

Program podpory v oblasti zdravotnictví pro rok 2024

podle § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o hlavním městě Praze“) (dále jen „Program“)

ZÁKLADNÍ INFORMACE

1. Hlavní město Praha (dále jen „HMP“) poskytuje dotace na účel stanovený v Článku A Programu (dále jen „Účel“). Účel je členěn na jednotlivá Opatření, která Účel blíže specifikují (dále jen „Opatření“).
2. Dotaci jsou peněžní prostředky HMP poskytnuté Žadateli na Účel (dále jen „Dotace“). Na poskytnutí Dotace není právní nárok ve smyslu § 10a odst. 2 Zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Poskytnutí Dotace nezakládá nárok na její poskytnutí v dalších letech.
3. O Dotaci v rámci Programu mohou žádat subjekty uvedené v Článku E Programu (dále jen „Žadatel“).
4. Dotaci lze poskytnout pouze na základě Žádosti o poskytnutí Dotace (dále jen „Žádost“). Žádost doručená HMP se Žadateli nevrací. Žádost je evidována v centrální databázi „Informační systém finanční podpory HMP“ a v „elektronickém systému spisové služby GINIS“. Žadatel je povinen na výzvu HMP bezodkladně písemně poskytnout upřesňující informace související s Žádostí. **Každá Žádost může obsahovat pouze jeden Projekt s tím, že v případě duplicitního podání na stejný Účel bude posuzována poslední podaná Žádost. Každý Žadatel může podat v Programu maximálně 3 Žádosti.**
5. Projekt je podrobným popisem Účelu a použitých prostředků k dosažení Účelu. Projekt obsahuje věcné, časové a finanční podmínky a činnosti, cíl, cílovou skupinu, způsob realizace, personální zajištění, popis přínosu, položky použití Dotace, postup hodnocení výsledků ve vztahu ke stanoveným cílům a stručnou charakteristiku dosavadní činnosti Žadatele (dále jen „Projekt“).
6. **Lhůta pro podání Žádosti je od 9.10. do 22.10. 2023.** Opravy, úpravy a doplňování Žádosti jsou přípustné pouze ve lhůtě pro podání Žádosti.
7. Program administruje a informace ke zpracování Žádosti poskytuje odbor zdravotnictví, Jungmannova 36/31, 110 00 Praha 1 (dále jen „Odbor MHMP“). Osobní konzultace je nutno předem domluvit u níže uvedených referentů na termín od 9. 10. 2023 do 19. 10. 2023. Veškeré informace k Programu jsou k dispozici na internetových stránkách HMP <https://zdravotni.praha.eu/verejnost/granty-hl-m-prahy/>.

Kontaktní osoby:

Jméno a příjmení	E-mail	Telefon
Ing. Kamila Svobodová (Opatření I., II., III., a IV.)	kamila.svobodova@praha.eu	236 00 2551
Mgr. Andrea Růžicková (Opatření V. a VI.)	andrea.ruzickova@praha.eu	236 00 4818

Pozn.: V případě personální změny bude aktuální seznam na webu www.praha.eu

Obsah Programu

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE	1
A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty	3
B. Důvody podpory stanoveného Účelu	5
C. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků	6
D. Maximální výše Dotace	6
E. Okruh způsobilých Žadatelů	7
F. Lhůta pro podání Žádosti	7
G. Kritéria pro hodnocení Žádosti	8
H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti	9
I. Podmínky pro poskytnutí Dotace	9
J. Vzor Žádosti a její přílohy	10
K. Informace a návody	12
L. Finanční vypořádání Dotace	13

Příloha č. 1 – Vzor Žádosti o poskytnutí dotace

Příloha č. 2 – Vzor Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace

Příloha č. 3 – Hodnoticí formulář Žádosti

Příloha č. 4 – Standardy pro Žadatele k Opatření IV.1. a IV.2.

A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

Opatření I. Podpora zdravotní péče

Účelem je udržení či navrácení osob do domácího, přirozeného prostředí, zajištění a zpřístupnění zdravotní péče pro znevýhodněné skupiny obyvatel v případech, kdy zatím výdaje nejsou kryty z veřejného zdravotního pojištění, programy a aktivity zaměřené na zotavení jednotlivce, na obnovení fyzických, psychických, sociálních a pracovních schopností v důsledku úrazu či dlouhodobého onemocnění, a to:

1. komunitní rehabilitační péče pro osoby se zdravotním postižením (včetně duševního onemocnění), hipoterapie, canisterapie a výcvik asistenčních psů
2. krizová a komunitní péče o duševní zdraví, koordinace a supervize činnosti peer konzultantů ve zdravotnických zařízeních a zařízeních na zdravotně – sociálním pomezí
3. zdravotní péče pro rizikové skupiny obyvatelstva (např. pro osoby bez přístřeší, HIV pozitivní)
4. dlouhodobá zdravotní péče (domácí i lůžková)

Hipoterapii se rozumí hipoterapie ve fyzioterapii a ergoterapii (HTFE), tedy technika fyzioterapie a ergoterapie, která je prováděná kvalifikovaným fyzioterapeutem nebo ergoterapeutem (s odbornou způsobilostí k výkonu povolání podle zákona č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činnosti souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o nelékařských zdravotnických povoláních), ve znění pozdějších předpisů). Z Dotace je možné hradit pouze mzdy, odvody na sociální a zdravotní pojištění členů hipoterapeutického týmu, energie spojené s chovem a polohovací pomůcky.

V rámci **canisterapie** může žádat pouze zařízení, do kterého certifikovaný canisterapeut dochází, a to ve výši max. 30 % nákladů na jednu canisterapeutickou hodinu. Canisterapeutická hodina zahrnuje nejen vlastní terapii s klienty, ale i možné konzultace s personálem pobytového zařízení.

Na **výcvik asistenčního psa** lze žádat do maximální výše 90 000 Kč/ pes, a budoucí majitel zvířete musí být občanem hl. m. Prahy. Na výcvik asistenčního psa smí žádat pouze organizace certifikovaná u mezinárodní organizace Assistance Dogs International nebo Assistance Dogs International Europe Regional Chapter (ADEu).

Opatření I.2. - Příspěvek na dotaci z rozpočtu HMP na odměnu koordinátorům a supervizorům peer konzultantů může činit 2x ročně max. 300 Kč/hod.

Opatření II. Podpora rozvoje zdravotně-sociální péče

Účelem je podpora celostního pohledu, lepší provázání zdravotní a sociální péče s důrazem na individuální potřeby člověka a rozvoj aktivit ve vnitřně provázané oblasti zdravotní a sociální, a to:

1. rozvoj spolupráce poskytovatelů zdravotních a sociálních služeb za účelem koordinovaného přístupu při zajišťování dlouhodobé péče
2. dobrovolnictví v souladu se zákonem č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů (zákon o dobrovolnické službě), poskytované ve zdravotnických zařízeních a zařízeních poskytujících zdravotní péči; podpora dobrovolnických center, tj. metodická podpora a vzdělávání dobrovolníků, koordinátorů a supervizorů, koučink za účelem snížení emoční zátěže.
3. poskytování zdravotní péče zdravotnickými pracovníky u registrovaných poskytovatelů sociálních služeb; na každou sociální službu může být podána pouze jedna Žádost.

Podmínka k II.2.: v projektu dobrovolnického centra bylo v rámci uplynulého kalendářního roku před podáním žádosti zajištěno alespoň 1500 dobrovolnických hodin (nejedná se o dobrovolníky z jednorázové pomoci při organizaci sbírek). V rámci Programu může Žadatel podat pouze jeden projekt zaměřen na jedno dobrovolnické centrum.

