

# PROGRAM PODPORY V OBLASTI ZDRAVOTNICTVÍ PRO ROK 2025

## *VÁŽENÍ ŽADATELÉ O DOTACI,*

*Cílem tohoto návodu je zdůraznění vybraných informací z dotačního Programu podpory v oblasti zdravotnictví pro rok 2025 (dále „Program“). Zvláštní pozornost věnujte červeně zvýrazněným doporučením. K dispozici jsou Vám také aktuální informace na našem webovém portálu <https://zdravotni.praha.eu/verejnost/granty-hl-m-prahy/>*

*Tento návod v žádném případě nenahrazuje všechny nezbytné informace obsažené v celém Programu. Proto velmi doporučujeme se pečlivě seznámit především s celým Programem.*

*Přejeme Vám mnoho úspěchů!*

*Dotační tým odboru zdravotnictví MHMP*

## OBSAH

ZÁKLADNÍ INFORMACE, PODÁNÍ ŽÁDOSTI (PROGRAM, ČL. F.) .....	2
STRUČNÝ SEZNAM OPATŘENÍ (PROGRAM, ČL. A.) .....	2
ZPŮSOBILÉ NÁKLADY (PROGRAM, ČL. A.) .....	3
MAXIMÁLNÍ A MINIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE (PROGRAM, ČL. D.) .....	4
OKRUH ZPŮSOBILÝCH ŽADATELŮ (PROGRAM, ČL. E.) .....	4
PODMÍNKY POSKYTNUTÍ DOTACE (PROGRAM, ČL. I.) .....	4
PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI (PROGRAM, ČL. J.) .....	4
ZÁVADY VE FORMULÁŘI ŽÁDOSTI (PROGRAM, ČL. G., ODS. 1) .....	5
FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE (PROGRAM, ČL. L.) .....	5
FORMULÁŘ POPISU PROJEKTU (PROGRAM, PŘÍLOHA Č. 2) .....	6
VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE (PROGRAM, PŘÍLOHA Č. 4) .....	6
KONTAKTNÍ OSOBY .....	6

## ZÁKLADNÍ INFORMACE, PODÁNÍ ŽÁDOSTI (PROGRAM, ČL. F.)

Program je uveřejněn na úřední desce MHMP nebo na portálu zdravotnictví <https://zdravotni.praha.eu/verejnost/granty-hl-m-prahy/dotace-2025/>

**Lhůta pro podání žádostí je od 18. 11. do 1. 12. 2024.**

Způsob podávání elektronických žádostí je on-line přes portál finanční podpory (<https://granty.praha.eu/GrantyPortal/default>) a zároveň prostřednictvím datové schránky. (Program, čl. F.). Při podání více žádostí zasílejte prostřednictvím datové schránky každou žádost zvlášť! V případě duplicitního podání žádosti na stejný účel bude posuzována poslední podaná žádost.

Dále bude ještě více kladen důraz na všechny náležitosti žádostí, zejm. povinné přílohy, způsobilost žadatele (Program, čl. E.), popis projektu atd. a dále na způsobilé náklady v požadavku na dotaci (Program, čl. A.)

### Doporučení:

Neodkládejte podání žádosti na poslední chvíli, aplikace bývá přetížená a mohou vzniknout technické problémy s odesláním žádosti nebo s nežádoucím duplicitním podáním žádosti, které má za následek odlišný kód odeslání. Odlišný kód podání u obou způsobů podání je důvodem pro návrh na vyřazení žádosti z dotačního řízení.

Po celou dobu dotačního řízení sledujte datovou schránku a e-maily kontaktních osob, které jste uvedli do formuláře žádosti kvůli případným výzvám k doplnění apod.

Termíny osobních konzultací: 18. 11. – 28. 11. 2024 od 9,00 h. do 13,00 h. Je nutné se objednat předem u kontaktních osob prostřednictvím e-mailu.

