



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor Zdravotnictví

Program podpory v oblasti zdravotnictví pro rok 2025

podle § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o hlavním městě Praze“)

(dále jen „Program“)

ZÁKLADNÍ INFORMACE

1. Hlavní město Praha (dále jen „HMP“) poskytuje dotace na účel stanovený v Článku A Programu (dále jen „Účel“). Účel je členěn na jednotlivá Opatření, která Účel blíže specifikují (dále jen „Opatření“).
2. Dotací jsou peněžní prostředky HMP poskytnuté Žadateli na Účel (dále jen „Dotace“). Na poskytnutí Dotace není právní nárok ve smyslu § 10a odst. 2 Zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Poskytnutí Dotace nezakládá nárok na její poskytnutí v dalších letech.
3. O Dotaci v rámci Programu mohou žádat subjekty uvedené v Článku E. Programu (dále jen „Žadatel“).
4. Dotaci lze poskytnout pouze na základě Žádosti o poskytnutí Dotace (dále jen „Žádost“). Žádost doručená HMP se Žadateli nevrací. Žádost je evidována v centrální databázi „Informační systém finanční podpory HMP“ a v „elektronickém systému spisové služby GINIS“. Žadatel je povinen na výzvu HMP bezodkladně písemně poskytnout upřesňující informace související s Žádostí. **Každý Žadatel může podat v Programu maximálně 3 Žádosti.**
5. Projekt je podrobným popisem Účelu a použitých prostředků k dosažení Účelu. Projekt obsahuje věcné, časové a finanční podmínky a činnosti, cíl, cílovou skupinu, způsob realizace, personální zajištění, popis prokazatelného přínosu, položky použití Dotace, postup hodnocení výsledků ve vztahu ke stanoveným cílům a stručnou charakteristiku dosavadní činnosti Žadatele (dále jen „Projekt“). Závaznou osnovu Projektu stanoví čl. J. Programu. **Každá Žádost může obsahovat pouze jeden Projekt s tím, že v případě duplicitního podání Žádosti na stejný Účel bude posuzována poslední podaná Žádost.**
6. **Lhůta pro podání Žádosti je od 18. 11. 2024 do 1. 12. 2024.** Opravy, úpravy a doplňování Žádosti jsou přípustné pouze v uvedené lhůtě pro podání Žádosti.
7. Program administruje a informace ke zpracování Žádosti poskytuje odbor zdravotnictví, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1 (dále jen „Odbor MHMP“). Osobní konzultace je nutno předem domluvit e-mailem nebo telefonicky u níže uvedených referentů na termín od 18. 11. 2024 do 28. 11. 2024. Veškeré informace k Programu jsou k dispozici na internetových stránkách HMP <https://zdravotni.praha.eu/verejnost/granty-hl-m-prahy/>.

Kontaktní osoby:

Jméno a příjmení	E-mail	Telefon
Ing. Kamila Svobodová (Opatření I., II., III.)	kamila.svobodova@praha.eu	236 00 2551
Mgr. Blanka Richterová (Opatření IV.)	blanka.richterova@praha.eu	236 00 4106
Mgr. Andrea Růžičková (Opatření V. a VI.)	andrea.ruzickova@praha.eu	236 00 4818
Technická podpora (řeší technické problémy při odesílání formulářů apod.)	hot-line_granty@asd-software.cz	583 300 7222

Pozn.: V případě personální změny bude aktuální seznam na webu
<https://zdravotni.praha.eu/verejnost/granty-hl-m-prahy/aktualni-informace-pro-zadatele/>

Obsah Programu

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE	1
A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty	3
B. Důvody podpory stanoveného Účelu	8
C. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků	8
D. Maximální výše Dotace.....	9
E. Okruh způsobilých Žadatelů.....	10
F. Lhůta pro podání Žádosti	11
G. Kritéria pro hodnocení Žádosti	12
H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti.....	13
I. Podmínky pro poskytnutí Dotace.....	13
J. Vzor Žádosti a její přílohy.....	14
K. Informace a návody	17
L. Finanční vypořádání Dotace.....	17

Přílohy programu:

Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace - VZOR

Příloha č. 2 - Formulář popisu Projektu - VZOR

Příloha č. 3 - Formulář hodnocení žádostí - VZOR

Příloha č. 4 - Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí účelové neinvestiční dotace - VZOR

A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

Opatření I. Podpora zdravotní péče

Účelem je udržení či navrácení osob do domácího, přirozeného prostředí, zajištění a zpřístupnění zdravotní péče pro znevýhodněné skupiny obyvatel v případech, kdy zatím výdaje nejsou kryty z veřejného zdravotního pojištění, programy a aktivity zaměřené na zotavení jednotlivce, na obnovení fyzických, psychických, sociálních a pracovních schopností v důsledku úrazu, dlouhodobého onemocnění nebo sexuálních dysfunkcí, a to:

1. komunitní rehabilitační péče pro osoby se zdravotním postižením (včetně duševního onemocnění)
2. animoterapie, arteterapie, muzikoterapie apod. a výcvik asistenčních psů
3. krizová a komunitní péče o duševní zdraví, koordinace a supervize činnosti peer konzultantů/terapeutů ve zdravotnických zařízeních a zařízeních na zdravotně-sociálním pomezí
4. zdravotní péče pro rizikové skupiny obyvatelstva (např. pro osoby bez přístřeší, HIV pozitivní, sexuologická péče o pacienty s poruchou osobní identity a se somatickými problémy vedoucími k sexuálním dysfunkcím)
5. dlouhodobá zdravotní péče (domácí, lůžková)

Animoterapii se rozumí terapie prostřednictvím zvířat např. pes, kuň, kočka, různé hlodavci apod., která využívá kontaktu pacientů s domácími zvířaty.

Hipoterapii se rozumí hipoterapie ve fyzioterapii a ergoterapii (HTFE), tedy technika fyzioterapie a ergoterapie, která je prováděná kvalifikovaným fyzioterapeutem nebo ergoterapeutem (s odbornou způsobilostí k výkonu povolání podle zákona č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o nelékařských zdravotnických povoláních), ve znění pozdějších předpisů). Z Dotace je možné hradit pouze mzdy, odvody na sociální a zdravotní pojištění členů hipoterapeutického týmu, energie spojené s chovem zvířat používaných k terapii a polohovací pomůcky.

V rámci **canisterapie** může žádat o dotaci pouze zařízení, do kterého certifikovaný canisterapeut dochází, a to ve výši max. 200 Kč na jednu canisterapeutickou hodinu. Canisterapeutická hodina zahrnuje nejen vlastní terapii s klienty, ale i možné konzultace s personálem pobytového zařízení.

Na **výcvik asistenčního psa** lze žádat dotaci do maximální výše 90 000 Kč/pes, a budoucí majitel zvířete musí být občanem hl. m. Prahy. Na výcvik asistenčního psa smí žádat pouze organizace certifikovaná u mezinárodní organizace Assistance Dogs International nebo Assistance Dogs International Europe Regional Chapter (ADEu).

Opatření II. Podpora rozvoje zdravotně-sociální péče

Účelem je podpora celostního pohledu, lepší provázání zdravotní a sociální péče s důrazem na individuální potřeby člověka a rozvoj aktivit ve vnitřně provázané oblasti zdravotní a sociální, a to:

1. rozvoj spolupráce poskytovatelů zdravotních a sociálních služeb za účelem koordinovaného přístupu při zajišťování dlouhodobé péče
2. dobrovolnictví v souladu se zákonem č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů (zákon o dobrovolnické službě), poskytované ve zdravotnických zařízeních a zařízeních poskytujících zdravotní péči; podpora dobrovolnických center, tj. metodická podpora a vzdělávání dobrovolníků, koordinátorů a supervizorů, koučink za účelem snížení emoční zátěže
3. poskytování zdravotní péče zdravotnickými pracovníky u registrovaných poskytovatelů sociálních služeb

Podmínka k Opatření II.2.: v projektu dobrovolnického centra bylo v rámci uplynulého kalendářního roku před podáním žádosti zajištěno alespoň 1500 dobrovolnických hodin (nejedná se o dobrovolníky z jednorázové pomoci při organizaci sbírek apod.). V rámci Programu může Žadatel podat pouze jeden projekt zaměřený na jedno dobrovolnické centrum. Podmínka k Opatření II.3.: na každou sociální službu může být podána pouze jedna Žádost o dotaci.