Opatření III. Svépomoc a podpora osob dlouhodobě nemocných nebo s postižením a pečujících

Účelem je podpora aktivit směřujících ke zvýšení kvality života osob dlouhodobě nemocných nebo s postižením a k možnosti jejich integrace. Podporovány budou zejména svépomocné podpůrné činnosti, vzdělávání a informovanost k zajištění rovných příležitostí a podmínek při čerpání zdravotních a zdravotně-sociálních služeb a pro vyšší účinnost zdravotní péče, a to:

1. rekondiční pobyty
2. podpora svépomoci a poradenství pro dlouhodobě nemocné a osoby s postižením
3. půjčovny kompenzačních pomůcek

Na **rekondiční pobyty** HMP poskytuje Dotaci na pobyt pro děti i dospělé (občany HMP) v rozsahu maximálně 21 kalendářních dnů na osobu a rok (s možností využití ve více pobytech) s tím, že maximální možná výše Dotace je

300 Kč na osobu a den. Dotace na osobu a den u zahraničních pobytů může činit maximálně 500 Kč na osobu a den. Způsobilými osobami u dotovaných pobytů jsou pouze zdravotně postižení nebo chronicky nemocní. Na rodinné příslušníky a další osoby se Dotace nevztahuje, výjimkou je pobyt jednoho zákonného zástupce u rekondičních pobytů pro děti do 7 let věku včetně pobytů zaměřených na výcvik zákonného zástupce v určitém druhu terapie a také pro klienty nad 7 let věku s těžkým onemocněním nebo postižením vyžadujícím pomoc asistenta 24/7. Průvodci se pak započítávají mezi oprávněné účastníky. V Žádosti je povinnost vyznačit počet klientů a počet doprovázejících osob.

Půjčovny kompenzačních pomůcek mohou z Dotace hradit pouze osobní náklady zaměstnanců půjčovny, energie spojené s provozem a opravy a udržování kompenzačních pomůcek.

Opatření IV. Podpora rozvoje paliativní péče

Účelem je podpora služeb v souladu se Záměrem rozvoje paliativní péče na území hl. m. Prahy pro roky 2020–2025, a to:

1. hospicová lůžková paliativní péče
2. mobilní specializovaná paliativní péče
3. vývoj paliativních přístupů v sociálních a zdravotních službách (zejména vzdělávání, tvorba metodik a mentoring)
4. ostatní jednorázová podpora pacientů v závěru života

Podmínka k IV.1. a IV.2.: Žadatel se řídí Standardy uvedenými v příloze č. 4 Programu. Odměna mentorům může činit max. 1.500 Kč/hod v maximální časové dotaci 50 hod./rok.

Podmínka k IV. 4.: podpora zajištění specifických jednorázových požadavků pacientů v závěru života, které mají za následek psychickou a fyzickou úlevu pacienta. Z dotace není hrazeno konkrétní přání pacienta, ale provozní náklady zprostředkující jeho realizaci (osobní náklady, PHM).

Opatření V. Podpora vzdělávacích a osvětových akcí v oblasti zdravotnictví

Účelem Opatření je podpora a rozvoj projektů zaměřených na vzdělávání, zdravotní osvětu veřejnosti, odborníků, pracovníků ve zdravotnictví a sociálních službách, dlouhodobě nemocných a osob s postižením včetně destigmatizace, vyjma akcí a aktivit ryze společenského charakteru (např. plesy, koncerty, soutěže, vyhlášení cen) a sportovního charakteru (např. sportovní utkání, soutěže), konkrétně:

1. vzdělávací a osvětové akce pro dlouhodobě nemocné a osoby s postižením
2. podpora vzdělávání pracovníků ve zdravotnictví a zařízeních na zdravotně – sociálním pomezí a peer konzultantů
3. vzdělávací akce a kampaně pro veřejnost v oblasti zdravotní (včetně destigmatizace)

Příspěvek na dotaci z rozpočtu HMP na odměnu lektorům, přednášejícím a tlumočnickům může činit max. 700 Kč/hod. U lektorů a přednášejících včetně 2 hodin přípravy na akci. Časová dotace pro tlumočníky odpovídá časové dotaci lektorů a přednášejících. U peer lektorů je předpokladem osvědčení o absolvování akreditovaného kurzu s doložením min. 1 roku praxe v oboru včetně reference.

Opatření VI. Zdravotní prevence

Účelem je předcházet výskytu civilizačních onemocnění, posílení zdravotní gramotnosti obyvatel Prahy, posílit využívání screeningových programů, konkrétně:

1. primární prevence vzniku a rozvoje civilizačních onemocnění, zejm. obezity, kardiovaskulárních onemocnění, duševních nemocí apod. Podpora a rozvoj komplexních programů a aktivit podporujících a propagujících zdravý životní styl a primární prevenci nemocí, podpora zdravotnických pracovníků při péči o pacienty všech věkových kategorií.
2. posilování účasti Pražanů ve screeningových programech časného záchytu onemocnění; zvýšení zdravotní gramotnosti a povědomí o screeningových programech prostřednictvím vzdělávacích a osvětových kampaní pro občany na území HMP.

Nezpůsobilé náklady pro všechna Opatření

U všech Opatření (není-li u jednotlivých Opatření výše uvedeno jinak) jsou nezpůsobilými náklady zejména tyto:

- a) péče (výkony), která je hrazena Žadateli z prostředků veřejného zdravotního pojištění, s výjimkou odůvodněných případů, kdy není péče hrazena ve výši 100 % nákladů
- b) pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku v souladu s jiným právním předpisem, (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, který má provozně-technické funkce delší než jeden rok nebo vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč (vyjma kompenzačních pomůcek), dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je kratší než jeden rok nebo vstupní cena je vyšší než 60 000 Kč, technickým zhodnocením jsou vždy výdaje na dokončené nástavby, přístavby a stavební úpravy, rekonstrukce a modernizace majetku apod.)
- c) opravy a údržba budov a automobilů
- d) pořízení nebo technické zhodnocení hmotného investičního a drobného dlouhodobého investičního nehmotného majetku
- e) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, el. energie, plyn, vodné, stočné, poplatky za připojení k síti, poštovné, internet)
- f) nájemné za nemovitý i movitý majetek (vyjma automobilu) přesahující 40 % způsobilých nákladů na dané položce
- g) náklady spojené s testováním infekčních nemocí, platí pro případ vyhlášení epidemie/pandemie Vládou ČR
- h) náklady na administraci veřejné zakázky, poradenství, právní služby, provedení účetního či daňového auditu, vedení účetnictví
- i) splátky půjček/úvěrů a leasingové splátky
- j) náklady na vzdělávání, kurzy, vzdělávací semináře, oborové soustředění bezprostředně nesouvisející s realizací Projektu
- k) odměny členům orgánů právnických osob (např. dozorčí rady, představenstva)
- l) tvorbu zisku a obchodního jmění
- m) členské příspěvky v mezinárodních institucích
- n) odpisy majetku
- o) náklady (výdaje) spojené se zahraničními cestami (doprava, ubytování, stravné)
- p) pohoštění, catering a dary (vč. cen vítězům, květin a propagačních předmětů apod.)
- q) reprezentaci-položky účtu 513
- r) vývoj a výzkum
- s) pokuty, penále a sankce, bankovní poplatky, pojištění majetku a plnění Projektu, daně (silniční, z nemovitosti, darovací, dědická, z převodu nemovitosti), správní poplatky, poplatky za televizi a rozhlas, likvidace odpadů
- t) stravné zaměstnanců (kromě cestovních náhrad souvisejících s realizací Účelu podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“))
- u) jízdné pro zaměstnance (kromě jízdních výdajů v době konání pracovních cest souvisejících s realizací Účelu podle zákoníku práce), letenky, ubytování
- v) nespecifikované náklady (tj. náklady/výdaje, které nelze účetně doložit)

Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce MF ČR č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

B. Důvody podpory stanoveného Účelu

1. Důvodem podpory Účelu je zlepšení dostupnosti některých zdravotních a zdravotně-sociálních služeb nedostatečně zajištěných stávající sítí poskytovatelů. Cílem Programu je udržení či navrácení osob do domácího, přirozeného prostředí, zpřístupnění zdravotní péče pro znevýhodněné skupiny obyvatel, podpora prevence

včetně podpory aktivního zapojení obyvatel při rozvoji zdravého životního stylu a zvýšení odpovědnosti k vlastnímu zdraví, podpoře duševního zdraví, destigmatizace a vytváření rovných příležitostí pro osoby se zdravotním postižením včetně rozvoje svépomocných aktivit a vzdělávacích a osvětových akcí v oblasti zdravotní a zdravotně-sociální. Důvod podpory vychází ze Zásad pro poskytování dotací hlavním městem Prahou v samostatné působnosti schválených usnesením Rady HMP č. 1743 ze dne 24. 8. 2020.