## STRUČNÝ SEZNAM OPATŘENÍ (PROGRAM, ČL. A.)

### I. Podpora zdravotní péče

1. komunitní rehabilitační péče pro osoby se zdravotním postižením (včetně duševního onemocnění)
2. animoterapie, arteterapie, muzikoterapie apod. a výcvik asistenčních psů
3. krizová a komunitní péče o duševní zdraví, koordinace a supervize činnosti peer konzultantů/terapeutů
4. zdravotní péče pro rizikové skupiny obyvatelstva
5. dlouhodobá zdravotní péče (domácí, lůžková)

### II. Podpora rozvoje zdravotně-sociální péče

1. rozvoj spolupráce poskytovatelů zdravotních a sociálních služeb
2. dobrovolnictví v souladu se zákonem č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů; podpora dobrovolnických center
3. poskytování zdravotní péče zdravotnickými pracovníky u registrovaných poskytovatelů sociálních služeb

### III. Svépomoc a podpora osob dlouhodobě nemocných nebo osob s postižením

1. rekondiční pobyty

2. podpora svépomoci a poradenství pro dlouhodobě nemocné, osoby s postižením, osoby s poruchou osobní identity

#### IV. Podpora rozvoje paliativní péče

1. hospicová lůžková paliativní péče včetně paliativních lůžek ve zdravotnických zařízeních
2. mobilní specializovaná paliativní péče včetně zdravotní domácí péče se signálním kódem u pacienta v terminálním stadiu
3. vývoj a rozvoj paliativních přístupů v sociálních a zdravotních službách
4. nemocniční paliativní týmy
5. podpora dopravní služby včetně specializované zdravotní péče za účelem splnění přání pacienta v terminálním stadiu nemoci

#### V. Podpora vzdělávacích a osvětových akcí v oblasti zdravotnictví

1. vzdělávací a osvětové akce pro dlouhodobě nemocné a osoby s postižením
2. podpora vzdělávání pracovníků ve zdravotnictví a zařízeních na zdravotně-sociálním pomezí a peer konzultantů
3. vzdělávací akce a kampaně pro veřejnost v oblasti zdravotní (včetně destigmatizace)

#### VI. Zdravotní prevence

1. primární prevence
2. posilování účasti Pražanů ve screeningových programech časného záchytu onemocnění

#### VII. Podpora vybraných ordinací

1. primární péče – VPL, PLDD
2. specializovaná péče – dětský a dorostový psychiatr a psychiatr
3. nelékařská péče – klinický psycholog

#### Doporučení:

Pečlivě zvažte, do jakého Opatření zařadíte váš projekt, chybné zařazení může mít za následek návrh k vyřazení žádosti z formálních důvodů. Věnujte zvýšenou pozornost účelům a dalším podmínkám u jednotlivých Opatření.

#### ZPŮSOBILÉ NÁKLADY (PROGRAM, ČL. A.)

Výčet nezpůsobilých nákladů byl změněn na seznam způsobilých nákladů. Náklady, které zde nejsou uvedeny se považují za nezpůsobilé.

#### Doporučení:

Věnujte pozornost seznamu způsobilých nákladů a také jejich řádnému odůvodnění v tabulce rozpočtu i v popisu projektu – neodůvodněné náklady budou odečteny z požadavku na dotaci.

V případě požadavku na osobní náklady je nezbytné uvést jméno a příjmení zaměstnanců včetně pozice/sjednané práce, v opačném případě nebude na tyto požadavky brán zřetel.

## MAXIMÁLNÍ A MINIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE (PROGRAM, ČL. D.)

- je pro každé Opatření specifická
- bude-li požadavek na dotaci nižší nebo vyšší než stanovená hranice, žádost může být navržena k vyřazení z formálních důvodů

### Doporučení:

Pokud budete podávat více žádostí o dotaci, zkontrolujte si součet všech požadavků v žádostech, který nesmí přesáhnout 3 mil. Kč.