Opatření III. Svépomoc a podpora osob dlouhodobě nemocných nebo osob s postižením

Účelem je podpora aktivit směřujících ke zvýšení kvality života osob dlouhodobě nemocných, s postižením nebo osob s poruchou osobní identity a k možnosti jejich integrace. Podporovány budou zejména svépomocné podpůrné činnosti, vzdělávání a informovanost k zajištění rovných příležitostí a podmínek při čerpání zdravotních a zdravotně-sociálních služeb a pro vyšší účinnost zdravotní péče, a to:

1. rekondiční pobyty
2. podpora svépomoci a poradenství pro dlouhodobě nemocné, osoby s postižením, osoby s poruchou osobní identity

Na **rekondiční pobyty** HMP poskytuje Dotaci na pobyt pro děti i dospělé (občany HMP) v rozsahu maximálně 21 kalendářních dnů na osobu a rok (s možností využití ve více pobytech) s tím, že maximální možná výše Dotace je 300 Kč na osobu a den. Způsobilými osobami u dotovaných pobytů jsou pouze zdravotně postižení nebo chronicky nemocní. Na rodinné příslušníky a další osoby se Dotace nevztahuje, výjimkou je pobyt jednoho zákonného zástupce u rekondičních pobytů pro děti do 7 let věku včetně pobytů zaměřených na výcvik zákonného zástupce v určitém druhu terapie a také pro osoby nad 7 let věku s těžkým onemocněním nebo postižením vyžadujícím pomoc asistenta 24/7. Průvodci se pak započítávají mezi oprávněné účastníky. V Žádosti je povinnost vyznačit počet účastníků pobytu a počet doprovázejících osob. Doprovázející osoby je nutné specifikovat v popisu Projektu. Den příjezdu (1/2 dne) a den odjezdu (1/2 dne) z pobytu se počítá dohromady jako 1 den. Za rekondiční pobyt se nepovažuje víkendový pobyt (pátek–neděle).

Opatření IV. Podpora rozvoje paliativní péče

Účelem je podpora služeb v souladu se Záměrem rozvoje paliativní péče na území hl. m. Prahy pro roky 2020–2025, a to:

1. hospicová lůžková paliativní péče včetně paliativních lůžek ve zdravotnických zařízeních

2. mobilní specializovaná paliativní péče včetně zdravotní domácí péče se signálním kódem u pacienta v terminálním stadiu
3. vývoj a rozvoj paliativních přístupů v sociálních a zdravotních službách (zejména vzdělávání, tvorba metodik a mentoring) s důrazem na podporu vzdělávání nižšího zdravotnického personálu a podpora služeb v péči o pozůstalé
4. nemocniční paliativní týmy
5. podpora dopravní služby včetně specializované zdravotní péče za účelem splnění přání pacienta v terminálním stadiu nemoci

Podmínka k Opatření IV.1. a IV.2.: Žadatel se řídí následujícími Standardy:

Standardy mobilní specializované paliativní péče (online). Česká společnost paliativní medicíny ČSL JEP Fórum mobilních hospiců. 2019.

Dostupné z: <https://www.paliativnimedicina.cz/metodicka-doporuceni-a-stanoviska>,

Benini F, et al. Mezinárodní standardy pro dětskou paliativní péči: Od projektu IMPaCCT k projektu Go-PPaCS; Překlad publikace <https://doi.org/10.1016/j.jpainsymman.2021.12.031>.

Paliativní medicína 2023;4 (2):6-47. Dostupné z: <http://palmed.cz/pm/article/view/171>.

Odměna mentorům může činit max. 500 Kč/hod v maximální časové dotaci 50 hod./rok.

Paliativním lůžkem se rozumí: zvláštní forma lůžkové paliativní péče v nemocnici, jde o („dedikovaná“) lůžka paliativní péče v rámci jiného lůžkového oddělení, nebo celé lůžkové jednotky/odd. paliativní péče. Terminologicky lze označit př. také jako „rodinný pokoj“.

Metodika implementace programu paliativní péče v lůžkovém zdravotnickém zařízení.

Dostupné z: <https://www.paliativa.cz/podpora-paliativni-pece-v-nemocnicich/dokumenty-ke-stazeni>

Podmínka k Opatření IV.4.: Poskytnutou dotaci lze využít pouze na osobní náklady nehrazené z veřejného zdravotního pojištění. Žadatel se řídí následujícími Standardy:

Standardy poskytování specializované paliativní péče ve formě konziliárního týmu paliativní péče v nemocnicích akutní a následné péče v ČR (online), Věstník č.1/2022, Ministerstvo zdravotnictví ČR, str. 1-7. Dostupné z: <https://mzd.gov.cz/vestnik/vestnik-c-1-2022/>.

Nemocničním paliativním týmem (dále jen „tým“) se rozumí: personální zastoupení s velikostí úvazku v minimálním složení lékař (0,5 úvazku), všeobecná sestra způsobilá k výkonu povolání bez odborného dohledu (0,5 úvazku), sociální pracovník (0,25 úvazku), psycholog (0,25 úvazku). Personál má výše uvedenou část úvazku dedikovanou pro práci v týmu. Tým nadále disponuje: samostatným zázemím, přístupem k nemocničnímu informačnímu systému a možností provádět konziliární vyšetření. Tým vede vlastní dokumentaci. Tým může v rámci projektu žádat o podporu edukačních, osvětových a odborných akcí, které jsou určeny pro pracovníky ve zdravotnictví, v sociálních službách a pro veřejnost.

Podporou služeb v péči o pozůstalé se rozumí poskytování odborných terapií v období truchlení za účelem vyloučení patologického truchlení.

Podmínka k Opatření IV. 5.: podpora zajištění specifických jednorázových požadavků pacientů v závěru života, které mají za následek psychickou a fyzickou úlevu pacienta. Jedná se výhradně o zajištění dopravy a zdravotní péče během této dopravy za účelem jednorázového splnění pacientova přání na území České republiky pro pacienta v terminálním stadiu nemoci. Z dotace není hrazeno konkrétní přání pacienta, ale provozní náklady na jeho přepravu (způsobilé

náklady: osobní náklady nehrazené z veřejného zdravotního pojištění, zdravotnický materiál, příspěvek HMP na sazbu základní náhrady za 1 km jízdy činí 4 Kč).

Opatření V. Podpora vzdělávacích a osvětových akcí v oblasti zdravotnictví

Účelem je zlepšení kvality života lidí na území hl. m. Prahy formou podpory a rozvoje projektů zaměřených na zdravotní osvětu veřejnosti, na vzdělávání pracovníků ve zdravotnictví a sociálních službách, dlouhodobě nemocných a osob s postižením a poruchou osobní identity včetně destigmatizace, vyjma akcí a aktivit ryze společenského charakteru (např. plesy, koncerty, soutěže, vyhlášení cen), sportovního charakteru (např. sportovní utkání, soutěže), benefičních akcí a vícedenních školicích akcí s počtem účastníků nad 200 osob, konkrétně se jedná o:

1. vzdělávací a osvětové akce pro dlouhodobě nemocné a osoby s postižením
2. podpora vzdělávání pracovníků ve zdravotnictví a zařízeních na zdravotně-sociálním pomezí a peer konzultantů
3. vzdělávací akce a kampaně pro veřejnost v oblasti zdravotní (včetně destigmatizace)

Příspěvek na dotaci z rozpočtu HMP na odměnu lektorům, přednášejícím a tlumočnickům může činit max. 500 Kč/hod. U lektorů a přednášejících včetně 2 hodin přípravy na akci. Časová dotace pro tlumočníky odpovídá časové dotaci lektorů a přednášejících.

Podmínky k Opatření V.1. a V.2.: vzdělávací a osvětová činnost může být realizována pouze odbornými/specializovanými pracovníky v dané problematice. V oblasti peerství se týká pouze podpory peer lektorů ve výši 500 Kč/hod., předpokladem je osvědčení o absolvování akreditovaného kurzu s doložením min. 1 roku praxe v oboru včetně reference.