2. Program naplňuje priority HMP v oblasti zdravotní a zdravotně-sociální, v Záměru rozvoje paliativní péče na území hl. m. Prahy pro roky 2020-2025 (usnesení Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 15/50 ze dne 19. 3. 2020), Strategickém rámci rozvoje péče o zdraví v České republice do roku 2030 (usnesení vlády České republiky č. 817/2019 ze dne 18. 11. 2019), ve Strategii reformy psychiatrické péče (schválena ministrem zdravotnictví 7. 10. 2013), Projekt Zdravé hlavní město Praha (usnesení Rady HMP č. 822 ze dne 21. 5. 2013) aj.

C. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na financování Programu bude stanoven v rámci rozpočtu HMP na rok 2024. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na financování Programu je 67, 5 mil. Kč.

D. Maximální výše Dotace

HMP níže stanovuje maximální podíl HMP na způsobilých nákladech (výdajích) v rámci Žádosti, minimální požadovanou částku v Žádosti a maximální požadovanou částku pro jednoho Žadatele vždy v rámci konkrétního Opatření. Dotace se poskytuje **maximálně do výše 70 %** způsobilých nákladů (výdajů) na Účel.

Opatření	Minimální požadovaná částka na Projekt	Maximální požadovaná částka na Projekt	Maximální poskytnutá částka na Žadatele
Opatření I. Podpora zdravotní péče	65.000 Kč	2.000.000 Kč	5.000.000 Kč
Opatření II. Podpora rozvoje zdravotně-sociální péče	100.000 Kč	2.000.000 Kč	
Opatření III. Svépomoc a podpora osob dlouhodobě nemocných nebo s postižením	50.000 Kč	1.000.000 Kč	
Opatření IV.1. a IV.2. Podpora rozvoje paliativní péče	100.000 Kč	5.000.000 Kč	
Opatření IV.3. Podpora rozvoje paliativní péče	50.000 Kč	2.000.000 Kč	
Opatření IV.4. Podpora rozvoje paliativní péče	50.000 Kč	500.000 Kč	
Opatření V. Podpora vzdělávacích a osvětových akcí v oblasti zdravotnictví	50.000 Kč	300.000 Kč	
Opatření VI. Zdravotní prevence	50.000 Kč	300.000 Kč	

E. Okruh způsobilých Žadatelů

1. O Dotaci mohou žádat tito Žadatelé:
 - a) právnické osoby podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „občanský zákoník“), tj. spolky, nadace či nadační fondy a ústavy;
 - b) církve a náboženské společnosti podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů;
 - c) obecně prospěšné společnosti podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů;
2. O Dotaci může žádat pouze Žadatel, od jehož vzniku nebo založení ke dni podání žádosti uplynul více než jeden rok.
3. Žadatel je způsobilým Žadatelem, jestliže splnil povinnosti podle § 3041 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, nebo podle § 122 a násl. zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících fyzických a právnických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Žadatel je způsobilým Žadatelem, jestliže opakovaně plní povinnosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, tzn. zejména vyhotovuje a zároveň ve veřejných rejstřících zveřejňuje účetní závěrky, popř. výroční zprávy.
5. Pro jednotlivá Opatření jsou pro Žadatele podmínky dále specifikovány takto:

Opatření	Způsobilý Žadatel
Opatření I.2. Podpora zdravotní péče	Žadatel může být rovněž i státní příspěvková organizace.
Opatření I.3. a I.4. Podpora zdravotní péče	Žadatel musí být poskytovatel zdravotní péče podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 372/2011 Sb.“)
Opatření II.1. Podpora rozvoje zdravotně-sociální péče	Žadatel musí být poskytovatel zdravotní péče podle zákona č. 372/2011 Sb. nebo poskytovatel sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb.
Opatření II.3. Podpora rozvoje zdravotně-sociální péče	Žadatel musí být poskytovatel sociálních služeb podle § 47 až 50 zákona č. 108/2006 Sb.
Opatření IV.1. Podpora rozvoje paliativní péče	Žadatel musí být poskytovatel zdravotní péče podle zákona č. 372/2011 Sb., jež má zároveň uzavřenou smlouvu se zdravotní pojišťovnou k možnosti vykazování kódu 00030 („péče v lůžkovém zařízení hospicového typu“)
Opatření IV.2. Podpora rozvoje paliativní péče	Žadatel musí být poskytovatel zdravotní péče podle zákona č. 372/2011 Sb.
Opatření IV.3. Podpora rozvoje paliativní péče	Žadatel musí být poskytovatel zdravotní péče podle zákona č. 372/2011 Sb., nebo poskytovatel sociálních služeb podle § 47 až 50 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 108/2006 Sb.“).

F. Lhůta pro podání Žádosti

1. Žádost musí být podána ve lhůtě stanovené v **Základních informacích**. Žádost musí být podána v elektronické podobě ve dvou krocích (i) **odesláním** formuláře Žádosti prostřednictvím portálu „Informační systém finanční podpory HMP“ a (ii) následně prostřednictvím služby datové schránky viz odstavec č. 2 a 3 níže. **Obě podoby Žádosti musejí být identické, s výjimkou příloh. Pro dodržení lhůty je rozhodující datum odeslání Žádosti na HMP datovou schránkou.**

2. Prvním krokem podání Žádosti je odeslání formuláře Žádosti ve formátu ZFO (použitím aplikace Software602 Form Filler) včetně všech požadovaných příloh (v elektronickém formátu přednostně formáty Word nebo PDF/A obsahující oddělenou textovou a obrazovou vrstvu - z důvodu čitelnosti podkladů osobami nevidomými nebo slabozrakými) prostřednictvím portálu „Informační systém finanční podpory HMP“ (dále rovněž „IS FP“). Podrobný návod k použití aplikace a vyplnění formuláře je uveden v článku K. Programu.
3. Následně je třeba Žádost bez povinných příloh zaslat i prostřednictvím datové schránky s kódem vygenerovaným po elektronickém odeslání Žádosti v portálu IS FP na adresu: ID datové schránky: 48ia97h, s označením datové zprávy „ZDR – „Program podpory v oblasti zdravotnictví pro rok 2024 “. Datová schránka musí být registrována na Žadatele. Jedná-li za právnickou osobu společně více osob, musí být Žádost podepsána zaručeným elektronickým podpisem všech těchto osob.

G. Kritéria pro hodnocení Žádosti

1. Odbor MHMP posoudí, zda Žádost splňuje formální náležitosti uvedené dále v tabulce. Po lhůtě pro podání Žádosti může HMP Žadatele vyzvat, aby ve stanovené lhůtě Žádost (s výjimkou Účelu a požadované částky) opravil nebo doplnil. Pokud nejsou splněny formální náležitosti týkající se Žádosti, Odbor MHMP navrhne nevyhovět takové Žádosti. Posuzování formálních náležitostí Žádosti včetně ověřování skutečností uvedených Žadatelem může Odbor MHMP provádět od podání Žádosti až do podpisu Smlouvy.

č.	Žádost byla podána	Podmínku splnila
1	včas (ve lhůtě pro podání Žádosti)	ANO / NE
2	řádně (bezchybně a kompletně vyplněná)	ANO / NE
3	požadovaným způsobem (elektronicky a prostřednictvím DS)	ANO / NE
4	s formálními náležitostmi (platný zaručený elektronický podpis oprávněné osoby)	ANO / NE
5	s požadovanými přílohami	ANO / NE
6	a naplňuje Účel stanovený v Programu (písm. A. Programu)	ANO / NE
7	způsobilým Žadatelem (písm. E. Programu)	ANO / NE
8	a splňuje podmínky pro poskytnutí dotace (písm. I. Programu)	ANO / NE

2. Hodnocení Žádosti, které splnily formální náležitosti, provádí dva hodnotitelé vybraní Odborem MHMP podle kritérií uvedených ve formuláři hodnocení Žádosti, který je přílohou č. 3 Programu s tím, že každá Žádost bude každým hodnotitelem hodnocena body 0–100. Body vyjadřují míru naplnění jednotlivých kritérií s tím, že vyšší hodnocení znamená lépe splněná kritéria. V případě, že Žádost obdrží od jednoho hodnotitele v jakémkoli kritériu 0 bodů, bude navržena k rozhodnutí o nevyhovění Žádosti.
3. Celkový počet bodů je průměrem bodů přidělených oběma hodnotiteli. V případě, že celkový bodový rozdíl v hodnocení je 30 bodů a více, Odbor MHMP zajistí vypracování třetího nezávislého hodnocení. Celkový počet bodů je potom průměrem bodů přidělených ve dvou ze tří hodnocení, a to těch, které jsou si bodově blíže. Ve výjimečném případě, kdy by odstupy mezi těmito 3 hodnoceními byly identické, je celkový počet bodů průměrem všech 3 hodnocení.
4. Navrhovaná výše Dotace se odvíjí od dosaženého počtu bodů, přičemž návrh výše Dotace bude stanoven jako procentní podíl z požadované částky, která je vypočtena na základě hodnocení Žádosti. Odbor MHMP sestaví pořadí zhodnocených Žádostí podle bodového hodnocení od nejvyššího po nejnižší s tím, že navrhované dotace

budou seřazeny v tomto pořadí až do vyčerpání celkové výše alokované částky uvedené v čl. C. Programu. Zbývající Žádosti a Žádosti s bodovým hodnocením nižším než 50,0 bodů budou navrženy k nevyhovění. V případě shodného bodového hodnocení u více Žádostí bude o pořadí rozhodovat hodnocení v jednotlivých kritériích v následujícím pořadí: potřebnost, efektivnost, hospodárnost, proveditelnost, účelnost.