## OKRUH ZPŮSOBILÝCH ŽADATELŮ (PROGRAM, ČL. E.)

Žadatel plní povinnosti uložené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví (Program, čl. E., odst. 4)

### Doporučení:

Zkontrolujte si, zda máte ve veřejném rejstříku doplněny účetní závěrky (příp. přehled o majetku a závazcích a přehled o příjmech a výdajích) z minulých let včetně roku 2023.

- Nově jsou zařazené podmínky pro způsobilost žadatele dle jednotlivých Opatření (Program, čl. E., odst. 5, 6 a 7).

Žádost od nezpůsobilého žadatele bude navržena k vyřazení z formálních důvodů.

## PODMÍNKY POSKYTNUTÍ DOTACE (PROGRAM, ČL. I.)

Podmínkou poskytnutí dotace je mj. řádné a srozumitelné finanční vypořádání peněžních prostředků poskytnutých v minulosti.

Spolufinancování projektu a další finanční zdroje jsou velmi vítány, avšak duplicitní úhrada stejných výdajů z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena. Obdrží-li příjemce dotace na stejný účel dotaci od jiného subjektu, oznámí tuto skutečnost písemně bez zbytečného odkladu odboru zdravotnictví.

## PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI (PROGRAM, ČL. J.)

### Povinné:

- Úplný výpis z evidence skutečných majitelů (návod na jeho získání je zde: <https://zdravotni.praha.eu/verejnost/granty-hl-m-prahy/aktualni-informace-pro-zadatele/>)
- Plná moc v případě zastoupení žadatele oprávněnou osobou
- Doklad o aktuálním bankovním účtu žadatele
- Formulář popisu projektu (lze stáhnout zde: <https://zdravotni.praha.eu/verejnost/granty-hl-m-prahy/dotace-2025/>)

Další povinné přílohy jsou uvedeny v čl. J., odst. 6 Programu.

Dřívější „lékařská garance“ je nahrazena zvláštní odbornou způsobilostí nebo specializací zdravotnického pracovníka. Je vyžadována u více Opatření, než tomu bylo v předešlých letech. Není třeba vyplňovat nebo dokládat profesní životopis, ale po vyplnění základních údajů o této osobě je nutné přiložit naskenované doklady o výše uvedené způsobilosti/specializaci.

## ZÁVADY VE FORMULÁŘI ŽÁDOSTI (PROGRAM, ČL. G., Odst. 1)

### ODSTRANITELNÉ ZÁVADY

Žadatel bude vyzván pouze 1x k nápravě s termínem (řádově jednotky dní), pokud nesplní termín, žádost bude navržena k vyřazení z formálních důvodů.

- chybně nebo neúplně vyplněný formulář
- neplatný elektronický podpis v případě více osob jednajících za žadatele (Program, čl. F.)
- chybějící povinné přílohy (Program, čl. A., J.)

### NEODSTRANITELNÉ ZÁVADY

Žadatel nebude vyzván k nápravě, žádost bude navržena k vyřazení z formálních důvodů.

- nesplněná lhůta pro podání žádosti (rozhoduje datum podání prostřednictvím datové schránky, Základní informace, Program, čl. F.)
- odlišný kód podání žádosti on-line a prostřednictvím datové schránky (Program, čl. F.)
- nesprávný způsob podání žádosti (Program, čl. F.)
- účel neodpovídající Programu nebo Opatření (Program, čl. A., B.)
- nezpůsobilý žadatel (Program, čl. E.)
- nesplnění podmínek pro poskytnutí dotace (Program, čl. I.)

### Doporučení:

Před odesláním žádosti o dotaci si zkontrolujte, zda jste přiložili všechny přílohy. Poté stiskněte tlačítko „Provést kontrolu vyplnění žádosti“.

Po celou dobu dotačního řízení sledujte datovou schránku a e-maily kontaktních osob, které jste uvedli do formuláře žádosti kvůli případným výzvám k doplnění apod.

## FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE (PROGRAM, ČL. L.)

Platí také pro rok 2024:

nově se bude finanční vypořádání dotace (dále jen „FV“) podávat on-line přes Portál finanční podpory <https://granty.praha.eu/GrantyPortal/default>.

Příjemce dotace je povinen podat FV včas (nejdéle do 31. 1. následujícího roku po obdržení dotace) a přehledně doložit všechny požadované přílohy označené číslem Smlouvy. Pro podání FV platí stejná pravidla jako pro podání žádosti o dotaci.

Prezentací poskytovatele dotace (tj. publicita, Smlouva, čl. III. odst. 4 a čl. IV. odst. 2 d) se rozumí prezentace hl. m. Prahy, nikoliv příjemce dotace nebo projektu.

### Doporučení:

Od 1. 1. 2025 se mění vizuální identita (zejm. logo) hl. m. Prahy, příjemce dotace je proto povinen tuto změnu respektovat nejen na všech svých materiálech vztahujících se k podpořenému projektu, ale také na svých webových stránkách a sociálních sítích. Nové logo si proto vyžádejte na [logo@praha.eu](mailto:logo@praha.eu)

Není stanovena povinnost zasílat na odbor ZDR MHMP Výroční zprávu nebo výsledky hospodaření, protože mají být především uloženy ve sbírce listin ve veřejném rejstříku (viz čl. „Okruh způsobilých žadatelů“). Pokud však máte tuto potřebu, prosíme o zaslání pouze elektronické verze prostřednictvím datové schránky. Tištěnou verzi NEZASÍLEJTE.

## FORMULÁŘ POPISU PROJEKTU (PROGRAM, PŘÍLOHA Č. 2)

Pro usnadnění popisu projektu je nově povinnou přílohou Formulář popisu projektu, který naleznete zde: <https://zdravotni.praha.eu/verejnost/granty-hl-m-prahy/dotace-2025/>

### Doporučení:

Vyplňte jej stručně a výstižně, respektujte červeně vyznačené pokyny v záhlaví formuláře. Pokud budete chtít sdělit k projektu další důležité informace, využijte prostor v poli „Další nezbytné informace k projektu“. Tento prostor není určen pro popis historie a vlastní činnosti žadatele.

Vyplněný formulář převed'te do PDF formátu a vložte do formuláře žádosti jako povinnou přílohu.

## VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE (PROGRAM, PŘÍLOHA Č. 4)

Smlouva se uzavírá výhradně elektronicky po schválení návrhů dotací orgány hl. m. Prahy (Rada, Zastupitelstvo) – časově zhruba v 1. třetině roku. Viditelný elektronický podpis z hl. m. Prahu je umístěn na 1. straně Smlouvy vpravo dole.

Věnujte pozornost čl. IV. Smlouvy - Sankční ustanovení, kde jsou definovány odvody za porušení zákona o rozpočtových pravidlech (č.250/2000 Sb.)

### Doporučení:

**Dodržujte všechny lhůty a podmínky stanovené nejen smlouvou, ale také Programem. Oba dokumenty jsou pro žadatele závazné.**

## KONTAKTNÍ OSOBY:

Ing. Kamila Svobodová, [kamila.svobodova@praha.eu](mailto:kamila.svobodova@praha.eu), tel. 236 00 2551 (pro Opatření I. – IV. a VII.)

Mgr. Andrea Růžicková, [andrea.ruzickova@praha.eu](mailto:andrea.ruzickova@praha.eu), tel. 236 00 4818 (pro Opatření V. – VI. a VII.)

Mgr. Blanka Richterová, [blanka.richterova@praha.eu](mailto:blanka.richterova@praha.eu) (pro Opatření IV.)

Technická podpora – technické problémy při zpracování formulářů, [hot-line\\_granty@asd-software.cz](mailto:hot-line_granty@asd-software.cz), tel. 583 300 722