Opatření VI. Zdravotní prevence

Účelem je primární prevence vzniku a rozvoje civilizačních onemocnění (bod 1.) a s tím související podpora a rozvoj komplexních programů a aktivit podporujících a propagujících zdravý životní styl, podpora screeningových programů.

1. primární prevence:
 - duševního onemocnění
 - obezity a poruch příjmu potravy
 - diabetu
 - kardiovaskulárních onemocnění
 - zubního kazu u dětí
 - podpora očkování
2. posilování účasti Pražanů ve screeningových programech časného záchytu onemocnění; zvýšení zdravotní gramotnosti a povědomí o screeningových programech prostřednictvím vzdělávacích a osvětových kampaní pro občany na území hl. m. Prahy (zvvyšování povědomí veřejnosti o významu preventivních prohlídek, screeningu karcinomu prsu, prostaty, nádorů tlustého střeva a konečníku, karcinomu plic apod.)

Primární prevencí se rozumí soustava opatření, která mají předcházet výskytu onemocnění a jejich vzniku.

Opatření VII. Podpora vybraných ordinací

Účelem je posílení primární, specializované a nelékařské péče, její rovnoměrné rozmístění na území hl. m. Prahy a lepší dostupnosti pojištěncům-občanům HMP formou zřízení nových praxí a udržení stávajících praxí, jejichž další fungování je ohroženo.

Jedná se o následující ordinace:

1. primární péče – VPL, PLDD
2. specializovaná péče – dětský a dorostový psychiatr a psychiatr
3. nelékařská péče – klinický psycholog

Cílem je finančně podpořit v rámci i nad rámec technického vybavení (Vyhláška č. 92/2012 Sb., o požadavcích na minimální technické a věcné vybavení zdravotnických zařízení a kontaktních pracovišť domácí péče, příl. č. 2) a technického zhodnocení (podle ust. § 33-569, zák. č. 586/1999 Sb., zákon o daních z příjmů):

- a) praxe nově registrujícího lékaře,
- b) převzetí praxe podle ust. § 27 zák. č. 372/2011 Sb, zákon o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách)
- c) došlo-li k převodu 100 % obchodního podílu v obchodní společnosti, která je poskytovatelem zdravotních služeb provozujícím praxi, na nového společníka

V rámci Programu může Žadatel podat pouze jeden projekt zaměřen na jednu ordinaci.

Podmínky: Žadatel uzavře alespoň 3 smluvní vztahy se zdravotními pojišťovnami, z nichž jednou je Všeobecná zdravotní pojišťovna, nebo alespoň doloží kladný výsledek výběrového řízení na uzavření smluvního vztahu se zdravotními pojišťovnami o poskytování a úhradě hrazených služeb; udržitelnost ordinace po dobu 5 let; optimální počet registrovaných pojištěnců na jednoho všeobecného praktického lékaře (VPL) je min. 1600 pojištěnců; optimální počet registrovaných pojištěnců na jednoho praktického lékaře pro děti a dorost (PLDD) je min. 900 pojištěnců; lhůta pro dosažení naplnění činí 2 roky; pořizovací cena jednotlivých položek nepřesáhne 40 000 Kč (neinvestiční náklad); Žadatel musí poskytovat (nebo plánovat poskytovat) zdravotní služby v rozsahu alespoň 30 ordinačních hodin týdně, rozloženo do 4 pracovních dnů týdně včetně zajištění návštěvní služby (u všeobecných praktických lékařů a praktických lékařů pro děti a dorost), přičemž alespoň 1 den v týdnu má ordinační hodiny nejméně do 18 hodin. Z dotace nelze hradit osobní náklady.

Způsobilé náklady pro všechna Opatření

U všech Opatření (není-li u jednotlivých Opatření výše uvedeno jinak) jsou způsobilými náklady zejména tyto:

a) péče (výkony) a osobní náklady, které nejsou hrazeny z prostředků veřejného zdravotního pojištění (zákon č. 372/2011 Sb., zák. o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování a dále dle §17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.). Tyto náklady musí být v popisu projektu řádně odůvodněné, v opačném případě budou identifikovány jako nezpůsobilé/zbytné. Výjimku tvoří Opatření IV., kdy limit na osobní náklady zdravotnických pracovníků je stanoven na 2 000 Kč/měs./os.

b) **platí pouze pro Opatření VII.**

Pořízení majetku:

- hmotný majetek, který má provozně-technické funkce delší než jeden rok a vstupní cena je nižší než 40 000 Kč;
- nehmotný majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je nižší než 60 000 Kč;

Modernizace majetku, tj. rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti původního majetku a oprava majetku, tj. výměna původního za nové při zachování funkčnosti a uvedení do původního stavu. Obojí (modernizace a oprava) do výše 40 000 Kč.

- c) náklady na vzdělávání, kurzy, vzdělávací semináře, oborové soustředění bezprostředně související s realizací Projektu
- d) **platí pouze pro Opatření I. – IV.:** propagace projektu do výše 10 000 Kč
- e) cestovní náhrady pro zaměstnance v době konání pracovních cest souvisejících s realizací Účelu podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů – příspěvek HMP na sazbu základní náhrady za 1 km jízdy činí 4 Kč (vyjma nákladů na letenky, ubytování, workshopy, teambuildingy, výjezdní zasedání zaměstnanců apod.; pracovního ošacení zaměstnanců)
- f) kancelářské potřeby do výše 10 000 Kč
- g) zdravotnický materiál, osobní ochranné pomůcky, dezinfekční materiál
- h) výroba a distribuce osvětových a vzdělávacích materiálů
- i) pořízení/obnova elektronického podpisového certifikátu
- j) příspěvek na lektorné, mentoring, přednášející – specifikováno u příslušných Opatření
- k) ostatní náklady specifikované u příslušných Opatření

Ostatní náklady jsou nezpůsobilé. O dalších způsobilých nákladech rozhoduje Odbor MHMP v rámci hodnocení Žádosti.

B. Důvody podpory stanoveného Účelu

1. Důvodem podpory Účelu je zlepšení dostupnosti některých zdravotních a zdravotně-sociálních služeb nedostatečně zajištěných stávající sítí poskytovatelů. Cílem Programu je udržení či navrácení osob do domácího, přirozeného prostředí, zpřístupnění zdravotní péče pro znevýhodněné skupiny obyvatel, podpora prevence včetně podpory aktivního zapojení obyvatel při rozvoji zdravého životního stylu a zvýšení odpovědnosti k vlastnímu zdraví, podpoře duševního zdraví, destigmatizace a vytváření rovných příležitostí pro osoby se zdravotním postižením včetně rozvoje svépomocných aktivit a vzdělávacích a osvětových akcí v oblasti zdravotní a zdravotně-sociální. Posílení primární, specializované a nelékařské péče, její rovnoměrné rozmístění na území hl. m. Prahy a lepší dostupnosti pojištěncům-občanům HMP formou zřízení nových praxí a udržení stávajících praxí, jejichž další fungování je ohroženo. Důvod podpory vychází ze Zásad pro poskytování dotací hlavním městem Prahou v samostatné působnosti schválených usnesením Rady HMP č. 1743 ze dne 24. 8. 2020.
2. Program naplňuje priority HMP v oblasti zdravotní a zdravotně-sociální, v Záměru rozvoje paliativní péče na území hl. m. Prahy pro roky 2020 - 2025 (usnesení Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 15/50 ze dne 19. 3. 2020), Strategickém rámci rozvoje péče o zdraví v České republice do roku 2030 (usnesení vlády České republiky č. 817/2019 ze dne 18. 11. 2019), ve Strategii reformy psychiatrické péče (schválena ministrem zdravotnictví 7. 10. 2013), Projekt Zdravé hlavní město Praha (usnesení Rady HMP č. 822 ze dne 21. 5. 2013), Národní strategie Zdraví 2030 aj.

C. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na financování Programu bude stanoven v rámci rozpočtu HMP na rok 2025. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na financování Programu je **68,9 mil. Kč**. Z toho se předpokládá na jednotlivá Opatření:

Opatření	Předpokládaná alokovaná částka (Kč)	Procentní vyjádření předpokládané alokované částky
I.	21 000 000	30,50 %
II.	10 400 000	15,10 %
III.	5 000 000	7,30 %
IV.	23 000 000	33,40 %
V.	4 000 000	5,80 %
VI.	2 000 000	2,90 %
VII.	3 500 000	5,00 %

D. Maximální výše Dotace

1. HMP níže stanovuje maximální podíl HMP na způsobilých nákladech (výdajích) v rámci Žádosti, minimální požadovanou částku v Žádosti a maximální požadovanou částku pro jednoho Žadatele vždy v rámci konkrétního Opatření. Dotace se poskytuje **maximálně do výše 70 %** způsobilých nákladů (výdajů) na Účel.

Opatření	Minimální požadovaná částka na Projekt	Maximální požadovaná částka na Projekt	Maximální požadovaná částka na Žadatele
Opatření I. Podpora zdravotní péče	50.000 Kč	2.000.000 Kč	3.000.000 Kč
Opatření II. Podpora rozvoje zdravotně-sociální péče	100.000 Kč	1.500.000 Kč	
Opatření III. Svépomoc a podpora osob dlouhodobě nemocných nebo s postižením	50.000 Kč	500.000 Kč	
Opatření IV.1. a IV.2. Podpora rozvoje paliativní péče	100.000 Kč	3.000.000 Kč	
Opatření IV.3. a IV.4. Podpora rozvoje paliativní péče	50.000 Kč	1.000.000 Kč	
Opatření IV.5. Podpora rozvoje paliativní péče	50.000 Kč	300.000 Kč	
Opatření V. Podpora vzdělávacích a osvětových akcí v oblasti zdravotnictví	50.000 Kč	150.000 Kč	
Opatření VI. Zdravotní prevence	50.000 Kč	150.000 Kč	300.000
Opatření VII. Podpora vybraných ordinací	50.000 Kč	300.000 Kč	

2. Výpočet návrhu výše Dotace pro Projekt je stanovena dle následujícího vzorce:

$$(PD - NN) \times KOEF$$

PD – požadavek na dotaci pro Projekt v Kč

NN – nezpůsobilé/zbytné náklady v Kč

KOEF – koeficient krácení dotace v návaznosti na alokovanou částku v příslušném Opatření

E. Okruh způsobilých Žadatelů

1. Dotaci mohou žádat Žadatelé:
 - a) právnické osoby podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „občanský zákoník“), tj. spolky, nadace či nadační fondy a ústavy;
 - b) církve a náboženské společnosti podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů;
 - c) obecně prospěšné společnosti podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů;
2. O Dotaci může žádat pouze Žadatel, od jehož vzniku nebo založení ke dni podání Žádosti uplynul více než jeden rok a zároveň musí v tomto období prokazatelně vykonávat činnost v oblasti Účelu Programu a musí mít tuto činnost zakotvenu ve stanovách, zřizovací listině apod.
3. Žadatel je způsobilým Žadatelem, jestliže splnil povinnosti podle § 3041 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů nebo podle § 122 a násl. zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících fyzických a právnických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Žadatel je způsobilým Žadatelem, jestliže opakovaně plní povinnosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, tzn. zejména vyhotovuje a zároveň ve veřejných rejstřících zveřejňuje účetní závěrky, popř. výroční zprávy. Zákonnou výjimku tvoří církevní organizace (odst. 1., písm. b).
5. V Opatřeních I. až IV. Programu je Žadatel povinen zajistit k plnění Účelu osobu s příslušnou zvláštní odbornou zdravotní způsobilostí (doložit formou povinné přílohy viz čl. J., odst. 6 - tabulka povinných příloh).
6. V Opatřeních V.1., V.2. a VI. Programu je Žadatel povinen zajistit k plnění Účelu zdravotnického pracovníka příslušné specializace (doložit formou povinné přílohy viz čl. J., odst. 6 - tabulka povinných příloh).

7. Pro jednotlivá Opatření jsou pro Žadatele podmínky dále specifikovány takto:

Opatření	Způsobilý Žadatel
Opatření I.1., I.4., I.5., IV.2., IV.5. a VII.	Žadatel musí být poskytovatel zdravotních služeb podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 372/2011 Sb.“).
Opatření I.3., I.4. III.2., IV.4.	Žadatel může být rovněž i státní příspěvková organizace.
Opatření II.1., II.3. Podpora rozvoje zdravotně-sociální péče	Žadatel musí být poskytovatel zdravotních služeb podle zákona č. 372/2011 Sb. nebo poskytovatel sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb. (dále jen „zákon č. 108/2006 Sb.“), jestliže zároveň splní povinnosti dle § 11 odst. 8 zák. č. 372/2011 Sb.
Opatření II.2. Podpora rozvoje zdravotně-sociální péče	Žadatel musí mít registrovaný dobrovolnický program u Ministerstva vnitra ČR.
Opatření IV.1. Podpora rozvoje paliativní péče	Žadatel musí být poskytovatel zdravotních služeb podle zákona č. 372/2011 Sb. a má zároveň uzavřenou smlouvu se zdravotní pojišťovnou k možnosti vykazování kódu 00030 („péče v lůžkovém zařízení hospicového typu“).
Opatření IV.3. Podpora rozvoje paliativní péče	Žadatel musí být poskytovatel zdravotních služeb podle zákona č. 372/2011 Sb. nebo poskytovatel sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., jestliže zároveň splní povinnosti dle § 11 odst. 8 zák. č. 372/2011 Sb. Podpora služeb v péči o pozůstalé - odborný terapeut musí mít akreditovaný kurz Ministerstva práce a soc. věcí, Ministerstva zdravotnictví nebo Ministerstva školství.
Opatření IV.5. Podpora rozvoje paliativní péče	Žadatel musí mít oprávnění k poskytování zdravotnické dopravní služby nebo přepravě pacientů neodkladné péče.
Opatření VII. Podpora vybraných ordinací	Žadatel může být rovněž i fyzická osoba a obchodní společnost podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů.

F. Lhůta pro podání Žádosti

- Žádost musí být podána ve lhůtě stanovené v Základních informacích. Žádost musí být podána v **elektronické podobě** ve dvou krocích (i) zasláním on-line formuláře včetně všech příloh a (ii) následně **prostřednictvím datové schránky** s vygenerovaným kódem po elektronickém podání, viz odst. 2 a 3 níže. Obě verze Žádosti musí být identické, s výjimkou příloh. Pro dodržení lhůty je rozhodující datum odeslání Žádosti na HMP prostřednictvím datové schránky včetně kódu vygenerovaném po elektronickém podání.
- Žádost musí být podána nejprve **on-line v elektronické podobě** prostřednictvím portálu „Informační systém finanční podpory HMP“, včetně všech požadovaných příloh. Podrobný návod k použití aplikace je uveden v článku K. Programu.
- Následně musí být tato Žádost podána **prostřednictvím datové schránky** s vygenerovaným kódem po elektronickém podání na adresu – ID datové schránky: 48ia97h. Každá Žádost s kódem vygenerovaným po elektronickém odeslání Žádosti je zasílána bez průvodního dopisu a bez příloh. Každá Žádost musí být zaslána samostatnou datovou zprávou. Datová schránka musí být registrována na Žadatele. Datová zpráva musí

být označena jako „**Dotace ZDR – Žádost 2025**“. Jedná-li za právnickou osobu společně více osob, musí být Žádost podepsána zaručeným elektronickým podpisem všech těchto osob.

G. Kritéria pro hodnocení Žádosti

1. Odbor MHMP posoudí, zda Žádost splňuje formální náležitosti uvedené dále v tabulce. Po lhůtě pro podání Žádosti může HMP Žadatele vyzvat, aby ve stanovené lhůtě Žádost (s výjimkou Účelu a požadované částky) opravil nebo doplnil. Pokud nejsou splněny formální náležitosti týkající se Žádosti, Odbor MHMP navrhne nevyhovět takové Žádosti. Posuzování formálních náležitostí Žádosti včetně ověřování skutečností uvedených Žadatelem může Odbor MHMP provádět od podání Žádosti až do podpisu Smlouvy.