5. Po výše uvedeném hodnocení Odbor MHMP posoudí, zda poskytnutí Dotace nenaplní znaky veřejné podpory, příp. služby obecného hospodářského zájmu, a zda Dotace bude moci být poskytnuta v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména: (i) Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, tzv. obecného nařízení o blokových výjimkách, (ii) Sdělením Komise č. 2012/C 8/02 o použití pravidel Evropské unie v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, (iii) Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, (iv) Nařízením Komise (EU) č. 360/2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu a (v) Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Po individuálním posouzení Žádosti Odbor MHMP vyhodnotí podle povahy činnosti Žadatele, zda a na základě kterého z uvedených předpisů je možné Dotaci poskytnout.
6. Odbor MHMP následně předloží návrh na rozhodnutí o poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti příslušnému orgánu HMP k rozhodnutí.

H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti

1. O poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti rozhodne podle Zákona o hlavním městě Praze příslušný orgán HMP, a to nejpozději do **30. 6. 2024**. Do konečného rozhodnutí o poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti nebudou Žadateli poskytovány žádné dílčí informace. S rozhodnutím příslušného orgánu HMP se může Žadatel seznámit prostřednictvím Odboru MHMP, nebo na internetových stránkách HMP <https://zdravotni.praha.eu/verejnost/granty-hl-m-prahy/vysledky-grantoveho-rizeni/>, kde budou rozhodnutí veřejně přístupná.
2. Současně s rozhodováním o poskytnutí Dotace bude příslušný orgán HMP rozhodovat o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí Dotace s Žadatelem (dále jen „Smlouva“). Vzor Smlouvy je přílohou č. 2 Programu s tím, že HMP si vyhrazuje právo do podpisu Smlouvy provést případné změny Smlouvy. Žadatel, jehož Žádosti bylo vyhověno, bude vyzván k uzavření Smlouvy. Neuzavře-li Žadatel Smlouvu do 60 dnů od vyzvání, bude HMP považovat Dotaci za odmítnutou a neposkytne ji.
3. Žadateli, jehož Žádosti nebylo vyhověno, bude bez zbytečného odkladu zasláno písemné sdělení o nevyhovění Žádosti včetně důvodu nevyhovění.

I. Podmínky pro poskytnutí Dotace

1. Podmínkou poskytnutí Dotace je skutečnost, že dosavadní činnost Žadatele není v rozporu s prioritami HMP v oblasti týkající se Programu.
2. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel řádně použil a vypořádal v minulosti poskytnuté peněžní prostředky ze strany HMP.
3. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel nepodal a nepodá Žádost na stejný Účel na tomto či jiném odboru Magistrátu HMP nebo v jiném dotačním programu vyhlašovaném HMP nebo jiným poskytovatelem Dotace.

4. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel bude realizovat Účel ve prospěch HMP nebo pro osoby s trvalým pobytem v HMP.
5. Podmínkou poskytnutí Dotace je absence závazků Žadatele vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody za porušení rozpočtové kázně). Žadatel se současně nesmí nacházet v úpadku či likvidaci.
6. Žadatel se zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží HMP, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů GDPR), účinným ode dne 25. 5. 2018.
7. Pro zachování kontinuálního přehledu o Dotacích je povinen Žadatel, který předkládá Žádost s pokračujícím nebo navazujícím Účelem, uvádět stejný název Projektu jako v předcházejících letech a zároveň od podání Žádosti do dosažení Účelu neměnit název Projektu. HMP doporučuje používat shodný název i u Projektu podaného jinému orgánu veřejné správy včetně ústředních (ministerstev apod.).
8. Účel může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, státního rozpočtu, z prostředků evropských fondů a z jiných zdrojů (tzv. vícezdrojové financování). **Duplicitní úhrada stejných výdajů z různých veřejných i jiných zdrojů není povolena.** Obdrží-li Žadatel po podání Žádosti na stejný Účel dotaci od jiného subjektu, oznámí tuto skutečnost písemně bez zbytečného odkladu Odboru MHMP.
9. Žadatel je povinen oznámit HMP a doložit bez zbytečného odkladu nejpozději do 14 dnů jakoukoliv změnu v údajích uvedených v Žádosti a přiložených dokumentech.

J. Vzor Žádosti a její přílohy

1. Vzor Žádosti je přílohou č. 1 Programu. Žádost je Žadatel povinen vypracovat prostřednictvím elektronického formuláře, který je k dispozici na internetových stránkách granty.praha.eu/GrantyPortal/default. Návod pro vyplnění Žádosti je uveden v článku K. Programu a na internetových stránkách <https://zdravotni.praha.eu/verejnost/granty-hl-m-prahy/>, také zde Žadatel věnuje zvýšenou pozornost aktuálním informacím k podání.
2. Je-li Žadatel právnickou osobou, která má skutečného majitele podle zákona č. 37/2021 sb., o evidenci skutečných majitelů, musí být přílohou Žádosti úplný výpis z evidence skutečných majitelů, a to ne starší než 3 měsíce. Evidence skutečných majitelů je vedena na stránkách <https://issm.justice.cz/>. **Úplný výpis získá Žadatel zdarma po přihlášení do své datové schránky.** (V případě, že je Žadatel zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy).
3. Přílohou Žádosti musí být plná moc udělená příslušnou oprávněnou osobou, popř. orgánem, či jiný dokument, z něhož vyplývá zastoupení Žadatele, jedná-li za Žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle základních registrů, veřejných rejstříků nebo výše uvedeného výpisu nebo dokumentu, a to v originále nebo kopii (obě varianty s ověřením pravosti ne starší 3 měsíce), a navíc k elektronické verzi naskenovaná.
4. Přílohou Žádosti musí být doklad o aktuálním bankovním účtu Žadatele, kterým je buď potvrzení příslušného peněžního ústavu s uvedením Žadatele jako majitele účtu a aktuálního čísla účtu, nebo fotokopie výpisu z účtu Žadatele v části bez finančních údajů, a to ne starší než 3 měsíce, k elektronické verzi naskenovaný.

