo divize organizace UNICEF] tímto [název partnera] povolení k používání názvu a loga organizace UNICEF. Toto povolení opravňuje výše uvedený subjekt k používání názvu a loga organizace UNICEF na digitálních, tištěných a jiných materiálech vytvořených speciálně pro daný projekt, a to do ukončení projektu nebo [uvedte datum], podle toho, která z těchto událostí nastane dříve. Použití názvu a loga UNICEF nad rámec projektu nebo způsobem, který UNICEF přináší nepřiměřené riziko poškození pověsti, bude považováno za důvod k odvolání tohoto povolení. Používání názvu a loga UNICEF bude jménem organizace UNICEF kontrolovat [název kontaktního místa organizace UNICEF] a jménem partnerského subjektu [název partnerského kontaktního místa]. Kontaktní osoba organizace UNICEF poskytne ve spolupráci s oddělením péče o značku UNICEF partnerskému subjektu na vyžádání zdrojové soubory pro prezentaci značky, včetně souborů s logem.

Prohlášení na stránkách programu podporovaného ministerstvem/UNICEF

Tento projekt je podporován [logo ministerstva a UNICEF]

Názory vyjádřené na této webové stránce nereflektují automaticky stanovisko a postoje organizace UNICEF. Prezentace materiálu (včetně map) neznamena vyjádření jakéhokoliv názoru ze strany UNICEF na legální status jakékoliv země, oblasti, politické entity nebo hranic.