č.	Žádost byla podána	Podmínku splnila
1	včas (ve lhůtě pro podání Žádosti)	ANO / NE
2	řádně (bezchybně a kompletně vyplněná)	ANO / NE
3	požadovaným způsobem (elektronicky on-line a prostřednictvím datové schránky ve formátu PDF)	ANO / NE
4	s formálními náležitostmi	ANO / NE
5	s požadovanými přílohami	ANO / NE
6	a naplňuje Účel stanovený v Programu (písm. A. Programu)	ANO / NE
7	způsobilým Žadatelem (písm. E. Programu)	ANO / NE
8	a splňuje podmínky pro poskytnutí dotace (písm. I. Programu)	ANO / NE

2. Obsahové hodnocení Žádosti provádí Odbor MHMP a identifikuje případné nezpůsobilé nebo zbytečné náklady do formuláře hodnocení Žádosti, který je přílohou č. 3 Programu. Poté dle vzorce uvedeného v čl. D., odst. 2 Programu zpracuje návrh výše Dotací pro jednotlivé Žádosti s ohledem na objem finančních prostředků alokovaných na příslušné Opatření podle čl. C. Programu.
3. Po výše uvedeném hodnocení Odbor MHMP posoudí, zda poskytnutí Dotace nenaplní znaky veřejné podpory, příp. služby obecného hospodářského zájmu, a zda Dotace bude moci být poskytnuta v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména: (i) Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, tzv. obecného nařízení o blokových výjimkách, (ii) Sdělením Komise č. 2012/C 8/02 o použití pravidel Evropské unie v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, (iii) Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, (iv) Nařízením Komise (EU) č. 2023/2832 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udělenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu a (v) Nařízením Komise

(EU) č. 2023/2831 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Po individuálním posouzení Žádosti Odbor MHMP vyhodnotí podle povahy činnosti Žadatele, zda a na základě kterého z uvedených předpisů je možné Dotaci poskytnout.

4. Odbor MHMP následně předloží návrh na rozhodnutí o poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti příslušnému orgánu HMP k rozhodnutí.

H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti

1. O poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti rozhodne podle Zákona o hlavním městě Praze příslušný orgán HMP, a to nejpozději do 30. 6. 2025. Do konečného rozhodnutí o poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti nebudou Žadateli poskytovány žádné dílčí informace. S rozhodnutím příslušného orgánu HMP se může Žadatel seznámit prostřednictvím Odboru MHMP, nebo na internetových stránkách HMP <https://zdravotni.praha.eu/verejnost/granty-hl-m-prahy/>, kde budou rozhodnutí veřejně přístupná.
2. Současně s rozhodováním o poskytnutí Dotace bude příslušný orgán HMP rozhodovat o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí Dotace s Žadatelem (dále jen „Smlouva“). Vzor Smlouvy je přílohou č. 4 Programu s tím, že HMP si vyhrazuje právo do podpisu Smlouvy provést případné změny Smlouvy. Žadatel, jehož Žádosti bylo vyhověno, bude vyzván k uzavření Smlouvy. Neuzavře-li Žadatel Smlouvu do 60 dnů od vyzvání, bude HMP považovat Dotaci za odmítnutou a neposkytne ji.
3. Žadateli, jehož Žádosti nebylo vyhověno, bude bez zbytečného odkladu zasláno písemné sdělení o nevyhovění Žádosti včetně důvodu nevyhovění.

I. Podmínky pro poskytnutí Dotace

1. Podmínkou poskytnutí Dotace je skutečnost, že dosavadní činnost Žadatele není v rozporu s prioritami HMP v oblasti týkající se Programu.
2. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel řádně použil a vypořádal v minulosti poskytnuté peněžní prostředky ze strany HMP a zároveň Žadatel není ke dni podání Žádosti v soudním sporu s HMP.
3. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel nepodal a nepodá Žádost na stejný Účel na tomto či jiném odboru Magistrátu hl. m. Prahy nebo v jiném dotačním programu vyhlašovaném HMP nebo jiným poskytovatelem Dotace.
4. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel bude realizovat Účel ve prospěch HMP nebo pro osoby s trvalým pobytem na území hl. m. Prahy.
5. Podmínkou poskytnutí Dotace je absence závazků Žadatele vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody za porušení rozpočtové kázně). Žadatel se současně nesmí nacházet v úpadku či likvidaci. Žadatel podáním Žádosti deklaruje, že nebyl v posledních pěti letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen

pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu Žadatele právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Žadatele.

6. Žadatel se zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží HMP, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů GDPR), účinným ode dne 25. 5. 2018.
7. Pro zachování kontinuálního přehledu o Dotacích je povinen Žadatel, který předkládá Žádost s pokračujícím nebo navazujícím Účelem, uvádět stejný název Projektu jako v předcházejících letech a zároveň od podání Žádosti do dosažení Účelu neměnit název Projektu. HMP doporučuje používat shodný název i u Projektu podaného jinému orgánu veřejné správy včetně ústředních (ministerstev apod.).
8. Účel může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, státního rozpočtu, z prostředků evropských fondů a z jiných zdrojů (tzv. vícezdrojové financování). **Duplicitní úhrada stejných výdajů z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena. Obdrží-li Žadatel po podání Žádosti na stejný Účel dotaci od jiného subjektu, oznámí tuto skutečnost písemně bez zbytečného odkladu Odboru MHMP.**
9. Žadatel je povinen oznámit HMP a doložit bez zbytečného odkladu nejpozději do 14 kalendářních dnů jakoukoliv změnu v údajích uvedených v Žádosti a přiložených dokumentech.
10. Dotaci nelze podle § 4c zákona č. 159/2006, Sb. o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, poskytnout obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář (uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) citovaného předpisu) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti. Podáním Žádosti v rámci Programu Žadatel deklaruje, že splňuje podmínku absence střetu zájmů podle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.

J. Vzor Žádosti a její přílohy

1. Vzor Žádosti je přílohou č. 1 Programu. Žádost je Žadatel povinen vypracovat prostřednictvím elektronického formuláře, který je k dispozici na internetových stránkách granty.praha.eu/GrantyPortal/default. Návod pro vyplnění Žádosti je uveden v článku K. Programu a na internetových stránkách <https://zdravotni.praha.eu/verejnost/granty-hl-m-prahy/>, také zde Žadatel věnuje zvýšenou pozornost aktuálním informacím k podání.
2. Je-li Žadatel právnickou osobou, která má skutečného majitele podle zákona č. 37/2021 sb., o evidenci skutečných majitelů, musí být přílohou Žádosti úplný výpis z evidence skutečných majitelů, a to ne starší 90 dnů ke dni podání žádosti. Evidence skutečných majitelů je vedena na stránkách <https://issm.justice.cz/>. **Úplný výpis získá Žadatel zdarma po přihlášení do své datové schránky.**

3. Přílohou k Žádosti musí být plná moc udělená příslušnou oprávněnou osobou, popř. orgánem, či jiný dokument, z něhož vyplývá zastoupení Žadatele, jedná-li za Žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle základních registrů, veřejných rejstříků nebo výše uvedeného výpisu nebo dokumentu, a to v originále nebo kopii (obě varianty s ověřením pravosti ne starším 3 měsíce), a navíc v elektronické verzi naskenovaná.
4. Přílohou Žádosti musí být doklad o aktuálním bankovním účtu Žadatele, kterým je buď potvrzení příslušného peněžního ústavu s uvedením Žadatele jako majitele účtu a aktuálního čísla účtu, nebo fotokopie výpisu z účtu Žadatele v části bez finančních údajů, a to ne starší než 3 měsíce, k elektronické verzi naskenovaná.
5. Přílohou k Žádosti musí být Formulář popisu Projektu, jehož vzor je přílohou č. 2 Programu a také je ke stažení na stránce <https://zdravotni.praha.eu/verejnost/granty-hl-m-prahy/>
6. Přílohy povinné pouze pro některá Opatření:

Opatření	Specifikace	Příloha
I. až IV. I.2.	vše pouze pro hipoterapii	Kopie příslušné zvláštní odborné zdravotní způsobilosti osoby odpovědné za Projekt (dříve „odborný lékařský garant“).
V.1., V.2. a VI.		Kopie příslušné specializace zdravotnického pracovníka odborně odpovědného za Projekt (dříve „odborný lékařský garant“).
I.2. Podpora zdravotní péče	Výcvik asistenčních psů	Kopie certifikátu mezinárodní organizace Assistance Dogs International nebo Assistance Dogs International Europe Regional Chapter (ADEu).
II.2. Podpora rozvoje zdravotně-sociální péče	Dobrovolnictví v souladu se zákonem č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů (zákon o dobrovolnické službě), poskytované ve zdravotnických zařízeních a zařízeních poskytujících zdravotní péči	Kopie akreditace Ministerstva vnitra, dle § 6 zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů (zákon o dobrovolnické službě) ve znění pozdějších předpisů.
II.3. Podpora rozvoje zdravotně-sociální péče	Poskytování zdravotní péče zdravotnickými pracovníky u registrovaných poskytovatelů sociálních služeb	Kopie smlouvy se zdravotními pojišťovnami, doklady o registraci sociálních služeb a ceník.
IV.3. Podpora rozvoje paliativní péče	Mentoring pro implementaci paliativní péče	Životopis mentora s popisem pedagogické praxe a publikační činnosti v oblasti paliativní péče. Podpora služeb v péči o pozůstalé – kopie akreditace odborného terapeuta.
IV.3. Podpora rozvoje paliativní péče	Vzdělávací, odborné a osvětové akce	Vymezení cíle akce a cílové skupiny, počet účastníků, témata, harmonogram nebo rozvrh akce.
V.1. a V.2. Podpora vzdělávacích a osvětových akcí v oblasti zdravotnictví	Projekty vzdělávací a osvětové činnosti formou besed, přednášek, workshopů, konferencí apod.	Seznam s uvedením jmen přednášejících a dokladem prokazujícím jejich odpovídající kvalifikaci/odbornost a dále časový harmonogram (rozvrh) akce. V případě, že budou tyto informace uvedeny pouze v popisu projektu, nebude na ně brán zřetel. Peer lektor doloží osvědčení o absolvování akreditovaného kurzu s potvrzením min. 1 roku praxe v oboru včetně reference.

VII. Podpora vybraných ordinací	vše	Kopie smluv se zdravotními pojišťovnami (nejméně 3 smluvní vztahy se zdravotními pojišťovnami, z nichž jednou je VZP) nebo doklad o kladném výsledku výběrového řízení na uzavření smluvního vztahu se zdravotními pojišťovnami o poskytování a úhradě hrazených služeb s tím, že do 31. 12. 2024 budou dodatečně doloženy kopie smluv dle výše uvedeného.
----------------------------------------	-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

K. Informace a návody

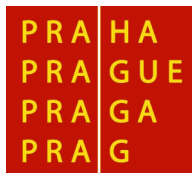
1. Informační povinnost podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů GDPR), účinného ode dne 25. 5. 2018 je ze strany HMP splněna prostřednictvím informace uveřejněné na internetových stránkách HMP www.praha.eu, a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.
2. Žádost/finanční vypořádání lze podat v on-line formuláři, včetně příloh a musí mít velikost maximálně 50 MB, v případě odeslání prostřednictvím datové schránky maximálně 18 MB. Návod k registraci, založení profilu, nastavení preferované oblasti, postup použití online formuláře lze nalézt na úvodní stránce Portálu finanční podpory HMP <https://granty.praha.eu/GrantyPortal/default>. Přílohy budou v elektronickém formátu Word, Excel nebo PDF.
3. HMP si vyhrazuje právo Program zrušit.

L. Finanční vypořádání Dotace

1. Žadatel/příjemce je povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání Dotace formou věcné zprávy o užití Dotace v souladu s předloženým rozpočtem projektu v Žádosti a její vyúčtování, soupis dokladů z příslušného účetního střediska a v případě využití Dotace na osobní náklady fotokopie smluv zaměstnanců a osob vykonávajících činnost na dohodu o provedení práce nebo dohodu o pracovní činnosti včetně potvrzení o zaslání mzdy na účet (jmenovitě). Dále u držitelů oprávnění k poskytování zdravotní péče Žadatel (zdravotnické zařízení) předloží kromě výše uvedeného vykázanou zdravotní péči. V případě využití Dotace na cestovní náhrady pro zaměstnance je nutné doložit dokladem o nákupu PHM a počtu ujetých km. Vše výše uvedené se dokládá v elektronické podobě včetně způsobu **prezentace poskytovatele dotace** (nikoliv Žadatele) prostřednictvím elektronického formuláře, který je k dispozici on-line na adrese: <https://granty.praha.eu/GrantyPortal/default> nejpozději do 31. 1. roku následujícího po roce, v němž byla Dotace Žadateli poskytnuta.
2. Finanční vypořádání Dotace se doručuje **prostřednictvím on-line formuláře** v aplikaci IS FP, včetně všech požadovaných příloh, a zároveň prostřednictvím **datové schránky** (ID datové schránky: 48ia97h) s vygenerovaným potvrzením o elektronickém podání označené „**Dotace ZDR - Finanční vypořádání 2025**“ (bez příloh). Jedná-li za právnickou osobu

společně více osob, musí být Žádost podepsána zaručeným (nebo kvalifikovaným) elektronickým podpisem všech těchto osob. Obě podání finančního vypořádání Dotace musí být identické, s výjimkou příloh.

3. Změny termínu, místa konání a způsobu realizace Projektu lze uskutečnit pouze se souhlasem Odboru MHMP vydaným na základě písemné žádosti Žadatele nejpozději **do 31. 10. 2025** na formuláři uvedeném v následujícím odkazu: <https://zdravotni.praha.eu/verejnost/granty-hl-m-prahy/aktualni-informace-pro-zadatele/>.
Název Projektu nebo jeho Účel měnit nelze.
4. Nebude-li Žadateli poskytnuta Dotace v plné výši, je oprávněn v rámci rozpočtu Projektu pokrýt libovolné položky nebo všechny položky, popř. některé položky zcela vypustit, ale nesmí rozpočet Projektu Žadatel rozšiřovat o další položky. Jakékoliv výše uvedené změny v rozpočtu Projektu je Žadatel povinen zdůvodnit v komentáři k finančnímu vypořádání Dotace.



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor zdravotnictví

VZOR

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE
hlavního města Prahy
Program podpory v oblasti zdravotnictví pro rok 2025

A) Obecná část - souhrnná informace o organizaci

Název projektu	
----------------	--

1. Identifikační údaje o žadateli (organizaci)

Základní údaje o žadateli

Právní forma		IČO	
Název/obchodní firma		DIČ	CZ
Ulice		Č.p.	Č.o.
Obec	Zadejte název obce...		PSČ
Městská část		Správní obvod	
Pražský obvod		Čtvrť (Kat. území)	

Kontaktní údaje

Telefon		Mobil	
Email		Telefon č. 2	
Web	http://		
Nestátní nezisková organizace	<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	Zřizovatel	

Registrace právní osobnosti

Kým/kde			
Dne	Pod číslem		Poslední změna

Doklad vložte v případě aktuální změny, která je schválena, ale dosud není zapsána v rejstříku

--

Bankovní spojení

předčíslí a číslo účtu		-		kód banky	
------------------------	--	---	--	-----------	--

Doklad vložte vždy, DOKLAD NE STARŠÍ 3 MĚSÍCŮ

--

Statutární orgán

Statutární orgán (1) - bude uveden ve smlouvě jako zástupce příjemce v případě poskytnutí dotace

Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Funkce			
Ulice		Č.p.	Č.o.
Obec			PSČ
Pražský obv.			
Telefon		Mobil	
Email č.1		Telefon č. 2	
Email č.2			

Doklad vložte v případě aktuální změny, která je schválena, ale dosud není zapsána v rejstříku

--

Statutární orgán (2)?

Je pro projekt stanovena oprávněná pověřená osoba?

Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte identifikaci osob s podílem v této právnické osobě (rubrika musí být vyplněna)

--

Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte identifikaci osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu (rubrika musí být vyplněna)

--

Charakteristika žadatele s ohledem na dosavadní zaměření činnosti

klientům z jakých regionů jsou služby organizace poskytovány

Územní působnost organizace	1.
Převažující zaměření činnosti organizace	

Rozpočet organizace

	výdaje (náklady) v Kč	příjmy (výnosy) v Kč	z toho ze zdravotního pojištění v Kč
rok: 2021			
rok: 2022			
rok: 2023			

2. Přílohy k žádosti k doložení údajů o žadateli - úplný výpis z evidence skutečných majitelů

Doklad vložte vždy, DOKLAD NE STARŠÍ 3 MĚSÍCŮ

viz Program podpory v oblasti zdravotnictví pro rok 2025

--

Statutární orgán prohlašuje, že ke dni podání:

- a) nemá organizace splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu nebo rozpočtu územního samosprávného celku,
- b) vůči majetku organizace neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku,
- c) není organizace v likvidaci,
- d) nemá organizace v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
- e) nemá organizace nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- f) nemá organizace nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Jméno a podpis statutárního orgánu

Stvrzuji svým podpisem správnost a pravdivost údajů uvedených v žádosti a ve všech jejích přílohách a prohlašuji, že jsem se seznámil s Programem a zavazuji se jej dodržovat. V případě změn údajů uvedených v žádosti budu písemně informovat odbor zdravotnictví Magistrátu hl. m. Prahy prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky: 48ia97h) do 14 kalendářních dnů.

Titul před jménem		Podpis
Jméno		
Příjmení		
Titul za jménem		

B) Speciální část - o projektu (*údaje o projektu, charakteristika poskytovaných služeb včetně finančního zajištění*)

1. Údaje o projektu, informace o poskytovaných službách

Opatření	
Výběr	
Název projektu (<i>u víceletých ponechávat stejný název</i>)	

Kontaktní osoba za Projekt

Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Telefon		Mobil	
Email			

Odůvodnění žádosti

(základní záměr; cíl a stručný popis projektu včetně odůvodnění požadavku na financování z rozpočtu HMP - bude použito ke zveřejnění jako anotace projektu)

--

Vymezení účelu, na který chce žadatel dotaci použít

(uvedte náklady - stručně -, které plánujete uhradit z dotace HMP)

--

Potvrzení o elektronickém odeslání žádosti

--

Formulář popisu projektu - VZOR

Program podpory v oblasti zdravotnictví pro rok 2025

- vyplňte stručně a výstižně!

<i>Název organizace:</i>	
<i>Název projektu:</i>	
Opatření, na jehož základě podáváte žádost: <p style="text-align: center;">Zvolte položku.</p>	
Nejdříve si zkontrolujte dle Programu 2025, zda: <ul style="list-style-type: none">- byl projekt správně zařazen do Opatření (nespoléhejte se na to, že projekt řadíte již poněkoličkáte do stejného Opatření - podmínky se mění!)- projekt neobsahuje nezpůsobilé náklady- jsou všechny požadavky na dotaci řádně popsány a odůvodněné (zejm. v rozpočtu formuláře žádosti)- má garant projektu odpovídající specializaci, odbornou způsobilost	
Záměr a cíl projektu	
Popis cílové skupiny, předpokládaný počet beneficentů HMP	
Přínos projektu a jeho dostupnost pro cílovou skupinu	
Popis realizace projektu a jeho aktivit	
Způsob zajištění publicity/propagace projektu	
Z čeho vychází rozpočet projektu a požadavky na dotaci?	
Odůvodnění příp. meziročního nárůstu/poklesu celkových nákladů na projekt	
Z čeho vychází stanovení výše mzdových prostředků (také DPP, DPČ) a jsou hrazené z veřejného zdravotního pojištění?	
Jaké kvalifikace/odborné způsobilosti/akreditace apod. mají členové projektového týmu (jmenovitě)?	
Vyjmenujte ostatní finanční zdroje projektu včetně sponzoringu, darů, příspěvku beneficentů apod.	
Popis evaluace projektu a jeho perspektiva do budoucna	
Další nezbytné informace k projektu	

Formulář pro hodnocení Žádostí - VZOR

I. Údaje o Žádosti

Evidenční číslo	
Žadatel	
Název Projektu	
Opatření	
Výše Dotace v r. 2023	
Výše Dotace v r. 2024	
Požadovaná Dotace v r. 2025	

II. Formální hodnocení žádosti

Č.	Žádost byla podána	Podmínku splnila	
1	včas (ve lhůtě pro podání Žádosti)	ANO	NE
2	řádně (bezchybně a kompletně vyplněná)	ANO	NE
3	požadovaným způsobem (v elektronické verzi) i datovou schránkou (formát PDF)	ANO	NE
4	s formálními náležitostmi	ANO	NE
5	s požadovanými přílohami	ANO	NE
6	a naplňuje Účel stanovený v Programu (písm. A. Programu)	ANO	NE
7	způsobilým Žadatelem (písm. E. Programu)	ANO	NE
8	a splňuje podmínky pro poskytnutí dotace (písm. I. Programu)	ANO	NE

III. Obsahové hodnocení Projektu – identifikace nezpůsobilých/zbytných nákladů v požadavku na dotaci

Nezpůsobilý nebo zbytný náklad v požadavku na dotaci – název položky	Požadovaná částka (Kč)
CELKEM	
Upravená požadovaná částka po odečtení nezpůsobilých/zbytných nákladů	

Závěrečný komentář:*Shrnutí, odůvodnění návrhu poskytnutí/neposkytnutí Dotace*

--

Výše Dotace je stanovena podle vzorce (Program 2025, čl. D., odst. 2):

$$(PD - NN) \times KOEF$$

PD – požadavek na dotaci pro Projekt v Kč

NN – nezpůsobilé náklady v Kč

KOEF – koeficient krácení dotace v návaznosti na alokovanou částku v příslušném Opatření

Členové hodnotící skupiny:**Formální hodnocení žádosti**

Jméno a příjmení	Podpis
Datum odevzdání hodnocení	

Obsahové hodnocení projektu

Jméno a příjmení	Podpis
Datum odevzdání hodnocení	

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí účelové neinvestiční dotace

č. DOT/81/01/...../2025

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“) mezi těmito smluvními stranami:

Hlavní město Praha

zastoupené

se sídlem v Praze 1, Mariánské náměstí 2

IČO: 00064581

DIČ: CZ00064581

bankovní spojení: PPF banka, a.s., se sídlem Praha 6, Evropská 2690/17, PSČ 160 41

číslo účtu: 5157998/6000

(dále jen „poskytovatel“)

a

Název/Jméno

zastupuje:

se sídlem.....

registrace:.....

IČO:

DIČ:.....

bankovní spojení:.....

číslo účtu:.....

(dále jen „příjemce“)

(dále jen „smlouva“)

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí finančních prostředků formou účelové neinvestiční dotace z rozpočtu poskytovatele v celkové výši Kč (slovy: korun českých) (dále jen „dotace“) za účelem realizace projektu ... blíže specifikovaného v žádosti ze dne (dále jen „účel“). Projekt je součástí programu poskytovatele s názvem Program podpory v oblasti zdravotnictví pro rok 2025 schváleného usnesením Rady HMP č. ... ze dne ... (dále jen „program“) a specifikace projektu tvoří Přílohu č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
2. V souladu s ust. § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto hl. m. Praha potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválila Rada/Zastupitelstvo hlavního města Prahy usnesením č. ze dne
3. Uvedená částka není poskytována v režimu de minimis podle nařízení Komise č. 1407/2013/EU ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, s čímž příjemce souhlasí. Poskytovaná dotace kumulativně nenaplnuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU a dotace nezakládá veřejnou podporu.

II. Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje převést dotaci na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 60 dnů od nabytí její účinnosti.
2. Poskytovatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodu s výpovědní lhůtou 15 kalendářních dnů ode dne, kdy byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně, a to v souladu s § 166 správního řádu.