5. Přílohy povinné pouze **pro některá Opatření:**

Opatření	Specifikace	Příloha
I.1. Podpora zdravotní péče	Výcvik asistenčních psů	Kopie certifikátu mezinárodní organizace Assistance Dogs International nebo Assistance Dogs International Europe Regional Chapter (ADEu).
II.2. Podpora rozvoje zdravotně-sociální péče	Dobrovolnictví v souladu se zákonem č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů (zákon o dobrovolnické službě), poskytované ve zdravotnických zařízeních a zařízeních poskytujících zdravotní péči	Prostá kopie akreditace Ministerstva vnitra, dle § 6 zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů (zákon o dobrovolnické službě) ve znění pozdějších předpisů.
II.3. Podpora rozvoje zdravotně-sociální péče	Poskytování zdravotní péče zdravotnickými pracovníky u registrovaných poskytovatelů sociálních služeb	Prostá kopie smlouvy se zdravotními pojišťovnami, doklady o registraci sociálních služeb a ceník.
III.1. Svépomoc a podpora osob dlouhodobě nemocných nebo s postižením	Rekondiční pobyty	Odborný program schválený a podepsaný lékařským odborným garantem odpovídající specializace.
III.3. Svépomoc a podpora osob dlouhodobě nemocných nebo s postižením	Půjčovny kompenzačních pomůcek	Ceník služby
IV.3. Podpora rozvoje paliativní péče	Mentoring pro implementaci paliativní péče	Životopis, který obsahuje popis pedagogické praxe a publikační činnosti v oblasti paliativní péče.
IV.3. Podpora rozvoje paliativní péče	Vzdělávací, odborné a osvětové akce	Vymezení cíle akce a cílové skupiny, počet účastníků, témata, harmonogram nebo rozvrh.
V. Podpora vzdělávacích a osvětových akcí v oblasti zdravotnictví	Projekty vzdělávací a osvětové činnosti formou besed, přednášek, workshopů, konferencí apod.	Seznam s uvedením jmen přednášejících a časovým harmonogramem (rozvrhem) akce. V případě, že budou tyto informace uvedeny pouze v popisu projektu, nebude na ně brán zřetel.
V.2. Podpora vzdělávacích a osvětových akcí v oblasti zdravotnictví	Podpora vzdělávání pracovníků ve zdravotnictví a zařízeních na zdravotně – sociálním pomezí a peer konzultantů	U peer lektorů je předpokladem osvědčení o absolvování akreditovaného kurzu MPSV s doložením min. 1 roku praxe v oboru včetně reference.

K. Informace a návody

1. Informační povinnost podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů GDPR), účinného ode dne 25. 5. 2018 je ze strany HMP splněna prostřednictvím informace uveřejněné na internetových stránkách HMP www.praha.eu, a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.
2. Žádost/finanční vypořádání lze podat v online formuláři, včetně příloh a musí mít velikost maximálně 50 MB, v případě odeslání prostřednictvím datové schránky maximálně 18 MB. Návod k registraci, založení profilu, nastavení preferované oblasti, postup použití online formuláře naleznete na úvodní stránce Portálu finanční podpory HMP granty.praha.eu. Přílohy budou v elektronickém formátu Word, Excell nebo PDF.
3. HMP si vyhrazuje právo Program zrušit.

L. Finanční vypořádání Dotace

1. Předložit poskytovateli finanční vypořádání Dotace formou věcné zprávy o užití Dotace v souladu s předloženým rozpočtem projektu v Žádosti a její vyúčtování, soupis a fotokopie jednotlivých účetních dokladů a smluv (např. výdajové pokladní doklady, faktury přijaté včetně potvrzení o provedení platby, smlouvy zaměstnanců a osob vykonávajících činnost na dohodu o provedení práce nebo dohodu o pracovní činnosti včetně potvrzení o zaslání mzdy na účet) v elektronické podobě a způsob prezentace poskytovatele dotace (uvedeno ve Smlouvě), vše prostřednictvím elektronického formuláře, který je ke stažení na adrese: <https://granty.praha.eu/GrantyPortal/default> nejpozději do 31. 1. roku následujícího po roce, v němž byla Dotace Žadateli poskytnuta.
2. Finanční vypořádání Dotace se doručuje v **elektronické podobě** jako elektronický formulář (Software602 Form Filler), včetně všech požadovaných příloh, a zároveň prostřednictvím **datové schránky** (ID datové schránky: 48ia97h) s vygenerovaným potvrzením o elektronickém podání označené „**Dotace ZDR - Finanční vypořádání 2024**“. Dokument odesílaný prostřednictvím datové schránky musí být opatřen zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby. Obě podání finančního vypořádání Dotace musí být identické, s výjimkou příloh.
3. V případě, že je Žadateli poskytnuta nižší Dotace, než byl jeho původní požadavek, vyúčtuje poskytnutou Dotaci jedním z následujících způsobů:
 - a) poměrově na jednotlivých položkách požadavku na Dotaci
 - b) při dodržení spoluúčasti Žadatele v min. výši 30 % způsobilých nákladů (výdajů)**Žadatel nemusí podávat žádost o změnu v projektu za předpokladu dodržení jedné z výše uvedených možností.** Přesuny peněžních prostředků Dotace mezi jednotlivými položkami rozpočtu Projektu lze provést pouze tam, kde byl v Žádosti uveden požadavek na Dotaci. Přesuny mezi jednotlivými položkami rozpočtu o více než 20 % (při nepřekročení celkové výše poskytnuté Dotace), dále změny termínu, místa konání a způsobu provedení Projektu lze uskutečnit pouze se souhlasem Odboru MHMP vydaným na základě písemného podání Žadatele nejpozději do 31. 10. 2024 na formuláři uvedeném v následujícím odkazu: <https://zdravotni.praha.eu/verejnost/granty-hl-m-prahy/>. Název Projektu měnit nelze.



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor zdravotnictví

VZOR

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE
hlavního města Prahy
Program podpory v oblasti zdravotnictví pro rok 2024

A) Obecná část - souhrnná informace o organizaci

Název projektu	
----------------	--

1. Identifikační údaje o žadateli (organizaci)

Základní údaje o žadateli

Právní forma		IČO	
Název/obchodní firma		DIČ	CZ
Ulice		Č.p.	Č.o.
Obec	Zadejte název obce...		PSC
Městská část		Správní obvod	
Pražský obvod		Čtvrť (Kat. území)	

Kontaktní údaje

Telefon		Mobil	
Email		Telefon č. 2	
Web	http://		
Nestátní nezisková organizace	<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	Zřizovatel	

Registrace právní osobnosti

Kým/kde			
Dne	Pod číslem		Poslední změna

Doklad vložte v případě aktuální změny, která je schválena, ale dosud není zapsána v rejstříku

--

Bankovní spojení

předčíslí a číslo účtu		-		kód banky	
------------------------	--	---	--	-----------	--

Doklad vložte vždy, **DOKLAD NE STARŠÍ 3 MĚSÍCŮ**

--

Statutární orgán

Statutární orgán (1) - bude uveden ve smlouvě jako zástupce příjemce v případě poskytnutí dotace

Jméno	Titul před jménem			
Příjmení	Titul za jménem			
Funkce				
Ulice	Č.p.		Č.o.	
Obec				PSČ
Pražský obv.				
Telefon	Mobil			
Email č. 1	Telefon č. 2			
Email č.2				

Doklad vložte v případě aktuální změny, která je schválena, ale dosud není zapsána v rejstříku

--

Statutární orgán (2)?

Je pro projekt stanovena oprávněná pověřená osoba?

Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte identifikaci osob s podílem v této právnické osobě (rubrika musí být vyplněna)

--

Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte identifikaci osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu (rubrika musí být vyplněna)

--

Charakteristika žadatele s ohledem na dosavadní zaměření činnosti

klientům z jakých regionů jsou služby organizace poskytovány

Územní působnost organizace	1.
Převažující zaměření činnosti organizace	

Rozpočet organizace

	výdaje (náklady) v Kč	příjmy (výnosy) v Kč	z toho ze zdravotního pojištění v Kč
rok 2020			
rok 2021			
rok 2022			

2. Přílohy k žádosti k doložení údajů o žadateli - úplný výpis z evidence skutečných majitelů

Doklad vložte vždy, DOKLAD NE STARŠÍ 3 MĚSÍCŮ

viz Program podpory v oblasti zdravotnictví pro rok 2024

--

Statutární orgán prohlašuje, že ke dni podání:

- a) nemá organizace splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu nebo rozpočtu územního samosprávného celku,
- b) vůči majetku organizace neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku,
- c) není organizace v likvidaci,
- d) nemá organizace v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
- e) nemá organizace nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- f) nemá organizace nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Jméno a podpis statutárního orgánu

Stvrzuji svým podpisem správnost a pravdivost údajů uvedených v žádosti a ve všech jejích přílohách a prohlašuji, že jsem se seznámil s Programem a zavazuji se jej dodržovat. V případě změn údajů uvedených v žádosti budu písemně informovat odbor zdravotnictví Magistrátu hl. m. Prahy prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky: 48ia97h) do 14 kalendářních dnů.

Titul před jménem		Podpis
Jméno		
Příjmení		
Titul za jménem		

B) Speciální část - o projektu (údaje o projektu, charakteristika poskytovaných služeb včetně finančního zajištění)

1. Údaje o projektu, informace o poskytovaných službách

Opatření	
Výběr	
Název projektu (u víceletých ponechávat stejný název)	

Kontaktní osoba za Projekt

Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Telefon		Mobil	
Email			

Odůvodnění žádosti

(základní záměr, cíl a stručný popis projektu včetně odůvodnění požadavku na financování z rozpočtu HMP - bude použito ke zveřejnění jako anotace projektu)

--

Vymezení účelu, na který chce žadatel dotaci použít

(uvedte náklady - stručně -, které plánujete uhradit z dotace HMP)

--

Potvrzení o elektronickém odeslání žádosti

--

VZOR

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí účelové neinvestiční dotace

č. DOT/81/01/...../2024

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“) mezi těmito smluvními stranami:

Hlavní město Praha

zastoupené

se sídlem v Praze 1, Mariánské náměstí 2

IČO: 00064581

DIČ: CZ00064581

bankovní spojení: PPF banka, a.s., se sídlem Praha 6, Evropská 2690/17, PSČ 160 41

číslo účtu: 5157998/6000

(dále jen „poskytovatel“)

a

Název/Jméno

zastupuje/na základě plné moci:

se sídlem

registrace:

IČO:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „příjemce“)

(dále jen „smlouva“)

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí finančních prostředků formou neinvestiční účelové individuální dotace z rozpočtu poskytovatele v celkové výši Kč (slovy: korun českých) (dále jen „dotace“) za účelem realizace projektu blíže specifikovaného v žádosti ze dne (dále jen „účel“). Projekt je součástí programu poskytovatele s názvem Program podpory v oblasti zdravotnictví pro rok 2024 schváleného usnesením Rady HMP č. ... ze dne ... (dále jen „Program“) a specifikace projektu tvoří Přílohu č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
2. V souladu s ust. § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto hl. m. Praha potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválila/schválilo Rada hlavního města Prahy/Zastupitelstvo hlavního města Prahy usnesením č. ze dne
3. Uvedená částka není poskytována v režimu de minimis podle nařízení Komise č. 1407/2013/EU ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování

Evropské unie na podporu de minimis, s čímž příjemce souhlasí. Poskytovaná dotace kumulativně nenaplnuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU a dotace nezakládá veřejnou podporu.

II.

Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje převést dotaci na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 60 dnů od nabytí její účinnosti.
2. Poskytovatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodu s výpovědní lhůtou 15 kalendářních dní ode dne, kdy byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně, a to v souladu s § 166 správního řádu.

III.

Práva a povinnosti příjemce

Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se:

1. Využít dotaci v souladu s Programem k účelu realizace projektu dle čl. I. odst. 1 této smlouvy a dosáhnout stanoveného účelu do 31. 12. 2024. Dotaci je možné použít na náklady (výdaje) vzniklé od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 a uhrazené do 25. 1. 2025 za podmínek stanovených v této smlouvě a Programu.
2. Dotaci používat hospodárně, v souladu s Programem a se zásadami efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti.
3. Postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména pak uvedených v § 4 odst. 2 zákona o zadávání veřejných zakázek.
4. Uvádět na všech propagačních materiálech projektu logo poskytovatele a zajistit důstojné podmínky reprezentace poskytovatele na podporovaném projektu. Příjemce obdrží logo poskytovatele na vyžádání, a to elektronickou poštou na adrese: logo@praha.eu. Propagaci poskytovatele je příjemce povinen doložit v rámci Finančního vypořádání dotace (např. videozáznam, fotografie). Poskytovatel si vyhrazuje právo využít případné informace a výstupy realizovaného účelu dotace včetně digitální a tištěné prezentace ke své prezentaci a k případnému poskytnutí třetí osobě. Příjemce se zavazuje toto právo poskytovatele strpět a poskytnout k jeho realizaci veškerou součinnost. V případě výroby a vydání publikace nebo jiného média v rámci realizace účelu se příjemce zavazuje zabezpečit je na území České republiky.
5. Vést dotaci odděleně v rámci své účetní evidence v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
6. Umožnit poskytovateli provedení veřejnosprávní kontroly nakládání s poskytnutými finančními prostředky a vytvořit mu základní podmínky k provedení této kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a poskytnout mu k tomu účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a to vše po dobu realizace projektu a dále po dobu 5 (pěti) let od ukončení realizace projektu, po kterou je příjemce povinen podle § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, uchovávat účetní záznamy a účetní doklady.

7. Dotaci řádně vyúčtovat postupem stanoveným v čl. L Programu. Vrátit nevyčerpanou část dotace na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy nejpozději do 31. 1. roku následujícího po roce, v němž byla dotace příjemci udělena, na účet HMP číslo 5157998/6000 a uvést variabilní symbol: 810100..... (č. smlouvy), specifický symbol: ... (IČO) a do zprávy pro příjemce: číslo nebo název Projektu.
8. Pokud u příjemce v době účinnosti této smlouvy dojde k přeměně právní formy nebo zrušení s likvidací ve smyslu § 10a odst. 5 písm. k) zákona o rozpočtových pravidlech, oznámí neprodleně, nejpozději do 14 kalendářních dnů, tuto skutečnost poskytovateli, přičemž práva a povinnosti z této smlouvy přecházejí na nově vzniklou právnickou osobu nebo se stanou předmětem likvidace.
9. Příjemce se zavazuje při realizaci projektu dodržovat povinnosti stanovené právními předpisy a předpisy hlavního města Prahy a zajistit si potřebná povolení orgánů státní správy a samosprávy.
10. Příjemce se zavazuje na místech realizace projektu nepřekročit limit přípustné hodnoty hluku pro stanovenou noční dobu, stanovený nařízením vlády č. 272/2011 Sb., o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací, ve znění pozdějších předpisů.
11. Příjemce se zavazuje využít dotaci na maximálně 70 % způsobilých nákladů projektu. Při neoprávněném využití poskytnuté dotace na více než 70 % způsobilých nákladů projektu/činnosti, je příjemce dotace povinen vrátit finanční částku, o kterou byl limit překročen, poskytovateli na účet uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do 31. 1. roku následujícího po roce, v němž byla dotace příjemci udělena.
12. Dotace je poskytována výhradně na neinvestiční způsobilé náklady související s realizací projektu uvedené v Programu.
13. V případě, že příjemce je plátcem DPH, není oprávněn hradit ji z dotace. Toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů příjemce, které vynaloží s plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním nebo není zdanitelným plněním. Plátcí DPH předloží spolu s finančním vypořádáním dotace doklad o registraci k platbě DPH. Pokud tak neučiní, má se za to, že plátcem DPH není.
14. Žadatel je povinen zajistit, aby vyplacené mzdové prostředky byly podloženy prvotními doklady, zejména doklady o počtu odpracovaných hodin a výkonech, umožňujícími kontrolu skutečně provedené práce.
15. Příjemce je povinen bez zbytečných odkladů, tj. nejpozději do 14 kalendářních dnů oznámit poskytovateli písemně prostřednictvím datové schránky na odbor zdravotnictví Magistrátu hlavního města Prahy jakoukoliv změnu svých údajů uvedených ve smlouvě, projektu nebo veřejném rejstříku.
16. Žadatel tímto prohlašuje, že nebyl v posledních pěti letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu Žadatele právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Žadatele.

IV. Sankční ustanovení

1. Pokud příjemce dotace poruší povinnost stanovenou právním předpisem, touto smlouvou nebo přímo použitelným předpisem EU a neoprávněně použije či zadrží poskytnuté finanční prostředky, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, příp. část v rozsahu tohoto porušení, do rozpočtu hl. m. Prahy dle ust. § 22 zákona o rozpočtových pravidlech. V případě prodlení s jeho vrácením je příjemce povinen uhradit poskytovateli penále dle tohoto zákona.
2. Poskytovatel vymezuje v souladu s ust. § 10a odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech podmínky, jejichž porušení příjemcem považuje za méně závažné. Výše nižších odvodů je stanovena takto:
 - a) nepředání dokumentu vyúčtování dotace dle čl. L. Programu ve stanovené lhůtě odvod ve výši 0,5 % z celkové výše dotace za každý započatý den prodlení s předáním dokumentu až do doby jeho doručení sjednaným způsobem;
 - b) dokument "věcná zpráva o užití dotace" nebude předán řádně, nebude obsahovat požadované náležitosti nebo bude obsahovat nesrovnalosti odvod ve výši 10 % z celkové výše dotace;
 - c) za nedodržení povinnosti publicity dle čl. III. odst. 4 Smlouvy odvod ve výši 10 % z celkové výše dotace;
 - d) neoznámení změny identifikačních údajů příjemcem ve výši 10 % z celkové výše dotace.
3. Příjemce je povinen při odvodu uvádět jako variabilní symbol 810100..... (č. smlouvy) a specifický symbol ... (IČO).

V. Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a zákona o rozpočtových pravidlech, dále pak příslušnými ustanoveními správního řádu.
2. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného a číslovaného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.
3. Smluvní strany tuto Smlouvu uzavírají elektronicky, tj. prostřednictvím elektronických podpisů dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění.
4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené poskytovatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy.
5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
6. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí poskytovatel.

7. Informace o zpracování osobních údajů jsou uvedené na webové stránce poskytovatele na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.
8. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, jejímu obsahu porozuměly, její obsah je srozumitelný a určitý, že jim nejsou známy žádné důvody, pro které by tato smlouva nemohla být řádně plněna nebo které by způsobovaly neplatnost této smlouvy a že je projevem jejich pravé, svobodné a vážné vůle prosté omylu, projevené při plné způsobilosti právně jednat, a dále že tato smlouva nebyla ujednána v rozporu se zákonem a nepříčí se dobrým mravům a veškerá prohlášení v této smlouvě odpovídají skutečnosti, což vše níže stvrzují svými podpisy.
9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění prostřednictvím centrálního registru smluv. / Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.¹

V Praze dne:

V Praze dne:

.....
Poskytovatel

.....
Příjemce

Příloha č. 1 ke smlouvě č. DOT/81/01/...../2023 - Projekt

Evidenční číslo projektu	Název projektu	Celkový neinvestiční rozpočet projektu (Kč)	Celková výše poskytnutých finančních prostředků (Kč)
...

Podmínky pro projekt:

Evidenční číslo	Specifikace účelu využití dotace
...	...

¹ nad 50.000 Kč/do 50.000 Kč

**Hodnocení žádosti o poskytnutí dotace hlavního města Prahy
Program podpory v oblasti zdravotnictví pro rok 2024**

<i>Evidenční číslo projektu</i>	
<i>Název žadatele</i>	
<i>Název projektu</i>	
<i>Opatření</i>	
<i>Poskytnutá dotace v roce 2023</i>	
<i>Požadovaná výše dotace na rok 2024</i>	

Maximální možný celkový počet získaných bodů je 100, tedy max. 20 bodů v jednotlivé oblasti (účelnost, potřebnost, efektivnost, hospodárnost, proveditelnost/udržitelnost).

V každé oblasti jsou 4 kritéria, kde může být získáno max. 5 bodů takto:

<i>kvalita splnění jednotlivých kritérií</i>	počet bodů
nesplněno	0
téměř nesplněno	1
spíše nesplněno	2
spíše splněno	3
téměř splněno	4
splněno	5

1. BODOVÉ HODNOCENÍ

ÚČELNOST (obecné hodnocení, jak výsledek Projektu přispěje k naplnění Účelu Programu)

	<i>Kritéria (bodové hodnocení 0-5 bodů)</i>	<i>Počet bodů</i>
1	Soulad projektu s Programem, Opatřením Je projekt v souladu s vyhlášeným Programem? Je správně zařazen v Opatření?	
2	Soulad s příslušnou agendou Odpovídá tematicky projekt oblasti zdravotní, zdravotně-sociální? Je žádost úplná, projekt stručný, přehledný, výstižný?	
3	Cíl projektu Je určen cíl projektu a je reálně dosažitelný? (vedou konkrétní aktivity projektu k dosažení cíle/ů)? Je z popisu projektu jasné, jak bude těchto cílů dosaženo?	
4	Cílová skupina Obsahuje projekt všechny potřebné údaje o cílové skupině (včetně celkového počtu/počtu občanů HMP)? Je stanoven počet účastníků mimo cílovou skupinu?	
	Celkem bodů za oblast – účelnost (max. počet bodů: 20)	

POTŘEBNOST (obecné hodnocení, zda má smysl Projekt realizovat v konkrétních podmínkách Programu)

	<i>Kritéria (bodové hodnocení 0-5 bodů)</i>	<i>Počet bodů</i>
1	Přínos Projektu Je projekt smysluplný pro cílovou skupinu? (např. význam odborných, osvětových a vzdělávacích aktivit, činnost vhodně doplňující systém zdravotních a sociálních služeb, nedostatková služba nebo služba kvůli ceně	

	doplatků nedostupná pro širokou veřejnost) Je projekt prospěšný pro cílovou skupinu? (např. garantované napojení na cílovou skupinu, dostupnost a efektivita, zlepšení či udržení zdraví a kvality života jedince, vzdělávací aspekty projektu)	
2	Způsob realizace aktivit Jsou aktivity Projektu dostatečně popsány a jsou vzhledem k Projektu oprávněné?	
3	Zaměření projektu na ohrožené skupiny Je projekt zaměřen na ohrožené nebo znevýhodněné skupiny? Jsou realizované aktivity inovativního charakteru? Je jedním ze záměrů projektu zaplnit mezeru v nabídce služeb či propojit již existující, tam kde to chybí?	
4	Komplexnost projektu Jsou aktivity Projektu realizovatelné, má návaznost na další aktivity, programy? Je zajištěna dostupnost? (časová a místní, popř. přiměřenost času věnovaného klientovi) Je zajištěna publicita/propagace projektu?	
	Celkem bodů za oblast – potřebnost (max. počet bodů: 20)	

EFEKTIVNOST (účinnost řešení, aby poskytnutá Dotace přinesla co nejlepší výsledky)

	<i>Kritéria (bodové hodnocení 0-5 bodů)</i>	<i>Počet bodů</i>
1	Srozumitelnost projektu Jsou aktivity Projektu vhodně provázány a jsou provázány s rozpočtem Projektu? Povede způsob realizace k dosažení stanovených cílů?	
2	Časový harmonogram a spoluúčast cílové skupiny Je vhodně nastavená celková délka realizace Projektu a jeho rozvržení? Je harmonogram dostatečně propracován s ohledem na obsah a výsledek Projektu? Jsou aktivity Projektu vhodně časově provázány? Pokud nelze stanovit časový harmonogram projektu, je to dostatečně odůvodněno?	
3	Přiměřenost realizačního týmu ve vztahu k cílům a délce realizace Projektu Jsou všechny mzdové prostředky přiměřené? (v případě odlišností je dostatečně zdůvodněno) Odpovídá odborná kvalifikace/kompetentnost personálu záměru projektu? Odpovídá velikost úvazků i počet pracovníků realizaci projektu? Je struktura odborných/kompetentních pracovníků přiměřená?	
4	Přiměřenost celkových nákladů Projektu ve vztahu k jeho cílům a délce realizace Je rozpočet projektu přiměřený rozsahu aktivit Projektu a je navržen v souladu se zásadami 3E (hospodárnost, účelnost, efektivnost) tj. souvislost požadovaných rozpočtových položek s plánovanými aktivitami? Mají aktivity Projektu přiměřenou časovou dotaci s ohledem na potřeby cílové skupiny a dostatečnou kvalitu projektu?	
	Celkem bodů za oblast – efektivnost (max. počet bodů: 20)	

HOSPODÁRNOST (posouzení předpokládaných výdajů na realizaci Projektu)