III. Práva a povinnosti příjemce

Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se:

1. Využít dotaci v souladu s Programem k účelu realizace projektu dle čl. I. odst. 1 této smlouvy a dosáhnout stanoveného účelu do 31. 12. 2025. Dotaci je možné použít na náklady (výdaje) vzniklé od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 a uhrazené do 25. 1. 2026 za podmínek stanovených v této smlouvě a programu.
2. Dotaci používat hospodárně, v souladu se zásadami efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti.
3. Postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména pak uvedených v § 4 odst. 2 zákona o zadávání veřejných zakázek.
4. Uvádět na všech propagačních materiálech projektu logo poskytovatele a zajistit důstojné podmínky reprezentace poskytovatele na podporovaném projektu. Příjemce obdrží logo poskytovatele na vyžádání, a to elektronickou poštou na adrese: logo@praha.eu. Propagaci poskytovatele je příjemce povinen doložit v rámci Finančního vypořádání dotace (např. videozáznam, fotografie). Poskytovatel si vyhrazuje právo využít případné informace a výstupy realizovaného účelu dotace včetně digitální a tištěné prezentace ke své prezentaci a k případnému poskytnutí třetí osobě. Příjemce se zavazuje toto právo poskytovatele strpět a poskytnout k jeho realizaci veškerou součinnost. V případě výroby a vydání publikace nebo jiného média v rámci realizace účelu se příjemce zavazuje zabezpečit je na území České republiky.
5. Předložit poskytovateli podrobné finanční vypořádání dotace v souladu s programem nejpozději do 31. 1. roku následujícího po roce, v němž byla Dotace Žadateli poskytnuta.
6. Vést dotaci odděleně v rámci své účetní evidence v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
7. Umožnit poskytovateli provedení veřejnosprávní kontroly nakládání s poskytnutými finančními prostředky a vytvořit mu základní podmínky k provedení této kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a poskytnout mu k tomu účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a to vše po dobu realizace projektu a dále po dobu 5 (pěti) let od ukončení realizace projektu, po kterou je příjemce povinen podle § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona

- č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, uchovávat účetní záznamy a účetní doklady.
8. Vrátit nevyčerpanou část dotace na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy nejpozději do 15. 2. roku následujícího po roce, v němž byla dotace příjemci udělena, na účet HMP číslo 5157998/6000 a uvést variabilní symbol: IČO, specifický symbol: 810100... a do zprávy pro příjemce: číslo nebo název projektu.
 9. Je-li příjemcem právnická osoba, u které v době účinnosti této smlouvy dojde k její přeměně nebo zrušení s likvidací ve smyslu § 10a odst. 5 písm. k) zákona o rozpočtových pravidlech, oznámí neprodleně, nejpozději do 14 kalendářních dnů, tuto skutečnost poskytovateli, přičemž v případě přeměny práva a povinnosti z této smlouvy přecházejí na nově vzniklou právnickou osobu, nerozhodne-li poskytovatel ve lhůtě 1 měsíce od oznámení jinak, a v případě zrušení s likvidací je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli do 14 kalendářních dnů na číslo účtu poskytovatele uvedené ve smlouvě.
 10. Příjemce se zavazuje při realizaci projektu dodržovat povinnosti stanovené právními předpisy a předpisy hlavního města Prahy a zajistit si potřebná povolení orgánů státní správy a samosprávy.
 11. Příjemce se zavazuje na místech realizace projektu nepřekročit limit přípustné hodnoty hluku pro stanovenou noční dobu, stanovený nařízením vlády č. 272/2011 Sb., o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací, ve znění pozdějších předpisů.
 12. Příjemce se zavazuje využít dotaci na maximálně 70 % způsobilých nákladů projektu. Při neoprávněném využití poskytnuté dotace na více než 70 % způsobilých nákladů projektu/činnosti, je příjemce dotace povinen vrátit finanční částku, o kterou byl limit překročen, poskytovateli na účet uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do 31. 1. roku následujícího po roce, v němž byla dotace příjemci udělena.
 13. Dotace je poskytována výhradně na neinvestiční způsobilé náklady související s realizací projektů uvedené v Programu.
 14. V případě, že příjemce je plátcem DPH, není oprávněn hradit ji z dotace. Toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů příjemce, které vynaloží s plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním nebo není zdanitelným plněním. Plátcí DPH předloží spolu s finančním vypořádáním dotace doklad o registraci k platbě DPH. Pokud tak neučiní, má se za to, že plátcem DPH není.
 15. Změny termínu, místa konání a způsobu provedení Projektu lze uskutečnit pouze se souhlasem Odboru MHMP vydaným na základě písemné žádosti podané nejpozději do 31. 10. 2025. Název projektu měnit nelze.
 16. Příjemce je povinen zajistit, aby vyplacené mzdové prostředky byly podloženy prvotními doklady, zejména doklady o počtu odpracovaných hodin a výkonech, umožňujícími kontrolu skutečně provedené práce.
 17. Příjemce je povinen bez zbytečných odkladů, tj. nejpozději do 14 kalendářních dnů oznámit poskytovateli písemně prostřednictvím datové schránky na odbor zdravotnictví Magistrátu hlavního města Prahy jakoukoliv změnu svých údajů uvedených v žádosti, ve smlouvě, projektu nebo veřejném rejstříku.
 18. Pokud Příjemce poskytuje zdravotní péči dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů, je povinen mít oprávnění k poskytování zdravotních služeb.
 19. Příjemce je povinen dodržet všechny specifické podmínky pro příslušné Opatření, ve kterém podal žádost.

IV. Sankční ustanovení

1. Pokud příjemce dotace poruší povinnost stanovenou právním předpisem, touto smlouvou nebo přímo použitelným předpisem EU a neoprávněně použije či zadrží poskytnuté finanční prostředky, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, příp. část v rozsahu tohoto porušení, do rozpočtu hl. m. Prahy dle ust. § 22 zákona o rozpočtových pravidlech. V případě prodlení s jeho vrácením je příjemce povinen uhradit poskytovateli penále dle tohoto zákona.
2. Poskytovatel vymezuje v souladu s ust. § 10a odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech podmínky, jejichž porušení příjemcem považuje za méně závažné. Výše nižších odvodů je stanovena takto:
 - a) nepředání dokumentu vyúčtování dotace dle čl. III. odst. 5 smlouvy ve stanovené lhůtě odvod ve výši 0,5 % z celkové výše dotace za každý započatý den prodlení s předáním dokumentu až do doby jeho doručení sjednaným způsobem;
 - b) dokument "věcná zpráva o užití dotace" nebude předán řádně, nebude obsahovat požadované náležitosti nebo bude obsahovat nesrovnalosti odvod ve výši 10 % z celkové výše dotace;
 - c) za nedodržení povinnosti publicity dle čl. III odst. 4 Smlouvy odvod ve výši 10 % z celkové výše dotace;
 - d) neoznámění změny identifikačních údajů příjemcem ve výši 10 % z celkové výše dotace.
3. Příjemce je povinen při odvodu uvádět jako variabilní symbol (číslo uzavřené veřejnoprávní smlouvy) a specifický symbol (své identifikační číslo).

V. Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a zákona o rozpočtových pravidlech, dále pak příslušnými ustanovením správního řádu.
2. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného a číslovaného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.
3. Smluvní strany tuto Smlouvu uzavírají elektronicky, tj. prostřednictvím elektronických podpisů dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění.
4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené poskytovatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy.

5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
6. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí poskytovatel.
7. Informace o zpracování osobních údajů jsou uvedené na webové stránce poskytovatele na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.
8. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, jejímu obsahu porozuměly, její obsah je srozumitelný a určitý, že jim nejsou známy žádné důvody, pro které by tato smlouva nemohla být řádně plněna nebo které by způsobovaly neplatnost této smlouvy a že je projevem jejich pravé, svobodné a vážné vůle prosté omylu, projevené při plné způsobilosti právně jednat, a dále že tato smlouva nebyla ujednána v rozporu se zákonem a nepříčí se dobrým mravům a veškerá prohlášení v této smlouvě odpovídají skutečnosti, což vše stvrzují svými podpisy.
9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění prostřednictvím centrálního registru smluv. / Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.¹

V Praze dne:

V Praze dne:

.....

Poskytovatel

.....

Příjemce

¹ nad 50.000 Kč/do 50.000 Kč

Příloha č. 1 ke smlouvě č. DOT/81/01/...../2025 - Projekt

Evidenční číslo projektu	Název projektu	Celkový neinvestiční rozpočet projektu (Kč)	Celková výše poskytnutých finančních prostředků (Kč)
...

Podmínky pro projekt:

Evidenční číslo	Specifikace účelu využití dotace
...	...