	<i>Kritéria (bodové hodnocení 0-5 bodů)</i>	<i>Počet bodů</i>
1	Položky rozpočtu odpovídají Programu Je rozpočet projektu adekvátní? (je detailně rozpracovaný vč. položky „jiné náklady“, neobsahuje zbytečné náklady, odpovídá popisu projektu, odpovídá pravidlům a podmínkám poskytnutí dotace, finanční spoluúčast žadatele je min. 30 %) Je zřejmý obsah položky?	
2	Vícezdrojové financování Je finanční krytí z veřejného zdravotního pojištění a spoluúčast klientů úměrná rozsahu poskytované služby, a to i meziročně? Je meziroční navýšení/snížení nákladů zdůvodněno? Odpovídají předpokládané příjmy od	

	klientů uvedeným platbám, a to i meziročně? Vychází finanční rozvaha na rok 2024 z reality minulých let? Jsou platby a poplatky od klientů nebo členů uvedené? Je určen vstup/účastnický poplatek pro cílovou skupinu/účastníky? Je stanovená výše poplatku, v případě poskytování služby/účasti na akci zdarma je dostatečně zdůvodněno? Jsou zajištěni i jiní partneři/jiné finanční zdroje projektu?	
3	Propracovanost a srozumitelnost rozpočtu Je požadavek na dotaci HMP a jeho výše dostatečně popsán a zdůvodněný? Je požadavek na dotaci HMP přiměřený a v jednotlivých položkách jednoznačně okomentovaný? (k celkové částce, k jednotlivým položkám, k pracovním pozicím, k popsaným aktivitám, k velikosti cílové skupiny) Nákladová efektivita v porovnání s obdobnou službou/obdobným projektem (obecně z praxe nebo s jinou obdobnou žádostí o programovou dotaci) Je zajištěno financování z jiných zdrojů?	
4	Financování osobních nákladů Odpovídají pracovní úvazky plánovaným aktivitám projektu? Odpovídají pracovní pozice obsahu popisu projektu? Je finanční ohodnocení pracovních pozic přiměřené průměrným mzdovým nákladům?	
	Celkem bodů za oblast – hospodárnost (max. počet bodů: 20)	

PROVEDITELNOST/UDRŽITELNOST (přiměřená jistota, že Žadatel Účel úspěšně zrealizuje a odborně personálně zajistí)

		Počet bodů
1	Zajištění odborné garance projektu Jaká je míra pravděpodobnosti, že konkrétní aktivity projektu povedou k dosažení cíle/cílů projektu? Je zajištěna odborná garance/kompetentnost projektu? Je fungování realizačního týmu dostatečně popsáno? Je Žadatel schopen zajistit fungování Projektu z hlediska zkušenosti?	
2	Perspektiva Projektu Je zřejmé, v jakém časovém rámci bude projekt probíhat? Je zřejmé místo realizace? Je srozumitelně popsáno organizační zajištění aktivit? Má Projekt již svoji tradici? Počítá se s Projektem do budoucna? Má žadatel dostatečnou kapacitu, aby byl schopen Projekt realizovat?	
3	Účast na Projektu bez nároku na honorář, dobrovolníci Zahrnuje personální zajištění též práci účinkujících projektu „bez nároku na honorář“ nebo práci dobrovolníků? Pokud nikoliv, je toto dostatečně zdůvodněno? Podporují Projekt jiní poskytovatelé dotací z veřejné správy?	
4	Evaluace projektu Je možné naplnění cílů Projekt po jeho ukončení vyhodnotit? Je zajištěn sběr zpětné vazby, popř. posouzení či hodnocení relevantnosti/účinku projektu (evaluace)? Je navržený způsob evaluace vhodný/odpovídající? Je evaluace zaměřena na cíl Projektu? V případě meziročního nárůstu celkových nákladů na Projekt by se měla zvyšovat jeho kvalita.	
	Celkem bodů za oblast – proveditelnost/udržitelnost (max. počet bodů: 20)	

2. NEUZNATELNÉ a ZBYTNÉ NÁKLADY

Specifikace položky dle rozpočtu – neuznatelné/zbytné náklady	Výše (Kč)
Celkem neuznatelné/zbytné náklady	
Celkový počet bodů za všechny oblasti (max. 100 bodů)	

3. SLOVNÍ KOMENTÁŘ K ŽÁDOSTI

Pozn.

Obecný popis projektu uvádějte pouze velmi stručně. Největší důraz je kladen na soulad bodového hodnocení a slovního komentáře. Tzn., pokud dojde ke snížení bodového hodnocení, je potřeba toto snížení řádně a prokazatelně odůvodnit! Je nutné zdůraznit klady a zápory projektu. Hodnotitel nenavrhuje výši dotace a není potřeba uvádět, zda navrhuje nebo nenavrhuje projekt k podpoře (toto je zřejmé z bodového hodnocení). Pokud žadatel v popisu projektu řádně odůvodní např. absenci dobrovolníků, není důvod mu snižovat bodové hodnocení.

Standardy pro žadatele o dotaci v Programu zdravotnictví HMP pro rok 2024;
Opatření II: Hospicová specializovaná paliativní péče (lůžková a mobilní)

Požadavek naplňování Standardů je veden snahou poskytovat z rozpočtu města finanční podporu zejména kvalitním poskytovatelům specializované paliativní péče. Cílem HMP je zajistit, aby všechna zařízení, která deklarují poskytování paliativní nebo hospicové péče a jsou financovány z rozpočtu města, ji skutečně poskytovala v nejvyšší kvalitě. Uplatnění standardů péče přispěje nejen k stále trvajícím a stupňujícím se rozvoji paliativní péče, ale bude jistým způsobem garantovat obyvatelům Prahy, že finanční prostředky putují do zařízení, kde mohou očekávat kvalitní a bezpečnou péči v souladu s tou nejlepší praxí v oboru.

Jednotlivé standardy vycházejí z následujících dokumentů: **Standardy paliativní péče** (2013; Česká společnost paliativní medicíny ČLS JEP), **Standardy hospicové paliativní péče** (2016; Asociace poskytovatelů hospicové paliativní péče), **Standardy mobilní specializované paliativní péče** (2019; Česká společnost paliativní medicíny ČLS JEP, Fórum mobilních hospiců).

1. Poskytování péče, rozsah péče a klinické rozhodování se řídí plánem paliativní péče (dále jen „plán péče“).

- 1.1. U každého pacienta přijatého do péče je stanoven plán péče, a to do 72 hodin od přijetí do péče.
- 1.2. Plán péče je stanoven a realizován multiprofesním hospicovým týmem (minimálně však ošetřujícím lékařem a všeobecnou sestrou) na základě individuálních potřeb pacienta a jeho blízkých.
- 1.3. V souladu s principy paliativní péče zahrnuje nejen farmakologická a nefarmakologická opatření k tlumení příznaků nemoci, ale také komunikaci s pacientem a rodinou a stanovování a přehodnocování cílů péče, které je prováděno alespoň 1x/7 dní.
- 1.4. V rámci paliativního plánu jsou využívány léčebné, ošetrovatelské a jiné postupy přiměřené aktuálním potížím a potřebám pacienta a fázi onemocnění.
- 1.5. Plán péče zahrnuje dokumentaci stavu onemocnění včetně diagnózy a prognózy, doprovodných zdravotních a psychických poruch, fyzických a psychologických symptomů a funkčního stavu. Sociální, duchovní a kulturní potřeby společně s preferencemi v plánu péče (předem vyslovené přání) jsou dokumentovány a sesbírány v případě, že to dovoluje stav pacienta – jsou zhodnoceny kognitivní funkce, schopnost vnímání, způsobilost k rozhodování. V případě pacientovi indispozice či nezpůsobilosti je plán sestavován a realizován v jeho nejlepším zájmu v konsensu s jeho opatrovníkem nebo zákonným zástupcem nebo s pacientovými blízkými (rodinou).
- 1.6. Multiprofesní hospicový tým poskytuje péči v souladu s tímto plánem. Lékař pravidelně provádí klinickou rozvahu o dalším postupu léčby, a to minimálně 1x za týden (1x za 7 dní).
- 1.7. Přání a preference pacienta jsou plně respektována (pokud nejsou v přímém rozporu s dobrými mravy nebo platnými právními předpisy).

1.8. O plánu péče, pravidelných rozvahách a prováděných intervencích je vedena dokumentace.

2. Poskytovatel deklaruje spolupráci s kvalifikovaným pracovníkem v oblasti duchovní péče (kaplan).

- 2.1. Na základě přání pacienta nebo jeho blízkých je umožněn kontakt s duchovním jejich vlastní víry.
- 2.2. Hospicový tým respektuje a případně pomáhá zajistit náboženské a duchovní rituály podle přání pacienta a blízkých v okamžiku úmrtí.
- 2.3. Přiměřeným způsobem a na základě zájmu je poskytována duchovní péče také rodinným příslušníkům nebo blízkým pacienta a pozůstalým.

3. Poskytovatel zajistí 24 hodinovou dostupnost lékaře (platí pro mobilní i lůžkový hospicové hospic), a to alespoň ve formě telefonické pohotovosti/příslužby. Dále zajistí 8 hodinovou fixní přítomnost lékaře na pracovišti (platí pouze pro lůžkový/kamenný hospic).